ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 16 сентября 2020 года № 25

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КАНСКОГО РАЙОНА

 РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2020 г. с. Георгиевка № 54-268

О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.04.2020 № 51-252 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета субъектам инвестиционной деятельности»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от 24.04.2020 № 51-252 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета субъектам инвестиционной деятельности» следующие изменения и дополнения:
	1. Наименование решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий и Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета субъектам инвестиционной деятельности».
	2. Преамбулу решения изложить в новой редакции: «На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:».
	3. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
	4. Считать приложение решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края 24.04.2020 № 51-252 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета субъектам инвестиционной деятельности» приложением № 2 к настоящему Решению.
	5. В пункте 5.1 приложения № 2 слова «районного бюджета» заменить словами «местного бюджета».

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

ПредседательГеоргиевского сельского

Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение № 1

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

от 16.09.2020 г. № 54–268

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

**1. Муниципальные гарантии**

 1.1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.2. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в [пункте 4 статьи 115.1](#p3613) Бюджетного кодекса Российской Федерации) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в [пункте 8 статьи 116](#p3710) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

1.3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.4. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.6. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1.7. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит соответствующему публично-правовому образованию (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования (гаранта).

1.8. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.9. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

1.10. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

1.11. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

1.12. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

1.13. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

1.14. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.

1.15. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

1.16. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в иных случаях, установленных гарантией.

1.17. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

1.18. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

1.19. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

1.20. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

1.21. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии) (за исключением случая, указанного в [пункте 8 статьи 116](#p3710) Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной [статьей 115.1](#p3607) Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) (за исключением случая, указанного в [пункте 8 статьи 116](#p3710) Бюджетного кодекса Российской Федерации) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

10) в иных случаях, установленных гарантией.

1.22. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

1.23. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

1.24. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

1.25. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах местного бюджета.

1.26. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

1.27. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

1.28. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

**2. Особенность муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц**

 2.1. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными настоящей статьей.

2.2. Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, который выступает получателем (держателем) такой гарантии.

2.3. Удержание принципалом муниципальной гарантии в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициарами каких-либо прав по гарантии.

2.4. К муниципальным гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, применяются нормы [статьи 115](#p3534) Бюджетного кодекса Российской Федерации, если иное не вытекает из настоящей статьи, особенностей и существа данного вида гарантий.

**3. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

3.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений местной администрации муниципального образования, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3.1.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям [статьи 115.3](#p3661) Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, либо агенту, привлеченному в соответствии с [пунктом 3.5](#p3658) настоящего раздела, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому местной администрацией и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантии.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с [абзацем третьим пункта 3.1.1](#p3647) настоящего раздела, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами местной администрации финансовым органом муниципального образования либо агентом, привлеченным в соответствии с [пунктом 3.5](#p3658) настоящего раздела.

3.4. Решением представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.5. Местная администрация муниципального образования вправе на основании решения о местном бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

**4. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии**

 4.1. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

4.2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным [абзацами третьим](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2879CD1F481E31A6823CD9C21FEC4D36&req=doc&base=RZB&n=358850&dst=5039&fld=134&date=18.09.2020) - [шестым пункта 3 статьи 93.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2879CD1F481E31A6823CD9C21FEC4D36&req=doc&base=RZB&n=358850&dst=5042&fld=134&date=18.09.2020) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

4.3. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с [абзацами седьмым](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2879CD1F481E31A6823CD9C21FEC4D36&req=doc&base=RZB&n=358850&dst=5043&fld=134&date=18.09.2020) и [восьмым пункта 3 статьи 93.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2879CD1F481E31A6823CD9C21FEC4D36&req=doc&base=RZB&n=358850&dst=5044&fld=134&date=18.09.2020) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается местной администрацией муниципального образования.

4.5. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами местной администрации муниципального образования (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актами местной администрации муниципального образования, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

4.6. Неисполнение принципалом установленной [пунктом 4.5](#p3670) настоящего раздела обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед публично-правовым образованием (гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные [абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2879CD1F481E31A6823CD9C21FEC4D36&req=doc&base=RZB&n=358850&dst=5596&fld=134&date=18.09.2020), [абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2](#p3648), [пунктом 17 статьи 241](#p6736) Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием (гарантом).

4.7. Нормы настоящего раздела не применяются к государственным гарантиям Российской Федерации и муниципальным гарантиям, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации, а также к государственным гарантиям субъектов Российской Федерации и муниципальным гарантиям, предоставляемым по обязательствам Российской Федерации.

