ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 13 августа 2020 года № 22

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-257

О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 30.05.2018 № 32-147 «О нормативах формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования и муниципальных служащих»

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края «О внесении изменений в закон края «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п, на основании статьи 20 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 30.05.2018 № 32-147 «О нормативах формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования и муниципальных служащих» внести следующие изменения и дополнения:
   1. Пункт 2 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«2. Предельный размер фонда оплаты труда состоит из:

предельного размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 24-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

предельного размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

* 1. Пункт 3 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«3. При расчете размера фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых: при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 12,0 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | 4,0 |
| Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы | 6,0 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет | 3,0 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 20,1 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющие государственную тайну | 0,2 |
| Премии | 2,7 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 4,0 |
| ИТОГО: | 52,0 |

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета». Подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-258

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих |

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом ст. 20 Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда муниципальных служащих» согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу Решения Георгиевского сельского Совета депутатов:

- от 20.02.2008 № 35-151-р «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих»;

- от 06.02.2009 № 45-207-р «О внесении изменений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 20.02.2008 г № 35-151 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальным служащим»»;

- от 07.09.2010 № 5-19 «О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов Георгиевского сельсовета «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» от 20.02.2008 г. № 35-151»»;

- от 16.06.2011 № 14-53 «О внесении изменений и дополнений в решение от 20.02.2008

№ 35-151 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих»»;

- от 29.12.2011 № 24-87«О внесении изменений в решение Георгиевского сельского

Совета депутатов от 20.02.2008 № 35-151«Об утверждении положения об оплате

труда муниципальных служащих»»;

- от 04.10.2012 № 32-110 «О внесении изменений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» от 20.02.2008 г. № 35-151»»;

- от 28.12.2012 № 35-120 «О внесении изменений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» от 20.02.2008 г. № 35-151»;

- от 25.09.2013 № 43-149 «О внесении изменений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» от 20.02.2008 г. № 35-151»»;

- от 19.11.2013 № 45-155 «О внесении изменений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» от 20.02.2008 г. № 35-151»»;

- от 25.12.2013 № 47-166 «О внесении изменений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 20.02.2008 г № 35-151 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих»»;

- от 23.12.2014 № 57-204 «О внесении изменений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» от 20.02.2008 г. № 35-151»;

- от 12.09.2019 № 46-215 «Об утверждении Положения об оплате труда

муниципальных служащих»;

- от 20.02.2020 № 49-234 «О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 12.09.2019 № 46-215 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих»»;

- от 24.04.2020 № 51-250 «О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 12.09.2019 № 46-215 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих».

1. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение к Решению

Георгиевского сельского

Совета депутатов

от 13.08.2020 г. № 53-258

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает размер оплаты труда муниципальных служащих.

**2. РАЗМЕРЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания:

-должностной оклад;

-ежемесячная надбавка за классный чин;

-ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

-ежемесячная надбавка за выслугу лет;

-ежемесячное денежное поощрение;

-ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

-премии;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

-материальная помощь.

2.2. На денежное содержание начисляется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

2.4. Порядок расчёта размера фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

**4.РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

4.1. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих администрации составляют:

-за классный чин 1-го класса — 35 %;

-за классный чин 2-го класса — 33%;

-за классный чин 3-го класса — 25%.

4.2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим администрации соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

**5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

5.1. Муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка в процентах к дополнительному окладу в порядке и размерах согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

**6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

6.1. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляет;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» – 50 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершено секретно» – 30 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий, – 5 процентов».

6.2. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

**7. РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

7.1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу муниципальных служащих администрации, составляют:

-при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет — 10%;

-при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет — 15%;

-при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет — 20%;

-при стаже муниципальной службы свыше 15 лет — 30%.

**8. РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

8.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации, выплачиваются согласно штатного расписания по всем группам должностей в размере 2,3 должностного оклада.

8.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим по итогам работы за месяц производится с учётом фактически отработанного муниципальным служащим в расчётном периоде времени (за исключением времени нахождения работника на больничном листе), его личного вклада в результаты деятельности администрации, правил внутреннего распорядка.

