ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 20 февраля 2020 года № 3

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2020 г. с. Георгиевка № 49-233

О внесении изменений и дополнений в решение от 24.12.2019 № 48-225 «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

Руководствуясь ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Георгиевского сельского совета депутатов Канского района Красноярского края от 24.12.2018 № 38-181 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Георгиевском сельсовете» Георгиевский совет депутатов Канского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 24 декабря 2019 года № 48-225 «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. в п. 1 утвердить бюджет на 2020 год по доходам в сумме 5506,0 тыс.руб. и плановый период 2021 год в сумме 5215,6 тыс.руб., 202 год в сумме 5110,8 тыс.руб.

1.2. в п.2 утвердить бюджет на 2020 год по расходам в сумме 6118,7 тыс.руб. и плановый период 2021 год в сумме 5215,6 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 127,0 тыс.руб., 2022 год в сумме 5110,8 тыс.руб. в том числе условно утвержденные расходы в сумме 250,0 тыс.руб.

1.3 в п.3 утвердить дефицит (профицит) бюджета на 2021 год в сумме 121,3 тыс.руб. и плановый период 2020-2021 в сумме 0,0 тыс.руб.

1.4. в п.4 утвердить источники внутреннего финансирования дефицита (профицита) бюджета Георгиевского сельсовета на 2020 год в сумме 121,3 тыс.руб. и плановый период 2021 – 2022 года в сумме 0,0 тыс.руб. согласно приложению № 1.

1.5. в п.5 утвердить доходы бюджета Георгиевского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 года согласно приложению № 2 настоящему решению.