4.8. В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, государственные гарантии Российской Федерации, государственные гарантии субъекта Российской Федерации могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

**5. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий**

5.1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются местной администрацией муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2. Местная администрация муниципального образования заключают договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

5.3. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5.4. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

5.5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

5.6. Финансовый орган муниципального образования ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

5.7. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципальных образований, предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2020 г. с. Георгиевка № 54-269

Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета

 В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьей [Уставом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=8ef33dbf-d2a3-465d-89ed-0d7ec719031f) Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств

бюджета Георгиевского сельсовета согласно приложению.

2. За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом края «Об особенностях правового регулирования

муниципальной службы в Красноярском крае» и решением представительного органа муниципального образования указать реквизиты

и уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной

службы и имеющими на этот день 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных Законом Красноярского края от 22.12.2016 № 2—277 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» в пункт 1 статьи 9 Закона края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

3. Признать утратившими силу решения Георгиевского сельского Совета депутатов:

- от 26.12.2017 № 28-119 «Об утверждении положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Георгиевском сельсовете»;

- от 30.05.2018 № 32-150 «О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 26.12.2017 г. № 28-119 «Об утверждении положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Георгиевском сельсовете».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

1. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение

к решению Георгиевского сельского

Совета депутатов

от 16.09.2020 № 54-269

Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному

служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета

Георгиевского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, замещающим должности муниципальной службы, пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета (далее — Положение, пенсия за выслугу лет).

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют муниципальные служащие Георгиевского сельсовета, указанные в статье 9 Закона Красноярского края от 24.042008 № 5—1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (далее 7 Закон края № 5-1565).

1.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации, При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

1.4. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или

дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с прохождением государственной

гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из указанных выплат по их выбору.

2. РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере *45 процентов* среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии,

установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013

года №9 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 4 процента среднемесячного заработка.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

2.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет‚ не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной

надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного по должности муниципальной

службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года

№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.3. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края согласно приложению 2 к Закону края № 5—1565, исчисляемый при аналогичных условиях назначения пенсии за выслугу лет исходя из максимального размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного Законом края от 9 июня 2005 года № 143538 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственная): гражданских служащих Красноярского края» с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.4. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Положением, не учитываются суммы,предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 15 декабря2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в

Российской Федерации».

2.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выборумуниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии завыслугу лет, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полныхмесяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращениялибо дню достижения гражданином возраста, дающего право на страховуюпенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 — 33Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400—ФЗ «О страховыхпенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии сФедеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых

пенсиях в Российской Федерации»).

2.6. Для определения среднемесячного заработка учитываетсяденежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующихвыплат:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальнойслужбы;

4) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

5) ежемесячное Денежное поощрение;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за

работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) премии;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска;

9) материальная помощь.

При определении среднемесячного заработка учитываются действующие на территории края районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями (далее — районный коэффициент и надбавки),

2.7. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание

2.8. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода

исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без

сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также

периоды временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы

соответствующих пособий не учитываются.

2.9. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 2.8 Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на 12.

2.10. В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 2.8 Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2.6 Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

2.11. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное содержание, исключаются месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в течение расчетного периода произошло повышение денежного содержания, месячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения денежного содержания.

2.12. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного по должности муниципальной службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.13. В случае выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в минимальном размере ограничение по общей сумме пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленное пунктом 2.1, не применяется.

2.14. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальнымслужащим производится после ее назначения с применением положенийпунктов 2.1- 2.12 настоящего Положения в следующих случаях:

а) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации,государственной должности субъекта Российской Федерации,муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должностигосударственной гражданской службы Российской Федерации илидолжности муниципальной службы и (или) замещения должностигражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким

должностным окладом;

б) увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся либо на день прекращения муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации);

в) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за

выслугу лет.

2.15. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения размера денежного содержания муниципальных служащих.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в администрацию Георгиевского сельсовета(далее — уполномоченный орган).

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

После сличения копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с подлинником такого документа, копия документа должна быть заверена руководителем кадровой службы уполномоченного органа или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы Уполномоченного органа,

3.2. Заявление лица о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется кадровой службой уполномоченного органа края либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы уполномоченного органа, в день поступления заявления в соответствующий Уполномоченный орган.