1.6. в п.8 утвердить распределение расходов бюджета Георгиевского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 года согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. в п.9 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Георгиевского сельсовета на 2020 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.8. в п.11 утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Георгиевского сельсовета на 2020 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В.Панарин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 | | | | | | | | | |
| к решению Георгиевского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | |
| от 20.02.2020 № 49-233 | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита (профицита) бюджета Георгиевского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 года** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | (тыс.руб.) | |
| № п/п | Код ведомства, группы, подгруппы, статьи и вида источников | | Наименование показателя | Сумма на 2020 год | | Сумма на 2021 год | | Сумма на 2022 год | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1 | 819 01 05 00 00 00 0000 000 | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 2 | 819 01 05 00 00 00 0000 500 | | Увеличение остатков средств бюджетов | -5997,4 | | -5215,6 | | -5110,8 | |
| 3 | 819 01 05 02 00 00 0000 500 | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5997,4 | | -5215,6 | | -5110,8 | |
| 4 | 819 01 05 02 01 00 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5997,4 | | -5215,6 | | -5110,8 | |
| 5 | 819 01 05 02 01 10 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -5997,4 | | -5215,6 | | -5110,8 | |
| 6 | 819 01 05 00 00 00 0000 600 | | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6118,7 | | 5215,6 | | 5110,8 | |
| 7 | 819 01 05 02 00 00 0000 600 | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6118,7 | | 4414,3 | | 4337,4 | |
| 8 | 819 01 05 02 01 00 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6118,7 | | 4414,3 | | 4337,4 | |
| 9 | 819 01 05 02 01 10 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 6118,7 | | 4414,3 | | 4337,4 | |
| 10 |  | | Всего | 121,3 | | 0,0 | | 0,0 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к решению Георгиевского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 20.02.2020 г № 49-233 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2020 ГОД  И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 - 2022 ГОДОВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | (тыс. руб.) | | |
| Структура кода классификации доходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Сумма на 2020 год | | Сумма на 2021 год | | Сумма на 2022 год |
| номер строки | | код главного администратора доходов бюджета | | Код вида доходов бюджета | | | | | | | | | | Код подвида доходов бюджета | | | |
| группа доходов | | подгруппа доходов | | статья доходов | | подстатья доходов | | элемент доходов | | группа подвида доходов бюджета | | аналитическая группа подвида доходов бюджета | |
| 1 | | **000** | | **0** | | **0** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **ДОХОДЫ - ВСЕГО** | **5997,4** | | **5098,5** | | **4993,7** |
| 2 | | **000** | | **1** | | **00** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **806,1** | | **814,1** | | **824,1** |
| 3 | | **182** | | **1** | | **01** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **Налоги на прибыль, доходы** | **140,0** | | **140,0** | | **140,0** |
| 4 | | 182 | | 1 | | 01 | | 02 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Налог на доходы физических лиц | 140,0 | | 140,0 | | 140,0 |
| 5 | | 182 | | 1 | | 01 | | 02 | | 010 | | 01 | | 1000 | | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 140,0 | | 140,0 | | 140,0 |
| 8 | | **000** | | **1** | | **03** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **Налоги на товары (работы услуги) реализуемые на территории Российской Федерации** | **229,1** | | **237,1** | | **247,1** |
| 9 | | 000 | | 1 | | 03 | | 02 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Акцизы по подакцизным товарам, продукции, производимым на территории Российской Федерации | 229,1 | | 237,1 | | 247,1 |
| 10 | | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | | 231 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 104,9 | | 109,3 | | 113,7 |
| 11 | | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | | 241 | | 01 | | 0000 | | 100 | | Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных (или) карбюраторных (инжекторы) двигателей зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0,6 | | 0,5 | | 0,6 |
| 12 | | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | | 251 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 137,1 | | 142,4 | | 147,2 |
| 13 | | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | | 261 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -13,5 | | -15,1 | | -14,4 |
| 14 | | 182 | | **1** | | **05** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **Налоги на совокупный доход** | **170,0** | | **170,0** | | **170,0** |
| 15 | | 182 | | 1 | | 05 | | 03 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | 170,0 | | 170,0 | | 170,0 |
| 16 | | 182 | | 1 | | 05 | | 03 | | 010 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | 170,0 | | 170,0 | | 170,0 |
| 17 | | 182 | | **1** | | **06** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **Налоги на имущество** | **242,0** | | **242,0** | | **242,0** |
| 18 | | 182 | | 1 | | 06 | | 01 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 110 | | Налог на имущество физических лиц | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 |
| 19 | | 182 | | 1 | | 06 | | 01 | | 030 | | 10 | | 0000 | | 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 |
| 20 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог | 202,0 | | 202,0 | | 202,0 |
| 21 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 030 | | 00 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог с организаций | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 |
| 22 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 033 | | 10 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 |
| 23 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 040 | | 10 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 |
| 24 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 043 | | 10 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог с физических лиц | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 |
| 25 | | 819 | | **1** | | **08** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **Государственная пошлина** | **20,0** | | **20,0** | | **20,0** |
| 26 | | 819 | | 1 | | 08 | | 04 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 |
| 27 | | 819 | | 1 | | 08 | | 04 | | 020 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 |
| 28 | | 819 | | **1** | | **16** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **140** | | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **5,0** | | **5,0** | | **5,0** |
| 29 | | 819 | | 1 | | 16 | | 51 | | 000 | | 02 | | 0000 | | 140 | | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 |
| 30 | | 819 | | 1 | | 16 | | 51 | | 040 | | 02 | | 0000 | | 140 | | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 |
| 31 | | **819** | | **2** | | **00** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5191,3** | | **4284,4** | | **4169,6** |
| 32 | | 819 | | 2 | | 02 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 5191,3 | | 4284,4 | | 4169,6 |
| 33 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2681,2 | | 2252,3 | | 2252,3 |
| 34 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2681,2 | | 2252,3 | | 2252,3 |
| 35 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 2681,2 | | 2252,3 | | 2252,3 |
| 36 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 2711 | | 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 537,0 | | 536,9 | | 536,9 |
| 37 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 7601 | | 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 2144,2 | | 1715,4 | | 1715,4 |
| 38 | | 819 | | 2 | | 02 | | 20 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 404,3 | | 0,0 | | 0,0 |
| 39 | | 819 | | 2 | | 02 | | 25 | | 299 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» | 34,0 | |  | |  |
| 40 | | 819 | | 2 | | 02 | | 29 | | 999 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Прочие субсидии | 370,3 | | 117,1 | | 117,1 |
| 41 | | 819 | | 2 | | 02 | | 29 | | 999 | | 10 | | 7412 | | 150 | | Прочие субсидии бюджетам поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения») | 83,6 | | 117,1 | | 117,1 |
| 42 | | 819 | | 2 | | 02 | | 29 | | 999 | | 10 | | 7508 | | 150 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы») | 286,7 | | 0,0 | | 0,0 |
| 43 | | 819 | | 2 | | 02 | | 30 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 130,6 | | 120,6 | | 5,8 |
| 44 | | 819 | | 2 | | 02 | | 30 | | 024 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5,8 | | 5,8 | | 5,8 |
| 45 | | 819 | | 2 | | 02 | | 30 | | 024 | | 10 | | 7514 | | 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках программы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 5,8 | | 5,8 | | 5,8 |
| 46 | | 819 | | 2 | | 02 | | 35 | | 118 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 124,8 | | 114,8 | | 0,0 |
| 47 | | 819 | | 2 | | 02 | | 35 | | 118 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 124,8 | | 114,8 | | 0,0 |
| 48 | | 819 | | 2 | | 02 | | 40 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Иные межбюджетные трансферты | 1975,2 | | 1911,5 | | 1911,5 |
| 49 | | 819 | | 2 | | 02 | | 49 | | 999 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 1975,2 | | 1911,5 | | 1911,5 |
| 50 | | 819 | | 2 | | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 1975,2 | | 1911,5 | | 1911,5 |
| 51 | | 819 | | 2 | | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 0307 | | 150 | | Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 1911,5 | | 1911,5 | | 1911,5 |
| 52 | | 819 | | 2 | | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 1021 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Канском районе» | 63,7 | | 0,0 | | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5 | | | | | | | | | | | | | |
| к решению Георгиевского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | от 20.02.2020 № 49-233 | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
| Распределение Расходов бюджета Георгиевского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2020 год  и плановый период 2021 - 2022 годов | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  | |  | | тыс. руб. | |
| № п/п | | Наименование показателя | | КБК | | | | 2020 год | | 2021 год | | 2022 год | |
| Раздел | | | Подраздел |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | |
| *2* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *01* | | |  | *4 822,6* | | *4 221,2* | | *4 098,4* | |
| 3 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 | | | 02 | 760,4 | | 760,4 | | 760,4 | |
| 4 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | | | 04 | 3 764,1 | | 3 231,2 | | 3 108,4 | |
| 5 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01 | | | 06 | 69,3 | | 69,3 | | 69,3 | |
| 6 | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 01 | | | 07 | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 7 | | Резервные фонды | | 01 | | | 11 | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| 8 | | Другие общегосударственные вопросы | | 01 | | | 13 | 193,8 | | 155,3 | | 155,3 | |
| *9* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | *02* | | |  | *124,8* | | *114,8* | | *0,0* | |
| 10 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 | | | 03 | 124,8 | | 114,8 | | 0,0 | |
| *11* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | | *03* | | |  | *88,8* | | *124,0* | | *124,0* | |
| 12 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 03 | | | 09 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| 13 | | Обеспечение пожарной безопасности | | 03 | | | 10 | 87,8 | | 123,0 | | 123,0 | |
| *14* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | | *04* | | |  | *580,6* | | *237,1* | | *247,1* | |
| 15 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | | | 09 | 580,6 | | 237,1 | | 247,1 | |
| *16* | | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | *05* | | |  | *500,8* | | *391,6* | | *391,4* | |
| 17 | | Благоустройство | | 05 | | | 03 | 404,5 | | 295,2 | | 295,0 | |
| 18 | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 05 | | | 05 | 96,4 | | 96,4 | | 96,4 | |
| *19* | | *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | | *08* | | |  | *1,0* | | *0,0* | | *0,0* | |
| 20 | | Культура | | 08 | | | 01 | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 21 | | Условно утвержденные расходы | |  | | |  |  | | 127,0 | | 250,0 | |
| 22 | | ВСЕГО: | |  | | |  | 6 118,7 | | 5 215,6 | | 5 110,8 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к решению Георгиевского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 20.02.2020 № 49-233 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета Георгиевского сельсовета на 2020 год | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | тыс. руб. | |
| № п/п | | КВСР | Наименование показателя | | КБК | | | | | | | | | | | Сумма на 2020 год | |
| Раздел | | Подраздел | | | КЦСР | | | КВР | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | |
| *2* | |  | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *01* | |  | | |  | | |  | | | *4822,6* | |
| *3* | |  | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | *01* | | *02* | | |  | | |  | | | *760,4* | |
| *4* | |  | *Глава муниципального образования, в рамках непрограммных мероприятий органов исполнительной власти* | | *01* | | *02* | | | *7310000220* | | |  | | | *760,4* | |
| 5 | | 819 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 02 | | | 7310000220 | | | 121 | | | 584,0 | |
| 6 | | 819 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 02 | | | 7310000220 | | | 129 | | | 176,4 | |
| *7* | |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | *01* | | *04* | | |  | | |  | | | *3 764,1* | |
| *8* | |  | *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *01* | | *04* | | | *7310000210* | | |  | | | *3764,1* | |
| 9 | | 819 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 04 | | | 7310000210 | | | 121 | | | 1854,7 | |
| 10 | | 819 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 04 | | | 7310000210 | | | 129 | | | 560,1 | |
| 11 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 01 | | 04 | | | 7310000210 | | | 244 | | | 1317,6 | |
| 12 | | 819 | Уплата иных платежей | | 01 | | 04 | | | 7310000210 | | | 853 | | | 31,7 | |
| *13* | |  | *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | | *01* | | *06* | | |  | | |  | | | *69,3* | |
| *14* | |  | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *01* | | *06* | | | *7310000610* | | |  | | | *36,2* | |
| 15 | | 819 | Иные межбюджетные трансферты | | 01 | | 06 | | | 7310000610 | | | 540 | | | 36,2 | |
| *16* | |  | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти.* | | *01* | | *06* | | | *7310000660* | | |  | | | *33,1* | |
| 17 | | 819 | Иные межбюджетные трансферты | | 01 | | 06 | | | 7310000660 | | | 540 | | | 33,1 | |
| *18* | |  | *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | | *01* | | *07* | | |  | | |  | | | *30,0* | |
| *19* | |  | *Проведение выборов в рамках непрограммных избирательной комиссии муниципального образования Георгиевского сельсовета* | | *01* | | *07* | | | *7610009900* | | |  | | | *30,0* | |
| 20 | | 819 | Специальные расходы | | 01 | | 07 | | | 7610009900 | | | 880 | | | 30,0 | |
| *21* | |  | *Резервные фонды* | | *01* | | *11* | | |  | | |  | | | *5,0* | |
| *22* | |  | *Резервные фонды органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *01* | | *11* | | | *7310010110* | | |  | | | *5,0* | |
| 23 | | 819 | Резервные средства | | 01 | | 11 | | | 7310010110 | | | 870 | | | 5,0 | |
| *24* | |  | *Другие общегосударственные вопросы* | | *01* | | *13* | | |  | | |  | | | *193,8* | |
| *25* | |  | *Межевание и подготовка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *01* | | *13* | | | *0190001010* | | |  | | | *15,0* | |
| 26 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 01 | | 13 | | | 0190001010 | | | 244 | | | 15,0 | |
| *27* | |  | *Расходы на межевание земельного участка кладбища, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *01* | | *13* | | | *0190001020* | | |  | | | *20,0* | |
| 28 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 01 | | 13 | | | 0190001020 | | | 244 | | | 20,0 | |
| *29* | |  | *Обеспечение деятельности (оказание услуг) хозяйственных групп в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *01* | | *13* | | | *0190099010* | | |  | | | *151,6* | |
| 30 | | 819 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 13 | | | 0190099010 | | | 121 | | | 116,4 | |
| 31 | | 819 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 13 | | | 0190099010 | | | 129 | | | 35,2 | |
| *32* | |  | *Выполнение других обязательств органов местного самоуправления в рамках не программных расходов исполнительной власти* | | *01* | | *13* | | | *7310000860* | | |  | | | *1,4* | |
| 33 | | 819 | Уплата иных платежей | | 01 | | 13 | | | 7310000860 | | | 853 | | | 1,4 | |
| *34* | |  | *Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *01* | | *13* | | | *7310075140* | | |  | | | *5,8* | |
| 35 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 01 | | 13 | | | 7310075140 | | | 244 | | | 5,8 | |
| *36* | |  | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | *02* | |  | | |  | | |  | | | *124,8* | |
| *37* | |  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | *02* | | *03* | | |  | | |  | | | *124,8* | |
| *38* | |  | *Осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *02* | | *03* | | | *7310051180* | | |  | | | *124,8* | |
| 39 | | 819 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 02 | | 03 | | | 7310051180 | | | 121 | | | 77,8 | |
| 40 | | 819 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 02 | | 03 | | | 7310051180 | | | 129 | | | 23,5 | |
| 41 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 02 | | 03 | | | 7310051180 | | | 244 | | | 23,6 | |
| *42* | |  | *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | | *03* | |  | | |  | | |  | | | *88,8* | |
| *43* | |  | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | | *03* | | *09* | | |  | | |  | | | *1,0* | |
| *44* | |  | *Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, в рамках муниципальной программы "развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *03* | | *09* | | | *0190003010* | | |  | | | *1,0* | |
| 45 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 03 | | 09 | | | 0190003010 | | | 244 | | | 1,0 | |
| *46* | |  | *Обеспечение пожарной безопасности* | | *03* | | *10* | | |  | | |  | | | *87,8* | |
| *47* | |  | *Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"* | | *03* | | *10* | | | *0190074120* | | |  | | | *83,6* | |
| 48 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 03 | | 10 | | | 0190074120 | | | 244 | | | 83,6 | |
| *49* | |  | *Софинансирование бюджетом муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках программы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях и государственной программы Красноярского края" Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"* | | *03* | | *10* | | | *01900S4120* | | |  | | | *4,2* | |
| 50 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 03 | | 10 | | | 01900S4120 | | | 244 | | | 4,2 | |
| *51* | |  | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | | *04* | |  | | |  | | |  | | | *580,6* | |
| *52* | |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | *04* | | *09* | | |  | | |  | | | *580,6* | |
| *53* | |  | *Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (за счет средств дорожного фонда), в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *04* | | *09* | | | *0190004420* | | |  | | | *291,0* | |
| 54 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 04 | | 09 | | | 0190004420 | | | 244 | | | 291,0 | |
| *55* | |  | *Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *04* | | *09* | | | *0190075080* | | |  | | | *286,7* | |
| 56 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 04 | | 09 | | | 0190075080 | | | 244 | | | 286,7 | |
| *57* | |  | *Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *04* | | *09* | | | *01900S5080* | | |  | | | *2,9* | |
| 58 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 04 | | 09 | | | 01900S5080 | | | 244 | | | 2,9 | |
| *59* | |  | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | *05* | |  | | |  | | |  | | | *500,8* | |
| *60* | |  | *Благоустройство* | | *05* | | *03* | | |  | | |  | | | *404,5* | |
| *61* | |  | *Иные межбюджетные трансферты по осуществлению части полномочий по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *05* | | *03* | | | *0190000640* | | |  | | | *0,2* | |
| 62 | | 819 | Иные межбюджетные трансферты | | 05 | | 03 | | | 0190000640 | | | 540 | | | 0,2 | |
| *63* | |  | *Расходы на санитарную уборку земельных участков, буртовку и уплотнение мусора, и организацию очистки мест временного хранения твердых бытовых отходов, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *05* | | *03* | | | *0190001030* | | |  | | | *30,0* | |
| 64 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 05 | | 03 | | | 0190001030 | | | 244 | | | 30,0 | |
| *65* | |  | *Расходы на уличное освещение, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *05* | | *03* | | | *0190006010* | | |  | | | *338,6* | |
| 66 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 05 | | 03 | | | 0190006010 | | | 244 | | | 338,6 | |
| *67* | |  | *Субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе"* | | *05* | | *03* | | | *01900L2990* | | |  | | | *35,7* | |
| 68 | | 819 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 05 | | 03 | | | 01900L2990 | | | 244 | | | 34,0 | |
| 69 | | 819 | Иные межбюджетные трансферты | | 05 | | 03 | | | 01900L2990 | | | 540 | | | 1,7 | |
| *70* | |  | *Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства* | | *05* | | *05* | | |  | | |  | | | *96,4* | |
| *71* | |  | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *05* | | *05* | | | *0190000630* | | |  | | | *46,9* | |
| 72 | | 819 | Иные межбюджетные трансферты | | 05 | | 05 | | | 0190000630 | | | 540 | | | 46,9 | |
| *73* | |  | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *05* | | *05* | | | *0190000650* | | |  | | | *49,5* | |
| 74 | | 819 | Иные межбюджетные трансферты | | 05 | | 05 | | | 0190000650 | | | 540 | | | 49,5 | |
| *75* | |  | *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | | *08* | |  | | |  | | |  | | | *1,0* | |
| *76* | |  | *Культура* | | *08* | | *01* | | |  | | |  | | | *1,0* | |
| *77* | |  | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *08* | | *01* | | | *0190008620* | | |  | | | *1,0* | |
| 78 | | 819 | Иные межбюджетные трансферты | | 08 | | 01 | | | 0190008620 | | | 540 | | | 1,0 | |
| 79 | | ВСЕГО: |  | |  | |  | | |  | | |  | | | 6 118,7 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | | | | Приложение № 8 | | | | | |
| к решению Георгиевского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | от 20.02.2020 № 49-233 | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Георгиевского сельсовета на 2020 год | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  | | |  | | | тыс. руб. | |
| № п/п | | Наименование показателя | | КБК | | | | | | | | | | Сумма на 2020 год | |
| КЦСР | | | КВР | | Раздел | | | Подраздел | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | |
| 1 | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 0190000630 | | | 540 | | 05 | | | 05 | | 46,9 | |
| *2* | | *Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства* | | *0190000630* | | | *540* | | *05* | | | *05* | | *46,9* | |
| *3* | | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | *0190000630* | | | *540* | | *05* | | |  | | *46,9* | |
| *4* | | *Иные межбюджетные трансферты* | | *0190000630* | | | *540* | |  | | |  | | *46,9* | |
| *5* | | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190000630* | | |  | |  | | |  | | *46,9* | |
| 6 | | Благоустройство | | 0190000640 | | | 540 | | 05 | | | 03 | | 0,2 | |
| *7* | | *Благоустройство* | | *0190000640* | | | *540* | | *05* | | | *03* | | *0,2* | |
| *8* | | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | *0190000640* | | | *540* | | *05* | | |  | | *0,2* | |
| *9* | | *Иные межбюджетные трансферты* | | *0190000640* | | | *540* | |  | | |  | | *0,2* | |
| *10* | | *Иные межбюджетные трансферты по осуществлению части полномочий по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190000640* | | |  | |  | | |  | | *0,2* | |
| 11 | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 0190000650 | | | 540 | | 05 | | | 05 | | 49,5 | |
| *12* | | *Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства* | | *0190000650* | | | *540* | | *05* | | | *05* | | *49,5* | |
| *13* | | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | *0190000650* | | | *540* | | *05* | | |  | | *49,5* | |
| *14* | | *Иные межбюджетные трансферты* | | *0190000650* | | | *540* | |  | | |  | | *49,5* | |
| *15* | | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190000650* | | |  | |  | | |  | | *49,5* | |
| 16 | | Другие общегосударственные вопросы | | 0190001010 | | | 244 | | 01 | | | 13 | | 15,0 | |
| *17* | | *Другие общегосударственные вопросы* | | *0190001010* | | | *244* | | *01* | | | *13* | | *15,0* | |
| *18* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *0190001010* | | | *244* | | *01* | | |  | | *15,0* | |
| *19* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *0190001010* | | | *244* | |  | | |  | | *15,0* | |
| *20* | | *Межевание и подготовка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190001010* | | |  | |  | | |  | | *15,0* | |
| 21 | | Другие общегосударственные вопросы | | 0190001020 | | | 244 | | 01 | | | 13 | | 20,0 | |
| *22* | | *Другие общегосударственные вопросы* | | *0190001020* | | | *244* | | *01* | | | *13* | | *20,0* | |
| *23* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *0190001020* | | | *244* | | *01* | | |  | | *20,0* | |
| *24* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *0190001020* | | | *244* | |  | | |  | | *20,0* | |
| *25* | | *Расходы на межевание земельного участка кладбища, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190001020* | | |  | |  | | |  | | *20,0* | |
| 26 | | Благоустройство | | 0190001030 | | | 244 | | 05 | | | 03 | | 30,0 | |
| *27* | | *Благоустройство* | | *0190001030* | | | *244* | | *05* | | | *03* | | *30,0* | |
| *28* | | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | *0190001030* | | | *244* | | *05* | | |  | | *30,0* | |
| *29* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *0190001030* | | | *244* | |  | | |  | | *30,0* | |
| *30* | | *Расходы на санитарную уборку земельных участков, буртовку и уплотнение мусора, и организацию очистки мест временного хранения твердых бытовых отходов, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190001030* | | |  | |  | | |  | | *30,0* | |
| 31 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 0190003010 | | | 244 | | 03 | | | 09 | | 1,0 | |
| *32* | | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | | *0190003010* | | | *244* | | *03* | | | *09* | | *1,0* | |
| *33* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | | *0190003010* | | | *244* | | *03* | | |  | | *1,0* | |
| *34* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *0190003010* | | | *244* | |  | | |  | | *1,0* | |
| *35* | | *Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, в рамках муниципальной программы "развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190003010* | | |  | |  | | |  | | *1,0* | |
| 36 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0190004420 | | | 244 | | 04 | | | 09 | | 291,0 | |
| *37* | | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | *0190004420* | | | *244* | | *04* | | | *09* | | *291,0* | |
| *38* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | | *0190004420* | | | *244* | | *04* | | |  | | *291,0* | |
| *39* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *0190004420* | | | *244* | |  | | |  | | *291,0* | |
| *40* | | *Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (за счет средств дорожного фонда), в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190004420* | | |  | |  | | |  | | *291,0* | |
| 41 | | Благоустройство | | 0190006010 | | | 244 | | 05 | | | 03 | | 338,6 | |
| *42* | | *Благоустройство* | | *0190006010* | | | *244* | | *05* | | | *03* | | *338,6* | |
| *43* | | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | *0190006010* | | | *244* | | *05* | | |  | | *338,6* | |
| *44* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *0190006010* | | | *244* | |  | | |  | | *338,6* | |
| *45* | | *Расходы на уличное освещение, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190006010* | | |  | |  | | |  | | *338,6* | |
| 46 | | Культура | | 0190008620 | | | 540 | | 08 | | | 01 | | 1,0 | |
| *47* | | *Культура* | | *0190008620* | | | *540* | | *08* | | | *01* | | *1,0* | |
| *48* | | *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | | *0190008620* | | | *540* | | *08* | | |  | | *1,0* | |
| *49* | | *Иные межбюджетные трансферты* | | *0190008620* | | | *540* | |  | | |  | | *1,0* | |
| *50* | | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190008620* | | |  | |  | | |  | | *1,0* | |
| 51 | | Обеспечение пожарной безопасности | | 0190074120 | | | 244 | | 03 | | | 10 | | 83,6 | |
| *52* | | *Обеспечение пожарной безопасности* | | *0190074120* | | | *244* | | *03* | | | *10* | | *83,6* | |
| *53* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | | *0190074120* | | | *244* | | *03* | | |  | | *83,6* | |
| *54* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *0190074120* | | | *244* | |  | | |  | | *83,6* | |
| *55* | | *Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"* | | *0190074120* | | |  | |  | | |  | | *83,6* | |
| 56 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0190075080 | | | 244 | | 04 | | | 09 | | 286,7 | |
| *57* | | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | *0190075080* | | | *244* | | *04* | | | *09* | | *286,7* | |
| *58* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | | *0190075080* | | | *244* | | *04* | | |  | | *286,7* | |
| *59* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *0190075080* | | | *244* | |  | | |  | | *286,7* | |
| *60* | | *Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190075080* | | |  | |  | | |  | | *286,7* | |
| 61 | | Другие общегосударственные вопросы | | 0190099010 | | | 121 | | 01 | | | 13 | | 116,4 | |
| *62* | | *Другие общегосударственные вопросы* | | *0190099010* | | | *121* | | *01* | | | *13* | | *116,4* | |
| *63* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *0190099010* | | | *121* | | *01* | | |  | | *116,4* | |
| *64* | | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | *0190099010* | | | *121* | |  | | |  | | *116,4* | |
| 65 | | Другие общегосударственные вопросы | | 0190099010 | | | 129 | | 01 | | | 13 | | 35,2 | |
| *66* | | *Другие общегосударственные вопросы* | | *0190099010* | | | *129* | | *01* | | | *13* | | *35,2* | |
| *67* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *0190099010* | | | *129* | | *01* | | |  | | *35,2* | |
| *68* | | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | *0190099010* | | | *129* | |  | | |  | | *35,2* | |
| 69 | | Другие общегосударственные вопросы | | 0190099010 | | | 244 | | 01 | | | 13 | | 0,0 | |
| *70* | | *Другие общегосударственные вопросы* | | *0190099010* | | | *244* | | *01* | | | *13* | | *0,0* | |
| *71* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *0190099010* | | | *244* | | *01* | | |  | | *0,0* | |
| *72* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *0190099010* | | | *244* | |  | | |  | | *0,0* | |
| *73* | | *Обеспечение деятельности (оказание услуг) хозяйственных групп в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *0190099010* | | |  | |  | | |  | | *151,6* | |
| 74 | | Благоустройство | | 01900L2990 | | | 244 | | 05 | | | 03 | | 34,0 | |
| *75* | | *Благоустройство* | | *01900L2990* | | | *244* | | *05* | | | *03* | | *34,0* | |
| *76* | | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | *01900L2990* | | | *244* | | *05* | | |  | | *34,0* | |
| *77* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *01900L2990* | | | *244* | |  | | |  | | *34,0* | |
| 78 | | Благоустройство | | 01900L2990 | | | 540 | | 05 | | | 03 | | 1,7 | |
| *79* | | *Благоустройство* | | *01900L2990* | | | *540* | | *05* | | | *03* | | *1,7* | |
| *80* | | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | *01900L2990* | | | *540* | | *05* | | |  | | *1,7* | |
| *81* | | *Иные межбюджетные трансферты* | | *01900L2990* | | | *540* | |  | | |  | | *1,7* | |
| *82* | | *Субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе"* | | *01900L2990* | | |  | |  | | |  | | *35,7* | |
| 83 | | Обеспечение пожарной безопасности | | 01900S4120 | | | 244 | | 03 | | | 10 | | 4,2 | |
| *84* | | *Обеспечение пожарной безопасности* | | *01900S4120* | | | *244* | | *03* | | | *10* | | *4,2* | |
| *85* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | | *01900S4120* | | | *244* | | *03* | | |  | | *4,2* | |
| *86* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *01900S4120* | | | *244* | |  | | |  | | *4,2* | |
| *87* | | *Софинансирование бюджетом муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках программы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях и государственной программы Красноярского края" Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"* | | *01900S4120* | | |  | |  | | |  | | *4,2* | |
| 88 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 01900S5080 | | | 244 | | 04 | | | 09 | | 2,9 | |
| *89* | | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | *01900S5080* | | | *244* | | *04* | | | *09* | | *2,9* | |
| *90* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | | *01900S5080* | | | *244* | | *04* | | |  | | *2,9* | |
| *91* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *01900S5080* | | | *244* | |  | | |  | | *2,9* | |
| *92* | | *Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет"* | | *01900S5080* | | |  | |  | | |  | | *2,9* | |
| 93 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 7310000210 | | | 121 | | 01 | | | 04 | | 1854,7 | |
| *94* | | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | *7310000210* | | | *121* | | *01* | | | *04* | | *1854,7* | |
| *95* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310000210* | | | *121* | | *01* | | |  | | *1854,7* | |
| *96* | | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | *7310000210* | | | *121* | |  | | |  | | *1854,7* | |
| 97 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 7310000210 | | | 129 | | 01 | | | 04 | | 560,1 | |
| *98* | | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | *7310000210* | | | *129* | | *01* | | | *04* | | *560,1* | |
| *99* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310000210* | | | *129* | | *01* | | |  | | *560,1* | |
| *100* | | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | *7310000210* | | | *129* | |  | | |  | | *560,1* | |
| 101 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 7310000210 | | | 244 | | 01 | | | 04 | | 1317,6 | |
| *102* | | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | *7310000210* | | | *244* | | *01* | | | *04* | | *1317,6* | |
| *103* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310000210* | | | *244* | | *01* | | |  | | *1317,6* | |
| *104* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *7310000210* | | | *244* | |  | | |  | | *1317,6* | |
| 105 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 7310000210 | | | 853 | | 01 | | | 04 | | 31,7 | |
| *106* | | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | *7310000210* | | | *853* | | *01* | | | *04* | | *31,7* | |
| *107* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310000210* | | | *853* | | *01* | | |  | | *31,7* | |
| *108* | | *Уплата иных платежей* | | *7310000210* | | | *853* | |  | | |  | | *31,7* | |
| *109* | | *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *7310000210* | | |  | |  | | |  | | *3764,1* | |
| 110 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 7310000220 | | | 121 | | 01 | | | 02 | | 584,0 | |
| *111* | | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | *7310000220* | | | *121* | | *01* | | | *02* | | *584,0* | |
| *112* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310000220* | | | *121* | | *01* | | |  | | *584,0* | |
| *113* | | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | *7310000220* | | | *121* | |  | | |  | | *584,0* | |
| 114 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 7310000220 | | | 129 | | 01 | | | 02 | | 176,4 | |
| *115* | | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | *7310000220* | | | *129* | | *01* | | | *02* | | *176,4* | |
| *116* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310000220* | | | *129* | | *01* | | |  | | *176,4* | |
| *117* | | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | *7310000220* | | | *129* | |  | | |  | | *176,4* | |
| *118* | | *Глава муниципального образования, в рамках непрограммных мероприятий органов исполнительной власти* | | *7310000220* | | |  | |  | | |  | | *760,4* | |
| 119 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 7310000610 | | | 540 | | 01 | | | 06 | | 36,2 | |
| *120* | | *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | | *7310000610* | | | *540* | | *01* | | | *06* | | *36,2* | |
| *121* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310000610* | | | *540* | | *01* | | |  | | *36,2* | |
| *122* | | *Иные межбюджетные трансферты* | | *7310000610* | | | *540* | |  | | |  | | *36,2* | |
| *123* | | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *7310000610* | | |  | |  | | |  | | *36,2* | |
| 124 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 7310000660 | | | 540 | | 01 | | | 06 | | 33,1 | |
| *125* | | *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | | *7310000660* | | | *540* | | *01* | | | *06* | | *33,1* | |
| *126* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310000660* | | | *540* | | *01* | | |  | | *33,1* | |
| *127* | | *Иные межбюджетные трансферты* | | *7310000660* | | | *540* | |  | | |  | | *33,1* | |
| *128* | | *Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти.* | | *7310000660* | | |  | |  | | |  | | *33,1* | |
| 129 | | Другие общегосударственные вопросы | | 7310000860 | | | 853 | | 01 | | | 13 | | 1,4 | |
| *130* | | *Другие общегосударственные вопросы* | | *7310000860* | | | *853* | | *01* | | | *13* | | *1,4* | |
| *131* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310000860* | | | *853* | | *01* | | |  | | *1,4* | |
| *132* | | *Уплата иных платежей* | | *7310000860* | | | *853* | |  | | |  | | *1,4* | |
| *133* | | *Выполнение других обязательств органов местного самоуправления в рамках не программных расходов исполнительной власти* | | *7310000860* | | |  | |  | | |  | | *1,4* | |
| 134 | | Резервные фонды | | 7310010110 | | | 870 | | 01 | | | 11 | | 5,0 | |
| *135* | | *Резервные фонды* | | *7310010110* | | | *870* | | *01* | | | *11* | | *5,0* | |
| *136* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310010110* | | | *870* | | *01* | | |  | | *5,0* | |
| *137* | | *Резервные средства* | | *7310010110* | | | *870* | |  | | |  | | *5,0* | |
| *138* | | *Резервные фонды органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *7310010110* | | |  | |  | | |  | | *5,0* | |
| 139 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 7310051180 | | | 121 | | 02 | | | 03 | | 77,8 | |
| *140* | | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | *7310051180* | | | *121* | | *02* | | | *03* | | *77,8* | |
| *141* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | *7310051180* | | | *121* | | *02* | | |  | | *77,8* | |
| *142* | | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | *7310051180* | | | *121* | |  | | |  | | *77,8* | |
| 143 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 7310051180 | | | 129 | | 02 | | | 03 | | 23,5 | |
| *144* | | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | *7310051180* | | | *129* | | *02* | | | *03* | | *23,5* | |
| *145* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | *7310051180* | | | *129* | | *02* | | |  | | *23,5* | |
| *146* | | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | *7310051180* | | | *129* | |  | | |  | | *23,5* | |
| 147 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 7310051180 | | | 244 | | 02 | | | 03 | | 23,6 | |
| *148* | | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | *7310051180* | | | *244* | | *02* | | | *03* | | *23,6* | |
| *149* | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | *7310051180* | | | *244* | | *02* | | |  | | *23,6* | |
| *150* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *7310051180* | | | *244* | |  | | |  | | *23,6* | |
| *151* | | *Осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *7310051180* | | |  | |  | | |  | | *124,8* | |
| 152 | | Другие общегосударственные вопросы | | 7310075140 | | | 244 | | 01 | | | 13 | | 5,8 | |
| *153* | | *Другие общегосударственные вопросы* | | *7310075140* | | | *244* | | *01* | | | *13* | | *5,8* | |
| *154* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7310075140* | | | *244* | | *01* | | |  | | *5,8* | |
| *155* | | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | *7310075140* | | | *244* | |  | | |  | | *5,8* | |
| *156* | | *Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти* | | *7310075140* | | |  | |  | | |  | | *5,8* | |
| 157 | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 7610009900 | | | 880 | | 01 | | | 07 | | 30,0 | |
| *158* | | *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | | *7610009900* | | | *880* | | *01* | | | *07* | | *30,0* | |
| *159* | | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | *7610009900* | | | *880* | | *01* | | |  | | *30,0* | |
| *160* | | *Специальные расходы* | | *7610009900* | | | *880* | |  | | |  | | *30,0* | |
| *161* | | *Проведение выборов в рамках непрограммных избирательной комиссии муниципального образования Георгиевского сельсовета* | | *7610009900* | | |  | |  | | |  | | *30,0* | |
| 162 | | ВСЕГО: | |  | | |  | |  | | |  | | 6118,7 | |

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2020 г. с. Георгиевка № 49-234

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 12.09.2019 № 46-215 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» |

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом ст. 20 Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 12.09.2019 № 46-215 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» внести следующие изменения:
   1. Абзацы 1-4 пункта 9.1 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Муниципальным служащим в целях материального стимулирования, успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, умения оперативно решать производственные вопросы и нести ответственность за принятые решения, повышения уровня ответственности за порученный участок работы в пределах установленного фонда оплаты труда выплачивается премия за выполнение заданий особой важности и сложности. Премирование осуществляется также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 лет со дня рождения), по результатам года».

1. Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 20.02.2008 № 35-151-р «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих» (в ред. решений от 06.02.2009 № 45-207-р; от 07.09.2010 № 5-19; от 16.06.2011 № 14-53; от 29.12.2011 № 24-87; от 04.10.2012 № 32-110; от 28.12.2012 № 35-120; от 25.09.2013 № 43-149; от 19.11.2013 № 45-155; от 25.12.2013 № 47-166; от 23.12.2014 № 57-204) признать утратившим силу.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2020 г. с. Георгиевка № 49-235

Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края, представленную Избирательной комиссией муниципального образования Георгиевский сельсовет, согласно приложению.

2. Наделить каждого избирателя в образованном многомандатном избирательном округе 10 голосами.