3.3. После регистрации заявления Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах (организациях) следующие документы:

а) копию трудовой книжки заявителя, заверенную соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом;

б) заверенную копию муниципального правового акта, приказа об освобождении от должности муниципальной службы, заверенные соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом;

в) заверенную копию военного билета (для граждан, проходивших военную службу на должностях, период службы в которых включается в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет);

г) справка Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о

назначении трудовой пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством и о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

д) справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

е) сведения о размере месячного денежного вознаграждения (для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе);

ж) справку о периодах службы (работы; учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет‚ с указанием стажа муниципальной;

3) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования.

По своему желанию, заявитель может самостоятельно представить

одновременно с подачей заявления о назначении пенсии за выслугу лет

документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.4. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.5. Основанием для назначения пенсии за выслугу лет является муниципальный правовой акт, издаваемый уполномоченным органом (далее - Акт).

Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается указать срок.

В Акте указывается процентное отношение к среднемесячному заработку, дата, с которой устанавливается пенсия.

Проект Акта готовится кадровой службой (специалистом,

осуществляющим кадровую работу).

В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

3.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.7. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление пенсии за

выслугу лет, и уволенным в связи с ликвидацией, органа местного самоуправления, избирательной комиссии (его структурного подразделения) либо в связи сокращением численности или штата работников, пенсия за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем, в котором сохранение средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством было прекращено.

3.8. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 15 числа месяца, следующего за расчетным, на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении получателя пенсии за выслугу лет.

3.9. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет‚ государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет указанным лицам осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается пенсия за выслугу лет.

После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет по их заявлению возобновляется на прежних условиях либо устанавливается с учетом вновь замещавшихся должностей муниципальной службы и месячного денежного содержания по ним.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанных в пункте 3.9 настоящего Положения обстоятельств (назначения на соответствующую должность, прекращение гражданства Российской Федерации) сообщить об этом в письменной форме в Уполномоченный орган.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КАНСКОГО РАЙОНА

 РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2020 г. с. Георгиевка № 54-270

# Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан

 В соответствии с частями 1, 2 статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ), руководствуясь с Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Георгиевского сельского Совета депутатов:

- от 18.07.2006 № 16-61 «О Положении о порядке назначения и проведения опроса граждан»;

- от 07.10.2011 № 20-75 «О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.07.2006 №16-61 «О Положении о порядке назначения и проведения опроса граждан».

 3.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

 4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», но не ранее 1 января 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

ПредседательГеоргиевского сельского

Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение
к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

от 16.09.2020 г. № 54-270

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан

в Георгиевском сельсовете

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского сельсовета определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**Статья 1. Понятие опроса граждан**

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан не являются обязательными для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также органов государственной власти, но могут учитываться ими при принятии соответствующих вопросов, так как носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, т.е. достигшие возраста 18 лет граждане РФ, место жительства которых расположено в пределах Георгиевского сельсовета (на основании международных договоров РФ и в порядке, установленном законом, - также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Георгиевского сельсовета), за исключением граждан, признанных судом недееспособными или содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда.

 4. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Георгиевского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

6. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

9. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

**Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан**

1. На опрос могут выноситься:

1) вопросы местного значения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) вопросы изменения целевого назначения земель Георгиевского сельсоветадля объектов регионального и межрегионального значения.

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Красноярского края и нормативным правовым актам муниципального образования.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить множественность его толкования.

**Статья 3. Территория проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории Георгиевского сельсовета, а также на части его территории (на территории группы жилых домов, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

**Статья 4. Финансирование опроса**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета или жителей муниципального образования - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

**Статья 5. Инициатива проведения опроса**

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

1) Георгиевскому сельскому Совету депутатов или главы Георгиевского сельсовета - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Георгиевского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

 3) жителям Георгиевского сельсоветаили его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

**Статья 6. Назначение опроса**

1. Назначение опроса осуществляется представительным органом муниципального образования в порядке, предусмотренном Регламентом.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов представительного органа муниципального образования.

3. В нормативном правовом акте Георгиевского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

**Статья 7. Комиссия по проведению опроса**

1. Подготовку и проведения опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

2. Комиссия состоит из \_\_\_\_\_\_ человек, которые назначаются представительным органом муниципального образования

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

4. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

**Статья 8. Полномочия Комиссии**

1. Комиссия:

* + 1. организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
		2. осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;
		3. не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;
		4. обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении представительного органа муниципального образования;
		5. совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;
		6. составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
		7. устанавливает итоги опроса и обнародует их;
		8. по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает муниципального образования;
		9. осуществляет иные полномочия.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Георгиевского сельсовета.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления.