3. Признать утратившим силу решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 11.11.2014 № 54-191 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение

к решению Георгиевского сельского

Совета депутатов от 20.02.2020 № 49-235

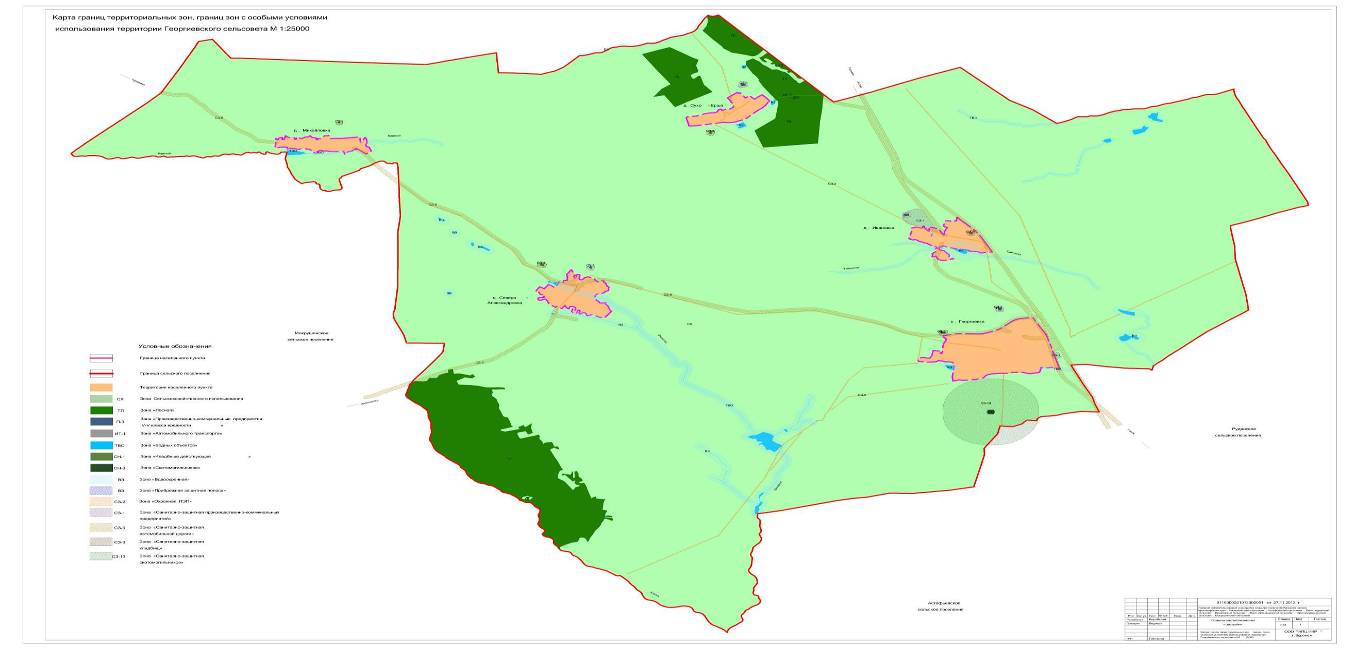
СХЕМА

одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края и ее графическое изображение

1. Схема многомандатного избирательного округа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер многоман-датного избиратель-ного  округа | Перечень  населенных пунктов, входящих в избирательный округ | Границы избирательного округа | Число избирателей в округе по состоянию на  01 января 2020 года,  человек | Число замещаемых мандатов в округе |
| 1 | с. Георгиевка,  д. Ивановка,  д. С-Александровка,  д. Сухо-Ерша | В границах населенных пунктов | 450  79  25  20  Итого: 574 | 10 |

II. Графическое изображение схемы одного многомандатного избирательного округа



ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2020 г. с. Георгиевка № 49-236

О принятии Положения о территориальном общественном самоуправлении в Георгиевском сельсовете Канского района Красноярского края

Руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о территориальном общественном самоуправлении в Георгиевском сельсовете Канского района Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение

к решению Георгиевского сельского Совета депутатов

от 20.02.2020 № 49-236

**Глава. 1** **Общие положения**

**1. Определение территориального общественного самоуправления**

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления.

**2. Основные принципы осуществления территориального общественного самоуправления**

2.1. Основными принципами осуществления территориального общественного

самоуправления в поселении являются:

- законность;

- гласность и учет общественного мнения;

- выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам;

- широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;

- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования;

- свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;

- сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории с интересами граждан всего муниципального образования.

**3.Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления**

В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

**Статья 4. Органы территориального общественного самоуправления**

4.1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4.2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

## 5. Территория территориального общественного самоуправления

5.1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов; сельский населенный пункт, не являющийся поселением.

5.2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются и могут быть изменены Георгиевским сельским Советом депутатов Канского района Красноярского краяпо предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

5.3. Границы территориального общественного самоуправления устанавливаются при соблюдении следующих условий:

- границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории населенного пункта;

- на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

- неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома).

А также при установлении (изменении) границ территориального общественного самоуправления могут учитываться исторические, социально-экономические, культурные,

коммунальные и иные признаки, обуславливающие обособленность и целостность территории территориального общественного самоуправления.

**Глава 2. Создание территориального общественного самоуправления**

**6. Порядок создания территориального общественного самоуправления**

6.1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории.

6.2. Инициативная группа граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращаются в Георгиевский сельский Совет депутатов Канского района Красноярского края с предложением утвердить границы территории территориального общественного самоуправления.

6.3. Георгиевский сельский Совет депутатов Канского района Красноярского края в

месячный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы:

- в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения устанавливает границы территории территориального общественного самоуправления;

- в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант территории территориального общественного самоуправления.

6.4. В случае утверждения границ территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан вправе в течение двух месяцев организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

## 7. Порядок организации учредительного собрания (конференции)

7.1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

7.2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан.

7.3. В зависимости от числа граждан, проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При проведении учредительной конференции норма представительства должна соответствовать требованиям пункта 2 статьи 13 настоящего Положения.

7.4. Инициативная группа:

- не менее чем за две недели до учредительного собрания (конференции) извещает граждан, а также главу муниципального образования о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

- организует избрание представителей на конференцию;

- организует проведение собрания (конференции);

- подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

- подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;

- не менее чем за две недели до учредительного собрания (конференции) обеспечивает для граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, возможность ознакомиться с проектом устава территориального общественного самоуправления;

- проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию);

- уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания его председателя.

## 8. Проведение собрания (конференции)

8.1. Участники избирают председательствующего и секретаря собрания и утверждают повестку дня.

8.2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8.3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8.4. Собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, определяет структуру органов территориального общественного самоуправления, утверждает устав территориального общественного самоуправления, избирает органы территориального общественного самоуправления.

8.5. Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.6. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания, подписывается председательствующим и секретарем собрания.

8.7. Органы местного самоуправления Георгиевского сельсовета вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

## 9. Устав территориального общественного самоуправления

## 9.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края*.* Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края.

## 9.2. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- территория, на которой оно осуществляется;

- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

- порядок принятия решений;

- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

9.3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляются:

- два экземпляра устава территориального общественного самоуправления;

- выписка из протокола собрания (конференции), на котором данный устав был принят.

9.4.Администрация Георгиевского сельсовета в течение месяца с момента приема документов:

- принимает решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления и выдает представителю территориального общественного самоуправления свидетельство о регистрации устава;

- в случае несоответствия содержания устава или порядка его принятия федеральному и краевому законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования, принимает решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления и выдает представителю территориального общественного самоуправления письменный мотивированный отказ в регистрации устава.

9.5. Внесение в устав территориального общественного самоуправления изменений и дополнений подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан.

9.6. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и регистрация устава территориального общественного самоуправления.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется бесплатно.

9.7. Порядок учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления, а также форма свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления утверждается постановлением администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края.

## 10. Государственная регистрация территориального общественного самоуправления

## Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В государственной регистрации территориальному общественному самоуправлению может быть отказано по причине противоречия его устава действующему законодательству.

**Глава 3. Организационные основы территориального общественного самоуправления**

**11. Структура органов территориального общественного самоуправления**

11.1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является общее собрание (конференция) граждан.

11.2. К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание органов территориального общественного самоуправления;

- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

## 11.3. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления.

## 11.4. Структура органов территориального общественного самоуправления, порядок их избрания и деятельности, распределение полномочий между органами территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

## 11.5. Члены органов территориального общественного самоуправления могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

11.6. Органы территориального общественного самоуправления:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

- могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

- вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты. Проекты муниципальных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

**12. Собрание (конференция) граждан**

12.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения, Георгиевского сельского Совета депутатов, главы Георгиевского сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

12.2. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, проживающие на территории территориального общественного самоуправления, достигшие 16-летнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории территориального общественного самоуправления, но имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан орган территориального общественного самоуправления, который в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления ответственен за подготовку собраний (конференций), уведомляет главу муниципального образования, жителей соответствующей территории.

12.3. Порядок принятия решений собранием (конференцией) граждан определяется уставом территориального общественного самоуправления.

12.4. Решения собраний (конференций) граждан в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и до сведения жителей территории территориального общественного самоуправления.

12.5. Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления для органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета, юридических лиц и граждан, а также решения его органов, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления или его органов, не соответствующие федеральному и региональному законодательству, нормативным правовым актам муниципального образования, могут быть отменены в судебном порядке.

**13. Особенности проведения конференции граждан**

13.1. При численности жителей на территории территориального общественного самоуправления более 300 человек – проводится конференция граждан.

13.2. При проведении конференции 1 представитель избирается:

от 10 человек – при численности населения менее 1000 человек;

от 20 человек – при численности населения от 1000 до 3000 человек;

от 30 человек – при численности населения от 3000 до 5000 человек;

от 50 человек – при численности населения свыше 5000 человек.

## 14. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

## 14.1. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с уставом ТОС вправе осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования, депутатами, избранными на соответствующей территории и должностными лицами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения.

## 14.2. Отношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления строятся на основе договоров и соглашений.

## 14.3. На основании двустороннего договора между исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и органом территориального общественного самоуправления, которым соответствующие полномочия предоставлены уставом территориального общественного самоуправления, территориальному общественному самоуправлению могут быть переданы отдельные полномочия исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования с использованием средств местного бюджета.

Средства на реализацию данных полномочий предусматриваются в бюджете муниципального образования. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**Глава 4. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления, контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления**

**15. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления**

15.1. Органы местного самоуправления муниципального образования предоставляют органам территориального общественного самоуправления информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

15.2. Органы местного самоуправления муниципального образования содействуют становлению и развитию территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

**16. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления**

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами территориального общественного самоуправления переданных им органами местного самоуправления полномочий, осуществлять контроль за их исполнением, а также за расходованием материальных и финансовых средств, переданных для реализации данных полномочий.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2020 г. с. Георгиевка № 49-237

О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет»

На основании [статьи 28](consultantplus://offline/ref=4737A0995A249D373F0FE6B083EEE166DF761322E4B3BAB880DB5FDB364D8D40D08423A57Db9a3X) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи](consultantplus://offline/ref=4737A0995A249D373F0FE6A68082BE69DD784927EDB7B2EFD98404866144871797CB7AE53B9D309EF343AAb6aFX) 36-1 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 57-173

«Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет» внести следующие изменения:

* 1. Подпункт 4 пункта 2 раздела 1 Приложения к Решению изложить в

следующей редакции:

«4) проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений;»;

* 1. Пункт 2 раздела 7 Приложения к Решению исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов  А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙСОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2020 г. № 49-238

Об утверждении Порядка применения к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствие с частями 7.3.1, 7.3.2 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.12.2019 № 8-3530 «О внесении изменений в Закон края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок применения к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение № 1

к решению Георгиевского сельского

Совета депутатов

от 20.02.2020 № 49-238

**Порядок применения к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 года**

**№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий порядок регулирует положения, связанные с принятием решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Порядок).

2. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

а) предупреждение;

б) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

в) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

г) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

д) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. В отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления решение о применении одной из мер ответственности, указанных в пункте 2 Порядка, принимается представительным органом муниципального образования.

В отношении члена выборного органа местного самоуправления решение о применении одной из мер ответственности, указанных в пункте 2 Порядка, принимается соответствующим выборным органом местного самоуправления муниципального образования.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 Порядка, являются поступившие в орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный принимать соответствующее решение:

- заявление Губернатора края о применении одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 Порядка, направленное в порядке, предусмотренном частью 4 ст. 5.1 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»;

- решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, рассматривались в судебном порядке,

- сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий.

5. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в пункте 2 Порядка, принимается представительным органом муниципального образования большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования основания, указанного в пункте 4 Порядка, в случае, если основание поступило в период между сессиями представительного органа муниципального образования — не позднее чем через три месяца со дня поступления основания.

Решение о применении к члену выборного органа местного самоуправления муниципального образования одной из мер ответственности, указанных в пункте 2 Порядка, принимается выборным органом местного самоуправления муниципального образования большинством голосов от установленной численности членов выборного органа местного самоуправления не позднее чем через 30 дней со дня поступления основания, указанного в пункте 4 Порядка.

6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления в решении вопроса о применении к нему одной из мер ответственности, указанных в пункте 2 Порядка, участие не принимает.