**Статья 9. Процедура проведения опроса**

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Совета депутатово назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

**Статья 10. Установление результатов опроса**

1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол.

В протоколе указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) результаты опроса;

9) Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течение 7 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола представительному органу муниципального образования, главе муниципального образования, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации.

 5. Вместе с экземпляром протокола представительному органу муниципального образования также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы. Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

**Статья 11. Рассмотрение результатов опроса**

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе муниципального образования и учитывается при принятии решений, в течение двух месяцев после завершения опроса населения.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

**Статья 12. Защита персональных данных**

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение
к Положению о порядке

назначения и проведения

опроса граждан Георгиевского сельсовета

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

Основание проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес постоянного (преимущественного) проживания | Серия и номер паспорта или документа заменяющего его  | **"Да"** подпись гражданина, дата внесения подписи | **"Нет"** подпись гражданина, дата внесения подписи |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии

по подготовке и проведению

опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Секретарь комиссии

по подготовке и проведению

опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КАНСКОГО РАЙОНА

 РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2020 г. с. Георгиевка № 54-271

# Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан

 В соответствии с частями 1, 2 статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ), руководствуясь с Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

# Принять Положение о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан согласно приложению.

1. Признать утратившими силу решения Георгиевского сельского Совета депутатов:

- от 18.07.2006 № 16-63 «О Положении о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании»;

- от 07.10.2011 № 20-76 «О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.07.2006 №16-63 «О Положении о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании»».

 3.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

 4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», но не ранее 1 января 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

ПредседательГеоргиевского сельского

Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

 Приложение

 к решению Георгиевского

 сельского Совета депутатов

 от 16.09.2020 № 54-271

Положение о порядке организации и проведения собраний,

конференций граждан

**Глава 1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Красноярского края, Уставом Георгиевского сельсовета регулирует порядок организации и проведения собраний и конференций граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

Данное Положение не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

**Статья 1. Основные понятия**

1. В Положении используются следующие основные понятия:

собрание граждан в сельсовете (далее - собрание) - совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов местного значения и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления;

конференция граждан в сельсовете (далее - конференция) - совместное заседание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства, для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования;

гражданин - физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста и обладающее активным избирательным правом на местных выборах согласно федеральным законам и законам края;

2. Собрания, конференции граждан могут проводиться как на всей территории сельсовета, так и на части его территории (на территориях поселений, не являющихся муниципальными образованиями, улиц, дворов и других внутримуниципальных территориях).

**Статья 2. Права граждан на участие в собраниях, конференциях**

1. Право на участие в собраниях, конференциях по месту жительства имеют жители сельсовета, обладающие активным избирательным правом и постоянно проживающие на данной территории или имеющие на ней недвижимое имущество на праве собственности.

2. Жители, не проживающие на соответствующей территории и не имеющие на ней недвижимого имущества на праве собственности, могут участвовать в работе собраний, конференций с правом совещательного голоса.

Жители сельсовета равноправны в осуществлении права на участие в собраниях, конференциях.

3. Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

4. Расходы, связанные с проведением собрания, конференции граждан, осуществляются за счет организаторов собрания, конференции.

Органы местного самоуправления оказывают содействие в обнародовании решений собраний, конференций граждан через средства массовой информации.

**Статья 3. Компетенция собрания, конференции**

1. На собраниях, конференциях граждан непосредственно решаются вопросы местного самоуправления, отнесенные к ведению собрания, конференции действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на собраниях, конференциях, могут вноситься Главой сельсовета, сельским Советом депутатов (далее - сельский Совет), а также органами территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в случаях, предусмотренных уставом ТОС, или гражданами сельсовета.

3. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующих территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. К компетенции собраний, конференций граждан относится принятие решений об обращении к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления сельсовета, а также обсуждение вопросов:

- по проектам решений сельского Совета, Главы сельсовета по наиболее важным вопросам жизни на территории сельсовета;

- о выполнении планов и программ социально-экономического развития сельсовета, заслушивание и обсуждение информации должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- о сохранности и рациональном использовании муниципальной собственности;

- наименования и переименования улиц, переулков и т.д. населенных пунктов сельсовета;

- развития личных подсобных хозяйств граждан;

- соблюдения правопорядка;

- содержания, использования и обслуживания жилого фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог, тротуаров, спортивных площадок и т.д.;

- благоустройства и озеленения территории, охраны природы;

- других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4. К полномочиям собрания граждан, находящимся в его исключительном ведении, относятся:

- образование территориального общественного самоуправления;

- выборы органов территориального общественного самоуправления;

- принятие устава (Положения) территориального общественного самоуправления, принятия по ним решений;

- решение вопроса о добровольном сборе средств населения (самообложение) для реализации вопросов местного значения.

**Глава 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ**

**И КОНФЕРЕНЦИЙ**

**Статья 4. Порядок созыва собрания, конференции**

1. Собрания и конференции созываются по мере необходимости и проводятся, как правило, по домам, улицам, кварталам, микрорайонам и иным участкам территории сельсовета.

2. Конференции проводятся при невозможности проведения собрания вследствие отсутствия соответствующего помещения, способного вместить участников собрания, и по другим причинам организационного характера.

3. Инициатива проведения собрания, конференции может исходить от Главы сельсовета, сельского Совета или от инициативной группы граждан.

Инициатива граждан о проведении собрания, конференции должна быть оформлена в виде письменного заявления инициативной группы (приложение № 1) и поддержана тремя процентами граждан - жителей соответствующей территории, подтвержденной подписями в подписных листах (приложение № 2). В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, ориентировочные сроки проведения, территория, на которой предполагается проведение собрания, конференции. Заявление направляется Главе сельсовета или в сельский Совет.

4. Инициатива сельского Совета оформляется решением, в котором указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции.

5. Собрание, созываемое по инициативе населения или сельского Совета, назначается сельским Советом.

6. Собрание, созываемое по инициативе Главы сельсовета, назначается Главой сельсовета.

7. Собрание должно быть назначено в течение 20 дней со дня издания сельским Советом или Главой сельсовета правового акта, выражающего инициативу проведения собрания, или со дня получения документов, подтверждающих инициативу населения.

 Сельский Совет, Глава сельсовета, получившие заявление с требованием о проведении собрания, принимают одно из следующих решений:

1) о созыве собрания;

2) об отклонении требования о созыве собрания в случае нарушения условий и порядка созыва собрания, установленного настоящим Положением, Уставом сельсовета.

Инициаторы созыва собрания письменно уведомляются о принятом решении в трехдневный срок со дня его принятия.

Решение об отклонении требования о созыве собрания должно быть мотивированным. Данное решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в суд.

8. В случае принятия решения о созыве собрания сельский Совет, Глава сельсовета определяют дату, время (час) и место его проведения.

 Дата и время проведения собрания устанавливаются в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, с учетом пожеланий инициаторов созыва. При этом такой датой не может быть дата ранее, чем через пятнадцать дней и позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения о созыве собрания.

9. О созыве собрания население извещается не позднее, чем за десять дней до дня проведения собрания. В извещении о созыве указывается дата, время, место проведения собрания, территория, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторы созыва, предварительная повестка дня, порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается *на собрании.*

10. Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

В необходимых случаях на собрания, конференции могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

11. Конференция должна быть назначена в течение 30 дней со дня издания сельским Советом или Главой сельсовета правового акта, выражающего инициативу проведения конференции, или со дня получения документов, подтверждающих инициативу населения.

О созыве конференции население извещается не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения конференции.

В извещении о созыве конференции помимо сведений, приводимых в извещении о созыве собрания, указываются норма представительства, границы территорий (округов), от которых избираются представители (делегаты), численность граждан, проживающих на этих территориях (в этих округах), количество представителей (делегатов) от каждой из территорий (округов), место и время проведения собраний на территориях (в округах) для выборов представителей (делегатов).

12. Делегаты на конференции избираются на собраниях жителей либо путем сбора подписей жителей. Делегаты на конференции избираются по территориальному принципу - от подъездов в многоквартирных домах, от группы малоэтажных домов, от улиц в районах частной застройки.

3. Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях по месту жительства. Представители органов местного самоуправления вправе принимать участие в организации и проведении данных собраний.

Выборы на территории (в округе) считаются состоявшимися, если в голосовании на собрании приняли участие более четверти граждан, обладающих активным избирательным правом и имеющих место жительства на данной территории (в данном округе).

Избранными от территории (округа) считаются набравшие относительное большинство голосов граждан кандидаты в количестве, определенном для территории (округа).