7. При принятии решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в пункте 2 Порядка, учитывается характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

8. Меры ответственности, указанные в пункте 2 Порядка, применяются не позднее трех лет со дня представления депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Информация о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования меры ответственности размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

10. Копия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в пункте 2 Порядка, в течение пяти дней со дня его принятия направляется Губернатору края или в орган прокуратуры, инициировавший рассмотрение вопроса.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2020 г. с. Георгиевка № 49-239

О внесении изменений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 15.03.2018 № 30-134 «О формировании избирательной комиссии

муниципального образования Георгиевский сельсовет Канского района Красноярского края»

В соответствии со статьями 20,22,24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 13 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Ввести в состав избирательной комиссии муниципального образования Георгиевский сельсовет Канского района Красноярского края Виноградову Светлану Викторовну, выдвинутую Красноярским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», согласно Приложению № 1, читать в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение № 1 к

Решению Георгиевского сельского

Совета депутатов

от 20.02.2020 № 49-239

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО ВЫБОРАМ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество | Год  рождения | Место работы,  должность | Образование | Предложенного  для назначения в состав комиссии |
| Богданова  Нина Леонидовна | 1972 | Администрация Георгиевского сельсовета, специалист 1 категории | начальное профессиональное | собранием избирателей  администрации Георгиевского сельсовета |
| Даниленко Марина Александровна | 1978 | МБОУ «Георгиевская СОШ», уборщик служебных помещений | среднее  профессиональное | собранием избирателей  МБОУ «Георгиевская СОШ» |
| Селиванова Елена Николаевна | 1974 | МКУК Георгиевская библиотека филиал № 1 «ЦБС Канского района», заведующий | среднее специальное | Красноярским региональным отделением политической партии «Справедливая Россия» |
| Фирскин  Сергей Владимирович | 1965 | КГБ ПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» Георгиевский филиал, педагог дополнительного образования | среднее специальное | Красноярским региональным отделением политической партии «ЛДПР» |
| Виноградова Светлана Викторовна | 1988 | Администрация Георгиевского сельсовета, главный бухгалтер | высшее | Красноярским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия» |
| Четвергова  Елена Алексеевна | 1981 | домохозяйка | среднее специальное | Красноярским региональным отделением политической партии «КПРФ» |

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2020 г. с. Георгиевка № 49-240

**Об установлении минимальной стоимости движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащего учёту в реестре имущества муниципального образования** Георгиевский сельсовет Канского района Красноярского края

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Установить минимальную стоимость движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащего учету в реестре **имущества муниципального образования** Георгиевский сельсовет Канского района Красноярского края в сумме 10000 (десять тысяч) рублей.  
    2. Установить, что находящиеся в собственности **муниципального образования** Георгиевский сельсовет Канского района Красноярского края акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также транспортные средства учитываются в реестре имущества **муниципального образования** Георгиевский сельсовет Канского района Красноярского края независимо от их стоимости.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, финансам и бюджету.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙСЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. с. Георгиевка № \_\_\_\_\_\_

Правила благоустройства территории Георгиевского сельсовета Канского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 года № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», руководствуясь ст.23 Устава Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Георгиевского сельсовета Канского района согласно приложению № 1.

2. Решение от 12.09.2019№ № 46-213 «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение № 1

к Решению Георгиевского сельского

Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА

ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАНСКОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории администрации Георгиевского сельсовета Канского района (далее - Правила) устанавливают требования в сфере благоустройства территории администрации Георгиевского сельсовета Канского района, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также основные положения, регулирующие организацию благоустройства территории администрации Георгиевского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами в границах муниципального образования администрации Георгиевского сельсовета*.*

1.3. Администрация Георгиевского сельсовета осуществляет организацию благоустройства территории Георгиевского сельсовета.

1.4. В целях настоящих Правилах благоустройства применяются следующие понятия:

бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов, размещаемый в пределах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящих Правил понятие «городская среда» применяется к любым видам муниципальных образований;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц*.* На дворовых территориях многоквартирных домов размещаются детские площадки, спортивные площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты благоустройства;

информационный стенд – информационная плоскостная конструкция предназначенная для размещения газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый в пределах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

место производства земляных работ - территория, используемая для проведения работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иного вмешательства в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта, на которой могут размещаться временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, складироваться строительные материалы, изделия, оборудование;

общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки;

объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула домашних животных;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

ордер на проведение земляных работ - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования;

приватное пространство - территория с ограниченным доступом посторонних лиц;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены настоящими правилами благоустройства территории Георгиевского сельсовета в соответствии с порядком, установленным законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае»;

проект благоустройства - архитектурный проект в виде документации, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству конкретной территории населенного пункта;

проектирование - разработка проекта благоустройства;

проектное решение - воплощенный в проекте благоустройства авторский замысел относительно внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации проектируемого архитектурного объекта;

работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки), объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

уборка территорий - комплекса мероприятий, связанных с очисткой территории Георгиевского сельсовета от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями, направленными на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

урна - мусоросборник, предназначенный для временного складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый вне пределов мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в целях дальнейшего перемещения таких отходов в места накопления;

функциональные зоны общественных пространств - части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

1.5. Лицами, ответственными за благоустройство, являются собственники земельных участков, зданий (включая жилые дома), помещений в них, сооружений, объектов благоустройства, за исключением следующих случаев:

лицом, ответственным за благоустройство в отношении жилого дома и прилегающей к нему территории, является товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, если собственники помещений жилого дома выбрали способ управления - управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

лицом, ответственным за благоустройство в отношении жилого дома и прилегающей к нему территории, является управляющая организация, если собственники помещений в жилом доме выбрали способ управления - управление управляющей организацией;

если объект благоустройства закреплен собственником за другим лицом на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, за которым объект благоустройства закреплен на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве;

если объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, которому объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

если ответственность за благоустройство возложена на физическое, юридическое лицо или индивидуального предпринимателя в силу заключенного с ним гражданско-правового договора (контракта), лицом, ответственным за благоустройство, является соответствующее физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

лицами, ответственными за благоустройство остановок пассажирского транспорта, на которых располагаются временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.), признаются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.) находятся в собственности, на ином вещном праве, в аренде, безвозмездном пользовании, доверительном управлении;

лицами, ответственными за благоустройство автомобильных дорог в одном уровне с трамвайными путями, переездов через трамвайные пути, тротуаров, конечных и промежуточных остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, являются лица, за которыми указанные в настоящем абзаце объекты благоустройства закреплены собственником на праве оперативного управления, а в случае заключения соответствующего гражданско-правового договора (контракта) - лица, указанные в абзаце шестом настоящего подраздела.

1.6. Границы прилегающих территорий в Георгиевском сельсовете Канского района определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае» в отношении территории общего пользования, которая прилегает (имеет общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован.

1. Границы прилегающих территорий определяются на расстоянии 15 метров по периметру:

а) от границ земельных участков:

- для многоквартирных, индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, для зданий, строений, сооружений, являющихся объектами капитального строительства, для некапитальных строений, сооружений, расположенных на образованном земельном участке;

-для образованных земельных участков, на которых отсутствуют здания, строения, сооружения.

б) от стен зданий, строений, сооружений:

- для многоквартирных, индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, для зданий, строений, сооружений, являющихся объектами капитального строительства, для некапитальных строений, сооружений, в случае если земельный участок под ними не образован и не имеет ограждений.

в) от ограждений (заборов) зданий, строений, сооружений, земельных участков, в случае, когда объекты, указанные в подпунктах.

- для многоквартирных, индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, для зданий, строений, сооружений, являющихся объектами капитального строительства, расположенных на образованном или не образованном земельном участке;

- для некапитальных строений, сооружений, расположенных на образованном земельном участке;

- для образованных земельных участков, на которых отсутствуют здания, строения, сооружения.

г) В случае наложения прилегающих территорий соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков границы прилегающих территорий определяются в равных долях для указанных объектов.

2. В границы прилегающих территорий не могут быть включены территории парков, скверов, бульваров, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, земельные участки, занятые проездами, автомобильными дорогами общего пользования, иными линейными объектами.

3. Границы прилегающей территории конкретного объекта устанавливаются с учетом следующих ограничений:

а) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка устанавливаются границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

б) не допускается установление границ общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

в) не допускается пересечение границ прилегающих территорий.

4. Установление границы прилегающей территории конкретного объекта (здания, строения, сооружения, земельного участка) осуществляется описанием границы в текстовой форме (далее - описание).

5. Описание границ прилегающей территории выполняется на бумажном носителе в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

а) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства, Кадастровый номер (при наличии);

6. Описание границ прилегающих территорий осуществляется в следующих отдельных частях территории муниципального образования Георгиевский сельсовет:

а) для жилой зоны;

б) зоны, занятой объектами, находящимися в пользовании организаций.

7. Подготовка описания границ прилегающей территории осуществляется в соответствии с настоящим Порядком администрацией Георгиевского сельсовета.

8.Описание Границ прилегающих территорий утверждаются администрацией Георгиевского сельсовета.

9.Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляются в соответствии с требованиями статьи 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случаях, предусмотренных статьей 7 Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае».

10. Утвержденные границы прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Георгиевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, которые определяются настоящими Правилами.

1**.7.** Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) участвуют в содержании прилегающих территорий путем обеспечения уборки указанной территории за счет собственных средств в порядке определенном подразделами 5.1 - 5.3 настоящих Правил.

1.8.Форма описания границ прилегающей территории установлена в соответствии с приложением №1 к настоящим Правилам и представляет собой текстовую часть и графическое изображение границ прилегающей территории.

1.9. Подготовка описаний границ прилегающих территорий осуществляется администрацией Георгиевского сельсовета на основе сведений государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастрового плана территории), за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством

При подготовке описания границ прилегающей территории учитываются материалы и сведения:

утвержденных документов территориального планирования;

правил землепользования и застройки;

проектов планировки территории;

землеустроительной документации;

положения об особо охраняемой природной территории;

о зонах с особыми условиями использования территории;

о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях;

о местоположении границ прилегающих земельных участков;

о местоположении зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Красноярского края, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Подготовка описания границ прилегающей территории осуществляется с использованием технологических и программных средств.

Содержание описания границ прилегающей территории в форме электронного документа должно соответствовать содержанию схемы границ прилегающей территории в форме документа на бумажном носителе.

В текстовой части описания границ прилегающей территории приводятся:

1) местоположение прилегающей территории, кадастровый номер объекта, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов);

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице (наименование (для юридического лица), фамилия имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны);

3) список координат характерных точек границы каждой образуемой в соответствии со схемой границ прилегающей территории в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости;

4) изображение границ прилегающей территории, условные обозначения, примененные при подготовке изображения;

5) сведения об утверждении описания границ прилегающей территории: в случае утверждения описания границ прилегающей территории решением уполномоченного органа указываются наименование вида документа об утверждении описания границ прилегающей территории, наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении описания границ прилегающей территории.

Графическое описание прилегающей территории конкретного объекта составляется специалистом администрации Георгиевского сельсовета на основании обращения от гражданина.

Графическая часть описания границ прилегающей территории составляется в масштабе 1:500 или 1:1000 с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

**2. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам**

**2.1. Благоустройство территорий общественного назначения**

2.1.1. Территории администрации Георгиевского сельсовета, удобно расположенные и легкодоступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

2.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

2.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств администрации Георгиевского сельсовета включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

**2.2. Благоустройство территорий жилого назначения**

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2.2.2. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;

- элементы сопряжения поверхностей;

- урны;

- малые контейнеры для мусора;

- осветительное оборудование;

- носители информации.

2.2.3. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

**2.3. Благоустройство и содержание домовладений**

2.3.1. Собственники (правообладатели) зданий (помещений в них) и сооружений участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, установленном настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.

2.3.2. Ответственными за благоустройство прилегающих территорий к зданиям (помещениям в них) и сооружениям являются собственники, владельцы и (или) пользователи.

2.3.3. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории в пределах земельного участка, в отношении которого проведен кадастровый учет, являются:

-организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

-товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;

-собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.

На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории являются собственники земельного участка, в случае, если собственность на земельный участок не разграничена, – органы местного самоуправления.

2.3.4. Собственники объектов капитального строительства (помещений в них) несут бремя содержания прилегающей территории:

-если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, а также 10 метров от границ земельных участков;

-если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленных землеустроительной или технической документацией, а также 10 метров от границ земельных участков;

-если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах 10 метров от границ объектов капитального строительства, если иное расстояние прилегающей территории не установлено органом местного самоуправления.

2.3.5. В случае пересечения закрепленной территории с дорогой общего пользования размер закрепленной территории определяется до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер закрепленной территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически составляют менее размера, установленного настоящими Правилами или муниципальным правовым актом, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.

2.3.6. Владельцы или пользователи домовладений обязаны:

1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и покраску надворных построек, изгородей;

2) при капитальном ремонте дома оконные и дверные проемы в случае нарушения их целостности должны быть зашиты специальными щитами, прилегающая территория должна быть убрана от мусора, обнесена забором;

3) содержать в исправном состоянии выгребные ямы и наружные туалеты;

4) обеспечить наружное освещение указателей с названиями улиц и номерами домов;

5) не допускать повреждений подземных коммуникаций, расположенных на территории домовладения, обеспечивать их сохранность;

6) обеспечивать своевременный допуск на территорию домовладения работников аварийных, спасательных, эксплуатационных служб для производства соответствующих работ;

7) не допускать хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов за территорией домовладения;

8) производить регулярную уборку территории домовладения. Границы уборки территории определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком;

9) иметь договор со специализированной организацией на вывоз отходов (или иные документы, подтверждающие наличие договорных отношений со специализированной организацией) либо документы, подтверждающие самостоятельный вывоз отходов на разрешенные (установленные) места их размещения;

10) своевременно производить окос травы на прилегающей к домовладению территории.