Голосование за представителей (делегатов) на собраниях может проводиться открыто или тайно. Форма голосования определяется решением собрания.

Собрание может давать представителям (делегатам) наказы, обязывающие избранных представителей (делегатов) занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

4. Документом, подтверждающим полномочия делегатов, является протокол собрания, подписанный его председателем и секретарем.

 К протоколу прикладываются листы регистрации участников собраний, оформленные в соответствии с настоящим Положением. Без листов регистрации протокол собрания недействителен. Протокол сдается председателем или секретарем собрания инициатору созыва конференции - сельскому Совету либо Главе сельсовета не позднее, чем за три дня до дня проведения конференции.

**Статья 5. Подготовка собрания, конференции**

1. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), формируемый на паритетных началах из депутатов сельского Совета, специалистов администрации сельсовета, инициаторов созыва собрания, конференции (с их согласия) или представителей инициаторов, правовым актом сельского Совета, Главы сельсовета.

2. Оргкомитет по подготовке собрания, конференции организует оповещение населения о собрании, конференции в соответствии со ст. 4 и 5 настоящего Положения, оказывает помощь в организации собраний по избранию представителей (делегатов) на конференцию, готовит место (помещение) для собрания, конференции, обеспечивает собрание, конференцию бумагой, техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания, конференции.

**Статья 6. Регистрация участников собрания, конференции**

Оргкомитет по подготовке собрания, конференции обеспечивает до начала проведения собрания, конференции обязательную регистрацию участников с правом решающего голоса в месте проведения собрания, конференции, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника "под роспись" в регистрационном листе (приложения № 3 и № 4).

В листе регистрации участников конференции помимо подписи участников конференции указываются границы территории (округа), население которой представляет соответствующий представитель (делегат).

**Статья 7. Правомочность собрания, конференции**

1. Собрание, конференция, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к ведению местного самоуправления, и выявляется мнение населения по ним, правомочны при числе участников с правом решающего

голоса не менее половины от проживающих на данной территории и обладающих избирательным правом.

**Статья 8. Открытие собрания, конференции**

**Формирование повестки дня собрания, конференции**

1. Собрание, конференцию открывает лицо, назначенное сельским Советом, Главой сельсовета, а если это назначение не будет произведено или назначенное лицо не прибудет на собрание, конференцию - председателем оргкомитета.

2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, конференцию, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса председателя собрания, конференции и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания, конференции ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса секретаря собрания, конференции, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование.

В случае необходимости вести подсчет голосов председателю собрания, конференции во время этого голосования помогают члены оргкомитета по подготовке собрания, конференции. Секретарь собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

3. В случае необходимости из числа участников с правом решающего голоса избираются президиум и секретариат собрания, конференции, которые должны оказывать помощь соответственно председателю и секретарю собрания, конференции.

4. После избрания секретаря собрание, конференция утверждает повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания, конференции могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, участниками собрания, конференции и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании, конференции.

5. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания, конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих участников с правом решающего голоса.

6. В повестку дня собрания, конференции в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания, конференции. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 9. Порядок проведения собрания, конференции**

1. Председатель собрания, конференции объявляет о переходе к обсуждению вопросов повестки дня, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым собрание, конференция

принимает решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания, конференции.

2. Секретарь собрания, конференции ведет и оформляет протокол собрания, конференции, осуществляет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, справок, заявлений и иных документов, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю, выполняет его поручения, осуществляет иные полномочия, вытекающие из обязанностей секретаря по организационному обеспечению собрания, конференции и делопроизводству.

3. Собрание, конференция проводятся, по общему правилу, в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов их повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, собрание, конференция принимают решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.

4. Собрания, конференции проводятся публично, на них вправе присутствовать представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, любые иные лица.

5. Представители органов государственной власти края и органов местного самоуправления, присутствующие на собрании, конференции, имеют право совещательного голоса.

6. По вопросам повестки дня на собрании, конференции организуются прения. Перед проведением голосования по соответствующему вопросу докладчику и содокладчику по их просьбе должно быть предоставлено право выступления.

7. Подробно регламент работы собрания, конференции устанавливается самим собранием, конференцией.

**Статья 10. Протокол собрания, конференции**

1. На собрании, конференции граждан ведется протокол (приложение № 5), в котором указывается количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса, или количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции, количество граждан или представителей (делегатов), зарегистрированных в качестве участников, присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления, инициатор и субъект созыва собрания, конференции, дата, время и место проведения собрания, конференции, фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания - членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии, имена и отчества выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты

выступлений, итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались», полная формулировка принятого решения (решений).

2. Протокол зачитывается председателем собрания, конференции участникам (кроме изложенных в протоколе выступлений), утверждается решением собрания, конференции и подписывается председателем (членами президиума) и секретарем (секретариатом).

3. Протокол собрания, конференции подлежит передаче в орган местного самоуправления, обращение к которому принято на собрании, конференции, в срок до десяти дней со дня проведения соответствующего собрания, конференции. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

**Глава 3. РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ И ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ**

**Статья 11. Принятие решений собранием, конференцией**

1. Решения на собрании, конференции принимаются тайным (приложения, № 6, № 7, № 8, № 9) или открытым голосованием, простым большинством голосов участвующих в собрании, конференции граждан.

2. Голосуют на собрании, конференции только граждане, зарегистрированные в качестве участников с правом решающего голоса.

3. Решения собраний, конференций по вопросам, находящимся в ведении органов государственной власти края, органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления, организаций, доводятся до сведения соответствующих субъектов сельским Советом, Главой сельсовета в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня поступления в сельский Совет, Главе сельсовета протокола собрания, конференции.

4. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Решения собраний, конференций вступают в силу с момента принятия (официального оглашения результатов голосования), если иное не предусмотрено законодательством, самим собранием, конференцией.

6. Решения собраний, конференций, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

**Статья 12. Выполнение решений собраний, конференций**

1. Выполнение решений собраний, конференций, принятых в пределах компетенции, осуществляется жителями, соответствующими органам

местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

2. Решения собраний, конференций доводятся до соответствующих органов местного самоуправления и государственной власти, которые обязаны в месячный срок рассмотреть их и направить председателю собрания, конференции или другому лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

3. Если для реализации обращения собрания, конференции требуется издание муниципального правового акта, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит решение данного вопроса, принимает соответствующий акт в течение трех месяцев со дня передачи обращения собрания, конференции в сельский Совет, Главе сельсовета.

4. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей сельсовета о ходе выполнения решений собраний, конференций.

**Статья 13. Изменения и отмена решений собраний, конференций**

1. Изменения и дополнения в принятые собранием, конференцией решения могут вноситься исключительно собранием, конференцией.

2. Решение собрания, конференции, противоречащее законодательству или Уставу Георгиевского сельсовета либо принятое с нарушением законодательства или Устава Георгиевского сельсовета, может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

Приложение № 1

к Положению

о порядке организации

и проведения собраний,

конференций граждан

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании Закона Российской Федерации № 131-ФЗ от

06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации", Положения о порядке организации и

проведения собраний, конференций граждан, утвержденного решением Георгиевского сельского Совета депутатов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г., направляем настоящее заявление с предложением о созыве собрания, конференции для обсуждения и принятия решений по вопросам:

1.

. Предлагаемая дата проведения собрания, конференции - "\_\_" \_\_\_\_ 20 г.

В собрании, конференции могут участвовать граждане, проживающие на

территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается территория муниципального образования или части муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образования в форме, позволяющей однозначно определить границы территории)

ПРИЛОЖЕНИЕ: члены инициативной группы:

Гражданин (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, инициалы)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющий (-ая) паспорт (заменяющий его документ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2

к Положению

о порядке организации

и проведения собраний,

конференций граждан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении в

период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собрания, конференции

 (сроки проведения собрания, конференции граждан)

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования, микрорайона, квартала и т.д.)

для рассмотрения следующих вопросов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ...... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Адрес местажительства  | Серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, егозаменяющего  | Дата внесенияподписи  | Подпись |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и дата)

Член инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Положению

о порядке организации

и проведения собраний,

конференций граждан

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Красноярского края, участвующих в собрании граждан с правом решающего голоса "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Фамилия, имя, отчество  | Адрес места жительства  | Дата рождения  | Подпись  |
| 1  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Председатель собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Секретарь собрания

 граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к Положению

о порядке организации

и проведения собраний,

конференций граждан

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

делегатов - жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Красноярского края, участвующих с правом решающего голоса в конференции граждан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Фамилия,имя, отчество | Адрес местажительства  | Дата рождения | Описание территории,от которой избран  | Дата проведения собрания повыборам делегата  | Подпись |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель конференции граждан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Секретарь конференции граждан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5

к Положению

о порядке организации

и проведения собраний,

конференций граждан

ПРОТОКОЛ

СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования, микрорайона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 квартала, улицы, двора, дома, жилищного комплекса и т.д.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года с "\_\_" час/мин по "\_\_" час/мин

(дата проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения, адрес)

Инициатор (инициаторы) созыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган (лицо), созвавший собрание, конференцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

решением (постановлением) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории

И имеющих право на участие в собрании,

конференции граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участвовало согласно листу регистрации граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания,

конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания,

конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Присутствовали на собрании, конференции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должности должностных лиц (представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органов государственной власти и органов местного самоуправления)

 ПОВЕСТКА ДНЯ

 1. О ...