2.3.7. На прилегающей к домовладению территории не допускается хранение техники, механизмов, автомобилей, в том числе и разукомплектованных.

2.3.8. На территории домовладения и прилегающей к домовладению территории запрещается:

1) осуществлять мойку автотранспортных средств, слив бензина и масел;

2) выбрасывать мусор, твердые и жидкие бытовые отходы;

3) пользоваться поглощающими ямами, производить откачку (слив) нечистот из ям на поверхность земли, закапывать мусор и отходы в землю;

4) сжигать или закапывать мусор, бытовые отходы, обрезки деревьев и кустарников;

5) загромождать их строительными материалами, ящиками, временными сооружениями и другими предметами.

2.3.9.Складирование твердого топлива на территории общего пользования или прилегающих землях сроком до 10 дней, стройматериалы сроком до 30 дней.

2.3.10.Владелец индивидуального жилого дома обязан соблюдать установленный порядок обращения с отходами и обеспечить хозяйствование в границах отведенного земельного участка. Для содержания прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии владельцы индивидуальных жилых домов обязаны:

- обеспечивать накопление твердых бытовых отходов надлежащим образом с исключением загрязнения и захламления территорий общего пользования;

- регулярно заказывать и оплачивать услуги по вывозу твердых бытовых отходов;

- не допускать вынос растительных остатков и бытового мусора за пределы занимаемых земельных участков. Обеспечивать компостирование зеленой массы и обезвреживание больных и погибших растений на своей территории;

- не допускать сжигания на своих участках отходов полимеров, пластмасс, полиэтилена, резины во избежание заражения продуктами горения атмосферного воздуха и почв;

- отходы, образующиеся в частных домовладениях, подлежат вывозу на специализированные объекты путем оплаты услуг, самовывоз на площадку временного размещения ТКО с. Филимоново запрещен;

- услуги по вывозу бытовых отходов оплачиваются владельцами индивидуальных жилых домов по тарифам организаций – перевозчиков, заключивших договоры на захоронение отходов;

-при использовании коллективных мусоросборников во избежание возгорания в них отходов не допускать выноса неостывшей золы в мусоросборники. Для предотвращения пыления вынос золошлаков производить только в упакованном виде. Складировать золошлаковые остатки, образованные от сжигания угля, в отдельные контейнеры только после их охлаждения;

- при проведении строительных работ на придомовом участке и при отсутствии возможности утилизации строительных отходов для собственных нужд обеспечивать накапливание транспортных партий строительного мусора на своей территории. Для вывоза крупногабаритных отходов и мусора заказывать грузовой транспорт, либо самостоятельно доставлять на полигоны с приобретением талонов у владельцев полигонов;

- для поддержания чистоты и порядка владельцы индивидуальных жилых домов обязаны регулярно собирать мусор с территории, прилегающей к домовладению, обеспечивать выкос травы на придомовом участке.

**2.4.Благоустройство территорий рекреационного назначения**

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.4.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

2.4.3. Перечень элементов благоустройства на территориях рекреационного назначения включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;

- элементы сопряжения поверхностей

- озеленение;

- скамьи;

- урны;

- уличное техническое оборудование;

- осветительное оборудование

**2.5. Благоустройство территорий**

**транспортной и инженерной инфраструктуры**

2.5.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.5.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;

- элементы сопряжения поверхностей;

- озеленение вдоль улиц и дорог;

- ограждения опасных мест;

- осветительное оборудование;

- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

**2.6. Оформление муниципального образования и информация**

2.6.1. Установка информационных конструкций (далее - вывесок) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с определенными нормативными актами утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и нормативным правовым актом Канского района.

2.6.2. Владелец рекламной конструкции оборудованной световыми элементами, обеспечивает замену перегоревших газосветовых трубок, электроламп и (или) иных световых элементов вышедших из строя в течение 7 дней с момента выявления недостатка. В случае неисправности отдельных знаков световой рекламы или вывески указанные объекты должны быть отключены полностью до устранения недостатков.

2.6.3. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам разрешается только на информационных стендах**.**

**2.7. Общие требования к отдельным объектам благоустройства и их элементам**

**2.7.1. Элементы озеленения.**

2.7.1.1. При создании элементов озеленения учитываются принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения, востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

2.7.1.2. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой городской среды с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой.

2.7.1.3. Работы по озеленению планируются в комплексе мероприятий, обеспечивающих для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

2.7.1.4. В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.7.1.5. Работы по озеленению производятся по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства.

2.7.1.6. Озелененные пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

**2.7.2. Виды покрытий.**

2.7.2.1. При создании и благоустройстве покрытий учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

2.7.2.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории населенного пункта условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик городской среды.

2.7.2.3. Применяемый в проекте благоустройства вид покрытия должен быть прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

**2.7.3. Ограждения.**

2.7.3.1. При установке ограждений должны быть учтены:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см. от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

**2.7.4. Водные устройства.**

2.7.4.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.7.4.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.7.4.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

**2.7.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.**

2.7.5.1. Состав уличного коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников – контейнеров, бункеров и урн.

Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры, бункеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановка урн предусматривается у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны быть установлены на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

2.7.5.2. Требования к установке урн:

1) высота не должна превышать 100 см;

2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

3) защита от попадания дождя и снега внутрь;

4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

**2.7.6. Уличное техническое оборудование.**

2.7.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и другое аналогичное оборудование) учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

2.7.6.2. Размещение уличного технического оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды и ухудшать условия передвижения.

2.7.6.3. Размещение крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), должно быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

**2.7.7. Игровое и спортивное оборудование.**

2.7.7.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

2.7.7.2. Игровое и спортивное оборудование представляется игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2.7.7.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть, как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм.

**2.7.8. Осветительное оборудование.**

2.7.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.7.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;

2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.7.8.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники могут располагаться на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их применение допускается в транспортных и пешеходных зонах.

Высокомачтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение может быть обосновано технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, могут использоваться для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

2.7.8.4. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.7.8.5. Световая информация, в том числе световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей транспортных средств в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не нарушающего безопасность дорожного движения.

2.7.8.6. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы (опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы), соответствующие техническим регламентам, стандартам, обязательным нормам и правилам.

Источники света в установках функционального освещения необходимо выбирать с учетом улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также светоцветового зонирования (при необходимости).

2.7.8.7. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.7.8.8. В целях рационального использования электрической энергии и обеспечения визуального разнообразия городской среды в темное время суток при проектировании установок функционального, архитектурного освещения и световой информации используются следующие режимы их работы:

1) вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации, за исключением систем праздничного освещения;

2) ночной дежурный режим, когда в установках функционального, архитектурного освещения и световой информации может отключаться часть осветительных приборов;

3) праздничный режим, когда функционируют стационарные и временные осветительные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации;

4) сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального, архитектурного освещения в определенные периоды года (зимой, осенью).

**2.7.9. Малые архитектурные формы, уличная мебель.**

2.7.9.1. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

1) установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых территорий, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.7.9.2. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;

3) темные тона окраски или материалов;

4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.7.9.3. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, темные оттенки других цветов).

2.7.9.4. Требования к установке урн:

1) достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

3) защита от дождя и снега;

4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.7.9.5. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

1) высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

2) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

3) цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

2.7.9.6. При установке ограждений необходимо учитывать:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.7.9.7. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) скамейки без спинки с местом для сумок;

2) опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

3) заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

4) навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

5) высокие цветочницы (вазоны) и урны.

2.7.9.8. Для пешеходных зон допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

2) скамейки, предполагающие длительное сидение;

3) цветочницы и кашпо (вазоны);

4) информационные стенды;

5) защитные ограждения;

6) столы для игр.

2.7.9.9. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

1) установку скамей необходимо осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.7.9.10. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;

3) темные тона окраски или материалов;

4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.7.9.11. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, возможны также темные оттенки других цветов).

2.7.9.12. При проектировании или выборе объектов малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать условия использования данных объектов и места их размещения, в том числе уборки и ремонта.

**2.7.10. Нестационарные объекты.**

2.7.10.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве нестационарных объектов (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, общественного питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера) учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

2.7.10.2. При создании нестационарных объектов применяются отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям долговременной эксплуатации.

2.7.10.3. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

2.7.10.4. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов допускается применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

2.7.10.5. Нестационарные объекты необходимо размещать таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие городской среды.

2.7.10.6. Нестационарные объекты организаций мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания допускается размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Такие объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, а объекты общественного питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

2.7.10.7. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также при объектах общественного питания.

**2.7.11. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений.**

2.7.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.7.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.7.11.3. Остекление лоджий и балконов, замена рам, окраска стен зданий не должны нарушать архитектурный облик улиц и территорий населенного пункта.

2.7.11.4. Размещение на зданиях, расположенных вдоль улиц населенного пункта, антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров допускается со стороны дворовых фасадов.

2.7.11.5. Участки входов в здания, входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть обеспечены осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

**2.7.12. Требования к организации детских площадок.**

2.7.12.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки обустраиваются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.7.12.2. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проезжей части.

2.7.12.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.7.12.4. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 20 м, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов).

Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее 2 открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

Песок в песочнице (при ее наличии на детской площадке) не должен содержать отходов, мусора и экскрементов животных.

При озеленении территории детских площадок не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

**2.7.13. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.**

2.7.13.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.7.13.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

**2.7.14. Требования к организации спортивных площадок.**

2.7.14.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.7.14.2. Озеленение спортивных площадок необходимо размещать по периметру. При этом для озеленения не допускается применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадок применяется вертикальное озеленение.

**2.7.15. Требования к организации площадок для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов.**

2.7.15.1. Контейнерные площадки размещаются в соответствии со схемой размещения мест (площадок) накопления отходов в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

2.7.15.2. Контейнерные площадки должны предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.7.15.3. Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.7.15.4. Контейнерные площадки совмещаются с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.7.15.5. Контейнерные площадки должны быть снабжены сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и удаление отходов, а также информацией, предостерегающей владельцев транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

**2.7.16. Требования к организации площадок для выгула домашних животных.**

2.7.16.1. Для выгула животных на территории муниципального образования организуются площадки для выгула животных, которые размещаются на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

2.7.16.2. Покрытие поверхности площадки, на которой предусмотрен непосредственно выгул животных выполняется на выровненной поверхности, обеспечивающей хороший дренаж, не травмирующей конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

2.7.16.3. Ограждение площадки для выгула животных должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.

2.7.16.4. На территории площадки для выгула домашних животных размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

**2.7.17. Требования к организации площадок для хранения автомобилей.**

2.7.17.1. Площадки для хранения автомобилей оборудуются твердыми видами покрытия, элементами сопряжения поверхностей, разделительными элементами, осветительным и информационным оборудованием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.7.17.2. Разделительные элементы на площадках для хранения автомобилей могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.7.17.3. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

**2.7.18. Требования к организации пешеходных коммуникаций.**

2.7.18.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижение по территории населенного пункта, необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

2.7.18.2. При проектировании пешеходных тротуаров необходимо учитывать фактически сложившиеся пешеходные маршруты и упорядоченные пешеходные маршруты, соединяющие основные точки притяжения людей.

2.7.18.3. При планировочной организации пешеходных коммуникаций необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения.

2.7.18.4. Интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, следует учитывать при организации разделения пешеходных потоков.

2.7.18.5. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах допускается перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

2.7.18.6. Пешеходные коммуникации в составе активно используемых общественных пространств необходимо проектировать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

2.7.18.7. Пешеходные маршруты в составе общественных и приватных пространств необходимо проектировать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

2.7.18.8. При планировании пешеходных маршрутов необходимо предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки) для маломобильных групп населения.

2.7.18.9. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) необходимо определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

2.7.18.10. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций). На территории второстепенных пешеходных коммуникаций допускаются различные виды покрытия.

**2.7.19.Требованию к оборудованию для нестационарной торговли**:

1) павильоны, киоски, тонары, лотки, палатки, прилавки и иное торговое оборудование размещаются в установленных местах на кратковременный период в соответствующем порядке;

2) размещение павильонов, киосков и тонаров допускается на тротуарах и площадках при условии сохранения свободного прохода не менее 1,5 метров на улицах с невысокой интенсивностью пешеходного движения и не менее 3 метров на улицах с интенсивным пешеходным движением;

3) передвижное и переносное оборудование для нестационарной торговли должно устанавливаться, не повреждая покрытия тротуаров, дорожек, площадок;

2.7.19.1. Требования к организации летних кафе:

1) размещаются как временные, сезонные объекты питания и отдыха и представляют собой комплекс специального оборудования и элементов благоустройства (навесов, зонтов, ограждений, мебели, торгового и хозяйственного оборудования, декоративного озеленения, освещения);

2) допускается размещение в установленном порядке при объектах питания или торговли на период, установленный договором.

2.7.19.2. Требования к уличным передвижным объектам сферы услуг в области досуга.

Аттракционы, надувные батуты и горки, детские электрические машинки, ледовые катки, передвижные пункты проката, технические средства, приводимые в движение животными, или сами животные для катания и тому подобные объекты размещаются в определенных Администрацией Георгиевского сельсовета местах на основании договора, заключенного с администрацией Георгиевского сельсовета, при этом, лицо разместившее объект:

1) осуществляет ежедневную уборку используемой территории и территории шириной 10 метров по периметру занимаемого земельного участка, а также немедленную уборку экскрементов животного, используемого для оказания услуг в области досуга;

2) устанавливает урну, заключает договоры со специализированными организациями на вывоз мусора и отходов.