 Доклад ...

 2. О ...

 Доклад ...

 1. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Краткая запись выступления или указание - "Текст доклада

(выступления) прилагается"

 Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Краткая запись выступления или указание - "Текст доклада

(выступления) прилагается"

 РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

 приняло участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 воздержались \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение не принято.

Решение принято в формулировке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка принятого решения)

2. Слушали:

 1.

 2.

 3. ...

Председатель собрания,

конференции граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания,

конференции граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Положению

о порядке организации

и проведения собраний,

конференций граждан

 БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ЗАКРЫТОГО (ТАЙНОГО) ГОЛОСОВАНИЯ

 на собрании, конференции граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования или части муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения)

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса)

"За" "Против" "Воздержался"

(Нужное подчеркнуть или обвести)

 Члены счетной комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к Положению

о порядке организации

и проведения собраний,

конференций граждан

ЛИСТ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ЗАКРЫТОГО (ТАЙНОГО)

ГОЛОСОВАНИЯ

 на собрании, конференции граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования или части муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения)

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | ФИО участника с правом решающего голоса  | Отметка о получении бюллетеня- подпись участника  |
| 1  |  |  |
| 2  |  |  |
| 3  |  |  |
| 4  |  |  |
|  |  |  |

 Члены счетной комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 8

к Положению

о порядке организации

и проведения собраний,

конференций граждан

ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

 на собрании, конференции граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования или части муниципального образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения)

Слушали: об избрании председателя счетной комиссии.

Постановили: избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Члены счетной комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Положению

о порядке организации

и проведения собраний,

конференций граждан

ПРОТОКОЛ № 2 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

 на собрании (сходе), конференции граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования или части муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения)

1. При голосовании по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдано бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

обнаружено в ящике бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

обнаружено в ящике действительных бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

обнаружено в ящике действительных бюллетеней

"За" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

обнаружено в ящике действительных бюллетеней

"Против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

обнаружено в ящике действительных бюллетеней

"Воздержался" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

2. При голосовании по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса)

 Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Члены счетной комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАНСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2020 г. с. Георгиевка № 54-272

О принятии в муниципальную собственность муниципального образования Георгиевский сельсовет имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, закрепленного за краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Дзержинский психоневрологический интернат»

 Руководствуясь решением Георгиевского сельского Совета депутатов № 48-228 от 24.12.2019 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Георгиевского сельсовета Канского района», Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на прием в муниципальную собственность МО Георгиевский сельсовет имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, согласовать перечень имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность МО Георгиевский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В.Панарин

Приложение к решению

 Георгиевского сельского

Совета депутатов

 от 16.09.2020 № 54-272

Перечень имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность МО Георгиевский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта/вид объекта/кадастровый номер | Инвентарный номер  | Балансовая стоимость, рублей |
| 1 | Автомобиль УАЗ 31514 легковой (седан)/движимое имущество | 01510019 | 153908,80 |

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2020 г. с. Георгиевка № 54-273

О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 20.02.2020 № 49-236 «О принятии Положения о территориальном общественном самоуправлении в Георгиевском сельсовете Канского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 20.02.2020 № 49-236 «О принятии Положения о территориальном общественном самоуправлении в Георгиевском сельсовете Канского района Красноярского края» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 8.4 статьи 8 главы 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«8.4. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.».

1.2. Пункт 11.2 статьи 11 главы 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«11.2. К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание органов территориального общественного самоуправления;

- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

-обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.».

1.3. Пункт 11.6 статьи 11 главы 3 Приложения дополнить абзацем 5:

«-могут выдвигать инициативный проект в качестве инициатора проекта.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета», но не ранее 1 января 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

 Георгиевский сельский

 Совет депутатов Азарова Т.Ю.

 Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул.Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.