2.7.19.3. Размещение объектов нестационарной торговли, уличных передвижных объектов сферы услуг в области досуга и летних кафе предусматривает со стороны владельцев благоустройство территории в соответствии с архитектурно - планировочным требованием. Открытое складирование тары запрещается. Монтаж и демонтаж оборудования должны осуществляться в течение одних суток.

2.7.19.4. Навесы и павильоны остановок транспорта общего пользования должны обеспечивать защиту от осадков и солнца, необходимые условия для ожидания транспорта, иметь места для сидения, знаки остановок, урны.

2.7.19.5. Оборудование для проведения массовых мероприятий и акций (палатки, лотки, прилавки, стенды) размещается по согласованию с администрацией Георгиевского сельсовета в части места расположения.

2.7.19.6. Уборка прилегающей к уличному оборудованию территории осуществляется хозяйствующими субъектами в пределах 5-метровой зоны.

3. Правила содержания наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, а также содержания прилегающей к ним территории. Требования при производстве земляных, ремонтных строительных и иных видов работ, перевозке строительных материалов и строительного мусора.

3.1.Правила содержания наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, а также содержания прилегающей к ним территории

3.1.1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, электросети, трубопроводы горячего водоснабжения и другие коммуникации) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте. Не допускается наличие древесно-кустарниковой растительности в радиусе одного метра от опор коммуникаций, установленных на участках с искусственным покрытием. У теплотрасс не допускается размещать следующие древесные растения: липа, клен, сирень, жимолость - ближе 2 метров; тополь, боярышник, лиственница, береза - ближе 3-4 метров.

3.1.2. Прилегающей к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций территорией является земельный участок шириной не менее 3 метров в каждую сторону от наружной линии.

3.1.3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен на основании правового акта администрации Георгиевского сельсовета.

3.1.4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

3.1.5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отклонение крышек люков смотровых и дождеприемных колодцев относительно уровня дорожного или тротуарного покрытия более 2 сантиметров, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

3.1.6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими эти сооружения. Нарушение функционирования водоотводных сооружений путем их засыпания и (или) засорения не допускается.

3.1.7. Хозяйствующие субъекты, обслуживающие жилищный фонд, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых и дождеприемных колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

3.1.8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутридомовых и домовых инженерных сетей запрещается:

1) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

2) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

3) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и им подобными материалами;

4) оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;

5) отводить поверхностные воды в систему канализации;

6) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

7) производить забор воды от уличных водопроводных колонок с помощью шлангов;

8) производить разборку уличных водопроводных колонок;

9) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

3.1.9. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать указатели их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

3.1.10. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

3.2. Обеспечение чистоты при производстве земляных, ремонтных, строительных и иных видов работ, перевозке строительных материалов и строительного мусора

3.2.1. Запрещается выезд транспортного средства с грязными колесами с территории строительных объектов и площадок, карьеров, организаций по производству строительных материалов, на дороги общего пользования.

3.2.2. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должен быть установлен контейнер, для сбора и хранения строительных отходов - бункер- накопитель.

3.2.3.На территории строительной площадки не допускается непредусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

3.2.4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

3.2.5. Ограждения строительных площадок и мест разрытия должны выполняться в соответствии со строительными нормами и правилами сплошными щитами без проемов.

3.2.6.На ограждениях устанавливается табличка с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

3.2.7. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость ограждения для водителей и пешеходов; в темное время суток ограждение должно быть обозначено красными сигнальными фонарями.

3.2.8. По периметру ограждений строительной площадки и мест разрытия должно быть установлено освещение.

3.2.9. Строительный мусор и грунт со строительных площадок должны вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места, согласованные с администрацией Георгиевского сельсовета. Запрещается перевозка сыпучих и иных строительных материалов (песок, гравий, щебень, кирпич) на транспортных средствах при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом.

3.2.10. Вывоз отходов, использованных стройматериалов, образовавшихся во время ремонта в жилых и нежилых помещениях, зданиях, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, своими силами или по договору со специализированной организацией.

3.2.11. Строительные материалы и изделия должны складироваться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ. При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ, места для этого определяются по согласованию с администрацией Георгиевского сельсовета.

3.2.12. При необходимости складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства или реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заинтересованное лицо обращается за получением разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в уполномоченный орган. Органом, уполномоченным на выдачу разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или на землях, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, является администрация Георгиевского сельсовета.

3.2.13. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

3.2.14. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные администрацией Георгиевского сельсовета сроки.

3.2.15. Площадка после сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

3.2.16. Правила проведения земляных работ на территории Георгиевского сельсовета устанавливаются решением Совета депутатов Георгиевского сельсовета.

3.2.17. При производстве ремонтных, строительных и иных видов работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготовлять раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

3) оставлять на проезжей части, тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

5) загромождать проходы и въезды на дворовую территорию, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

6) движение строительных машин на гусеничном ходу и с цепями противоскольжения на колесах по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

3.2.18. В случае возникновения аварии при производстве земляных, ремонтных, строительных и иных работ производитель работ обязан незамедлительно:

1) вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения;

2) направить сообщение об аварии в Единую дежурно-диспетчерскую службу Канского района;

3.2.19. Перемещение и маневрирование крупногабаритных строительных машин на прилегающих к строительной площадке территориях в стесненных условиях должны осуществляться под контролем руководителя, ответственного за работу указанных машин (мастера или бригадира), во избежание наездов на сооружения или элементы обустройства.

3.2.20. Провалы, просадки, разрушения дорожного покрытия проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, появившиеся в результате проведения земляных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство земляных работ, в трехдневный срок в течение действия гарантийного срока эксплуатации дорожного покрытия, но не менее 3 лет после проведения земляных работ.

**4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

4.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

**5.1. Уборка территории**

5.1.1. Уборка территории Георгиевского сельсовета состоит из комплекса мероприятий, осуществляемых лицами ответственными за благоустройство, направленных на обеспечение экологического, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды, связанных с очисткой территории Георгиевского сельсовета от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями в указанной сфере.

5.1.2. Лица, ответственные за благоустройство, обязаны:

обеспечивать качественную уборку закрепленных за ними объектов благоустройства и прилегающих к ним территорий;

обеспечивать устранение самовольно нанесенных надписей на объектах благоустройства, очистку объектов благоустройства от самовольно размещенных объявлений, афиш, плакатов и иных информационных материалов размещаемых в непредназначенных для этого местах в течение дня с момента обнаружения.

5.1.3. На всей территории Георгиевского сельсовета юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок.

В целях обеспечения чистоты и порядка на территорииГеоргиевского сельсоветазапрещается:

складировать у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов тару и запас товаров;

разводить открытый огонь в не установленных для этих целей местах;

складировать отходы в местах, не предназначенных для этих целей;

самовольно размещать объявления, афиши, плакаты, графические изображения, иные информационные материалы на объектах благоустройства, а также наносить надписи на объекты благоустройства.

5.1.4. На территории Георгиевского сельсовета запрещается складировать твердые коммунальные отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, осуществившие складирование отходов производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, осуществивших складирование отходов производства и потребления на несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления, а при необходимости и рекультивация территорий таких несанкционированных свалок производится за счет лиц, ответственных за содержание объектов благоустройства на данной территории.

5.1.5. Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места (площадки) их накопления.

5.1.6. Органами местного самоуправления обеспечивается создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

5.1.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются урны.

Установку урн и их очистку осуществляют лица, ответственные за содержание объектов благоустройства на соответствующей территории.

Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

5.1.8. При уборке в ночное время должны быть обеспечены меры, предупреждающие шум.

5.1.9. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Георгиевского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Георгиевского сельсовета осуществляется на основании постановления администрации Георгиевского сельсовета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.1.10. Запрещается складировать:

- твердое топливо (уголь) более 10 дней;

- отходы лесопиления (дрова, горбыль) более 15 дней;

- строительные материалы (брус, доска, плаха, тес, шлакоблок, кирпич) более 30 дней.

**5.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

5.2.1. Уборка территории в весенне-летний период производится с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий постановлением администрации Георгиевского сельсовета период весенне-летний уборки может быть изменен.

5.2.2. Летняя уборка предусматривает выполнение следующих работ, обеспечивающих надлежащее содержание объектов благоустройства в течение летнего периода:

уборку и содержание газонов в парке и на иных земельных участках территории поселения;

косьбу травы в зонах зеленых насаждений;

удаление отходов.

5.2.3. Косьба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5.2.4. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крышки люков и иные элементы ливневой канализации должны постоянно очищаться от отходов, листьев и других загрязнений.

5.2.5. Уборка лотковой зоны в летнее время должна предусматривать ежедневное удаление грунтово-песчаных наносов и загрязнений различными отходами.

5.2.6. Во время листопада на территориях населенных пунктов должна осуществляться уборка и вывоз листьев.

5.2.7. При производстве летней уборки запрещается:

сбрасывать траву, листья, порубочные остатки и иные отходы на территории зеленых насаждений, на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, а также на проезжую часть автомобильных дорог и тротуары;

вывозить и складировать отходы на территории города в не предусмотренные для этих целей места;

сжигать листву, иные отходы на территории города в не предусмотренных для этих целей местах.

**5.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

5.3.1. Осенне-зимняя уборка территории в соответствии с погодными условиями по Постановлению Главы Георгиевского сельсовета предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Георгиевского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

5.3.2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешатся на всех улицах, площадях, набережных и скверах с последующей вывозкой.

Складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям, запрещается.

5.3.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

5.3.4. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, подлежит немедленному вывозу.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладываться в общий с ними вал.

5.3.5. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрации Георгиевского сельсовета.

5.3.6. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, производится с начала снегопада и осуществляется, в первую очередь, с улиц по которым осуществляется школьный подвоз, для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

5.3.7.При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

5.3.8. Физическим и юридическим лицам при осуществлении уборки прилегающей территории (к домам, зданиям сооружениям) запрещается сброс (складирование) снега на проезжей части дорог, улиц, тротуарах.

**5.4. Порядок содержания элементов благоустройства**

5.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, необходимо осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

5.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

5.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

5.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений, и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производится не реже одного раза в год.

5.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

5.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

5.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых, и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией Георгиевского сельсовета

5.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения администрации Георгиевского сельсовета

5.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

5.4.12. Любое нахождение сельскохозяйственных животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перегон к местам выпаса и содержания, должен исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного, обеспечивать незамедлительную уборку продуктов жизнедеятельности животного его владельцем или уполномоченным лицом.

**5.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений**

5.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон осуществляются специализированным организациям, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в администрации Георгиевского сельсовета.

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрации Георгиевского сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Георгиевского сельсовета на эти цели.

5.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

5.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией Георгиевского сельсовета.

5.5.4. Лицам, ответственным за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, необходимо:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

5.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования администрации Георгиевского сельсовета.

5.5.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

5.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах администрации Георгиевского сельсовета, производится только по письменному разрешению администрации Георгиевского сельсовета.

5.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

5.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрации Георгиевского сельсовета.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет администрации Георгиевского сельсовета.

5.5.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

5.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией Георгиевского сельсовета.

5.5.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории администрации Георгиевского сельсовета виновным лицам следует возмещать убытки.

5.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрации Георгиевского сельсовета для принятия необходимых мер.

5.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**5.6.Содержание и эксплуатация дорог, эксплуатация транспорта**

5.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах администрации Георгиевского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированным организациями по договорам с администрацией Георгиевского сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

5.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Георгиевского сельсовета.

5.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

5.6.4. Не допускается перевозка сыпучих и жидких грузов в неплотно закрытых кузовах машин и механизмов. Обязательно укрытие сыпучих грузов брезентовым пологом.

5.6.5. Не допускается мойка транспортных средств или слив топлива, масел, иных технических жидкостей, а равно предоставление транспортных средств для этих целей во дворах домов и на придомовых территориях, на проезжей части дорог и тротуарах, в парках и скверах, у открытых водоемов, у водоразборных колонок, из колодцев и камер на инженерных сетях водо- или теплоснабжения, в других неустановленных местах.

5.6.6. Не допускается оставление на дороге, во дворе многоквартирного дома или на иной территории общественного пользования явно непригодного к эксплуатации транспортного средства, кузова транспортного средства в целях их хранения либо в связи с отказом от права собственности на них.

5.6.7. Проезжая часть, обочины, полосы отвода, разделительные полосы автомобильных и железных дорог должны быть очищены от видимых посторонних предметов и загрязнений.

5.6.8. Дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры и другие устройства для регулирования дорожного движения должны содержаться в чистоте, не иметь посторонних наклеек, объявлений, других информационных материалов.

**5.7. Освещение территории**

5.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией Георгиевского сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

5.7.2. Освещение территории администрации Георгиевского сельсовета осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

5.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Георгиевского сельсовета.

**5.8. Проведение работ при строительстве, ремонте,**

**реконструкции коммуникаций**

5.8.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией Георгиевского сельсовета.

Аварийные работы должны начинаться владельцем сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации Георгиевского сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

5.8.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрации Георгиевского сельсовета при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с администрацией Георгиевского сельсовета;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

5.8.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций их следует выносить из-под проезжей части магистральных улиц.

5.8.4. При прокладке подземных коммуникаций в стесненных условиях, требуется соорудить переходные коллекторы. Проектирование коллекторов необходимо осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

5.8.5. К прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами должны допускаться соответствующие организации при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

5.8.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября, предшествующего строительству года должны сообщить в администрацию Георгиевского сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

5.8.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организацией, получившей разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Георгиевского сельсовета.

5.8.8. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

5.8.9. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, необходимо помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

5.8.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

5.8.11. В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ.

5.8.12. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

5.8.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

5.8.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи должен быть разобран и вывозиться производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт должен немедленно вывозиться.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

5.8.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами должны засыпаться песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

5.8.16. Не допускается засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ необходимо произвести геодезическую съемку.

5.8.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

5.8.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

5.8.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

5.8.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

**5.9. Производство земляных работ**

5.9.1. Земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, содержанием инженерных коммуникаций, установкой и эксплуатацией, демонтажем рекламных и информационных конструкций, объектов (средств) наружного освещения и другими видами работ (за исключением случаев, указанных в подпункте 4.8.2 настоящих Правил), проводятся на основании выданного органом местного самоуправления разрешения на производство земляных работ (далее - разрешение).

В разрешении указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) заказчика проведения работ, наименование организации, проводящей работы (с указанием ответственных лиц), вид, объем, срок, место проведения работ, а также иные условия, установленные настоящими Правилами.

При производстве земляных работ отдельными этапами, разрешения выдаются на отдельные этапы - участки с установлением сроков работ на каждый этап.

5.9.2. Производство земляных работ осуществляется без оформления разрешения в случаях производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство, а также в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

5.9.3. Без предварительного оформления разрешения осуществляется производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций.

Лицо, ответственное за производство земляных работ, в указанных случаях обязано:

- до начала производства работ уведомить орган местного самоуправления о времени и месте проведения необходимых работ;

- в течение трех рабочих дней получить разрешение.

5.9.4. Места производства земляных работ должны быть ограждены защитными ограждениями с разрывами не более 20 см, имеющими светоотражающее покрытие (ленту), с указанием наименования организации, производящей работы, и номера телефона, в темное время суток обозначаться сигнальными огнями, указателями объездов и пешеходных переходов. Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

Места производства земляных работ при необходимости должны быть обеспечены перекидными мостиками и трапами шириной не менее 1 м, огражденными с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

5.9.5. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемой дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 м.

5.9.6. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения земляных работ обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

5.9.7. При производстве земляных работ запрещается:

- загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

- откачка воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледи. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

- засыпка грунтом крышек люков, колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи.

Лица, получившие разрешение (лица, осуществляющие земляные работы), обязаны обеспечить очистку от грязи колес транспортных средств, выезжающих на автомобильные дороги и улицы. Загрязнение проезжей части уличной дорожной сети не допускается.

Грунт, образующийся в ходе проведения земляных работ, не должен складироваться за пределами места производства земляных работ.

Временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, строительные материалы, изделия и оборудование должны размещаться в границах места производства земляных работ.

После окончания земляных работ и до начала работ по восстановлению дорожного покрытия уборка лишнего грунта и материалов, а также очистка места производства земляных работ должны быть произведены лицом, осуществляющим земляные работы, не позднее 24 часов с момента окончания земляных работ.

В целях сохранности зеленых насаждений при производстве земляных работ необходимо:

- ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м., щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м. от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м., производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;

- не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников;

- не допускать засыпку зеленых насаждений;

- выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта деревья и кустарники, пригодные для пересадки;

- производить устройство дренажа в случае возможного подтопления зеленых насаждений;

-оставлять вокруг дерева свободные пространства (приствольные лунки) диаметром не менее 1,5 м. при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров;

-складировать строительные материалы на расстоянии не ближе 2,5 м. от дерева и 1,5 м. от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м. от деревьев и кустарников;

- не допускать уничтожение (повреждение) зеленых насаждений при расположении подъездных путей и мест для установки подъемных кранов и другой строительной техники.

5.9.8. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении, в полном объеме без снижения их качества.

5.9.9. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

5.9.10. Смотровые и дождеприемные колодцы должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

5.9.11. В случае некачественного производства работ по восстановлению благоустройства восстановления благоустройства территории в месте производства земляных работ или в случае установления указанного факта в течение 2 лет после завершения благоустройства повторное его восстановление выполняет организация, производившая земляные работы.

Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

**5.10. Праздничное оформление территории администрации Георгиевского сельсовета**

5.10.1. Праздничное оформление территории администрации Георгиевского сельсовета осуществляется по решению администрации Георгиевского сельсовета на период проведения государственных праздников и праздников администрации Георгиевского сельсовета мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории администрации Георгиевского сельсовета.

5.10.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрации Георгиевского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете администрации Георгиевского сельсовета.

5.10.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

5.10.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрации Георгиевского сельсовета.

5.10.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**6. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства**

6.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется органами администрации Георгиевского сельсовета в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

6.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3.Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории администрации Георгиевского сельсовета.

6.4. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правила благоустройства, и о возмещении ущерба.

6.5. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**7. Правила содержания домашних животных, выпаса скота и птицы.**

7.1. Правила содержания домашних животных

7.1.1.Владельцами домашних животных являются лица, у которых домашние животные находятся на праве собственности и содержатся в жилом помещении или на принадлежащих им территориях; лица, обеспечивающие животных местом постоянного обитания, пропитания, осуществляющие контроль за их поведением.

7.1.2.Домашние животные являются объектами гражданских прав. Приобретение, изменение или прекращение права собственности на домашних животных осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. ст. 137, 230 - 232, 241).

7.1.3. Владельцы собак, кошек и других домашних животных обязаны:

-проводить вакцинацию животных против особо опасных заболеваний;

-поддерживать санитарное состояние жилого помещения, а также в случае дефекации животных в подъездах, на тротуарах, асфальтовых и мощеных покрытиях, детских площадках и других местах общего пользования. При прохождении к месту выгула сопровождающее лицо обязано немедленно убрать экскременты животного;

-поддерживать санитарное состояние земельного участка и прилегающей к домовладению территории в случае дефекации животных;

-не допускать агрессивного поведения собаки, принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность людей и животных, предотвращать причинение вреда гражданам, а также животным и иному имуществу;

-принимать необходимые меры и не допускать поведения собаки, нарушающего покой граждан и тишину с 23.00 часов до 7.00 часов;

-устанавливать предупреждающие указатели в местах, доступных для всеобщего обозрения, при наличии собаки на территории домовладения или охраняемой территории;

-при отказе от дальнейшего содержания домашнего животного доставлять его в ветеринарное учреждение, с целью отказа от права собственности на него;

-гуманно обращаться с животными, не оставлять их без пищи, воды, а в случае заболевания животного - вовремя обратиться за ветеринарной помощью.

-не допускать нахождение животных на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица;

7.1.4. Владельцам животных запрещается:

-купание животных на пляжах и территориях, отведенных для купания и отдыха людей;

-проведение боев с участием животных;

-натравливать собак на людей или животных;

-находиться с животными в магазинах, на предприятиях общественного питания, бытового обслуживания населения, в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения и иных общественных зданиях, если иное не установлено владельцами указанных мест.

7.1.5. При выгуливании собак должны соблюдаться следующие требования:

-выгул собак разрешается только в наморднике и на поводке, выгул собак декоративных пород разрешается без намордника;

-запрещается выгул собак без сопровождающего лица, а также несовершеннолетними лицами и лицами в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-не допускается выгул собак на детских и спортивных площадках, на территориях организаций здравоохранения, образовательных учреждений;

-лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными;

-в случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

7.1.6. Домашних животных (собаки и кошки) разрешается содержать в домах, квартирах при отсутствии медицинских противопоказаний у соседей.

7.1.7. Лицо, задержавшее безнадзорное животное, обязано возвратить его собственнику, а если собственник животного или место его пребывания неизвестны, не позднее трех дней с момента задержания заявить об обнаружении животного в администрацию сельского поселения или полицию для принятия мер к розыску собственника.

7.2. Правила выпаса скота и птицы

7.2.1. Скот и птица должны содержаться в соответствии с ветеринарными правилами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, озелененных территориях, в рекреационных зонах запрещается.

7.2.3. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах, расположенных на расстоянии не менее 100 метров от жилых домов, административных зданий.

7.2.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области ветеринарии, администрацией Георгиевского сельсовета, соответствующими органами управления дорожного хозяйства. Передвижение сельскохозяйственных животных на территории Георгиевского сельсовета без сопровождающих лиц запрещается.

7.2.4. Выполнять иные требования, установленные законодательством РФ.

**8. Порядок и механизмы общественного участия**

**в процессе благоустройства**

8.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений, касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

8.2 Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития сельской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на [сайте](http://Filselsovet.ru) георгиевка.рус (далее - сеть Интернет).

8.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов

8.4.Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в следующих формах:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

8.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) использования информационного интернет-ресурса георгиевка.рус в целях сбора информации, обеспечения«онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах, в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (больницы, дома культуры, библиотеки), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школу и детский сад, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

8.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

8.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8.8.В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

8.9. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

-в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

-в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

-в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

-в производстве или размещении элементов благоустройства;

-в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

-в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

-в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

-в иных формах.

8.10. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

Приложение к Правилам благоустройства территории Георгиевского сельсовета Канского района

ФОРМА ОПИСАНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Утверждена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа об утверждении,

включая наименование органа местного

самоуправления, принявшего решение

об утверждении схемы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание прилегающей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается

прилегающая территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания,

строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Площадь прилегающей территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв. м)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м (с точностью до двух знаков после запятой) | |
|  | Х | Y |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Графическая часть

┌──────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│Масштаб 1:500 (1:1000) │

│ │

└──────────────────────────────────────────────────────────────┘

Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | граница прилегающей территории (отображается оранжевым цветом) |
| base_23732_173654_32768 | поворотная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом) |
| 34:хх:хххххх:хх | кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория (отображается сиреневым цветом) |
| 34:хх:ххххххх | кадастровый квартал (отображается голубым цветом) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | граница кадастрового квартала (отображается голубым цветом) |
| - - - - - - - | границы объектов, расположенных на прилегающей территории (отображается черным цветом) |

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 февраля 2020 г. с. Георгиевка № 49-241

О порядке участия населения Георгиевского сельсовета в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» – после его официального опубликования

На основании Федерального Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемый порядок участия населения Георгиевского сельсовета в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» – после его официального опубликования, приложение 1.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местного самоуправления.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение № 1

к решению Георгиевского сельского

Совета депутатов

от 20.02.2020 г. № 49-241

П О Р Я Д О К

участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» – после его официального опубликования

1. После официального опубликования проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета», глава сельсовета организует его обсуждение:

- в сельских общественных организациях;

- в трудовых коллективах;

- на публичных слушаниях.

2. Глава сельсовета организует обсуждение проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета», в средствах массовой информации в форме:

- круглых столов;

- перекрестка мнений;

- прямых телефонов и других форм.

3. Все предложения по проекту решения, внесенные в ходе обсуждения проекта, оформляются в письменном виде в установленном порядке и подаются в Георгиевский сельский Совет депутатов, главе Георгиевского сельсовета.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 февраля 2020 г. с. Георгиевка № 49-242

О порядке учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» - после его официального опубликования

На основании Федерального Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемый порядок учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» – после его официального опубликования, приложение 1.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местного самоуправления.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Председатель Георгиевского

Сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение №1

к решению Георгиевского сельского

Совета депутатов

от 20.02.2020 г. № 49-242

П О Р Я Д О К

учета предложений населением Георгиевского сельсовета

по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» – после его официального опубликования

1. Граждане или их объединения по официально опубликованному проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» вправе внести свои предложения по проекту данного решения в Георгиевский сельский Совет депутатов, по адресу: Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, д. 2 письменно или устно.
2. Поступившие в Георгиевский сельский Совет депутатов письменные предложения граждан и их объединений заносятся в журнал регистрации «Учета предложений по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» с присвоением входящего номера. В журнал заносятся фамилия, имя, отчество лица, направившего предложение, адрес проживания, содержание вносимого предложения, количество листов бумажного носителя с содержанием предложения.
3. Письменные предложения объединений граждан оформляются в виде протокола собрания объединения в соответствии с действующим законодательством.
4. Поступившие в Георгиевский сельский Совет депутатов письменные предложения, не имеющие сведения о лице или названии объединения граждан, направивших их, не подписанные, рассмотрению не подлежат.
5. Устные предложения граждан по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета» вносятся непосредственно в Георгиевский сельский Совет депутатов и подлежат занесению в журнал «Учета предложений по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета».
6. При устном внесении предложения гражданин должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2020 г. № 3-п

О публичных слушаниях по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета Канского района»

Во исполнение требований действующего законодательства, руководствуясь ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет», Уставом Георгиевского сельсовета Канского района,

1.Провести публичные слушания по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета Канского района» 05 марта 2020 года в 14 часов 00 мин в зале здания Георгиевского Дома культуры по адресу: с. Георгиевка, ул. Советская, д. 37.

2.Проект решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета

Канского района» опубликовать в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета». С иными материалами по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета Канского района» граждане и иные заинтересованные лица вправе ознакомиться в администрации Георгиевского сельсовета Канского района по адресу: с. Георгиевка, ул. Школьная, 2.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов уведомляет население Георгиевского сельсовета о том, что публичные слушания по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета Канского района» проводятся 05 марта 2020 года в 14.00 часов; в зале здания Георгиевского Дома культуры по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Советская, д. 37.

Приглашаем жителей с. Георгиевка принять участие в обсуждении проекта.

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

Георгиевский сельский

Совет депутатов Азарова Т.Ю.

Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с.Георгиевка, ул.Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.