8.3. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания (выговор), выплата ежемесячного денежного поощрения не производится до снятия дисциплинарного взыскания.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**9. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

9.1. Муниципальным служащим администрации один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 размера должностного оклада.

9.2. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностям и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

9.3. Единовременная выплата, к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципальным служащим, производится на основании распоряжения Главы Георгиевского сельсовета.

**10. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

10.1. Муниципальным служащим в целях материального стимулирования, успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, умения оперативно решать производственные вопросы и нести ответственность за принятые решения, повышения уровня ответственности за порученный участок работы в пределах установленного фонда оплаты труда выплачивается премия за выполнение заданий особой важности и сложности. Премирование осуществляется также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 лет со дня рождения), по результатам года.

Премирование производится распоряжение главы Георгиевского сельсовета.

Муниципальные служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания. Глава Георгиевского сельсовета вправе снять дисциплинарное взыскание с муниципального служащего до истечения срока его действия по собственной инициативе.

Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка за продолжительную и безупречную службу.

**11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

11.1. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться материальная помощь в размере 3000 (три) тысячи рублей связи с бракосочетанием, рождением ребёнка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

11.2. Материальная помощь оказывается по распоряжению Главы Георгиевского сельсовета для муниципальных служащих администрации.

11.3. Положение о материальной помощи утверждается муниципальным правовым актом с учётом требований настоящей статьи.

**12. ИНДЕКСАЦИЯ РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА**

12.1. Индексация предельных размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в размерах и сроки, представленные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, заменяющих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной службы Красноярского края.

Приложение № 1

к Положению

**ПОРЯДОК РАСЧЁТА РАЗМЕРА ФОНДА ОПЛАТЫ**

**ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

1. Расчёт размера фонда оплаты труда осуществляется с учётом классификации, предусмотренной законом края, устанавливающим нормативы размеров оплаты труда муниципальным служащим.

2. Размер фонда оплаты труда формируется из расчёта среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при расчёте фонда оплаты труда, а также с учётом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. При расчёте размера фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | 4 |
| Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы | 6 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 20,1 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 0,2 |
| Премии | 2,7 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 4 |
| ИТОГО | 52,0 |

4. Среднемесячный базовый должностной оклад для расчёта размера фонда оплаты труда определяется на уровне размера должностного оклада по должности «Ведущий специалист» с коэффициентом 1,08.

5. Глава сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

Приложение №2

к Положению

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Сумма |
| 1 | Заместитель главы Георгиевского сельсовета | 5043,60 |
| 2 | Ведущий специалист | 4563,60 |
| 3 | Главный бухгалтер | 4563,60 |
| 4 | Специалист 1 категории | 4112,40 |

Приложение № 3

к Положению

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Занимаемая должность | Размер надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада) |
| Главная | Заместитель главы Георгиевского сельсовета | 60 % |
| Ведущая | Главный бухгалтер | 60 % |
| Старшая | Ведущий специалист | 40 % |
| Младшая | Специалист 1 категории | 40 % |

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-259

О внесении изменений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.04.2020 г. № 51-253 «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения»

Руководствуясь частью 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», частью 9 статьи 5 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации полномочий поселения, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.04.2020г. № 51-253 «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения» следующие изменения:

2. Приложение № 1 к решению Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.04.2020г. № 51-253 «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Приложение № 3 к решению Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.04.2020г. № 51-253 «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение № 1

к решению Георгиевского сельского

Совета депутатов

от 13.08.2020 г. № 53-259

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЩЕГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ КОМПЛЕКСНОЙ СХЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ГЕОРГИЕВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Потребность Канского района в иных межбюджетных трансфертах (далее – ИМБТ) на исполнение части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения:

Ds = ФОТ + S, где

Ds – годовой объем ИМБТ на осуществление полномочий;

ФОТ – фонд оплаты труда специалиста, осуществляющего полномочия (в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

S **-** софинансирование субсидии в размере не менее 1 процента от объема выделенной субсидии.

ФОТ = 1000,00 рублей;

S = Cki \* 1% (не менее), где

Cki - cубсидия на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края, рассчитанная для Георгиевского сельсовета Канского район Красноярского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cki = | Ck | x Рi, где |
| Рs |

Ck - cубсидия муниципальному образованию Канский район на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края;

Ps – общая протяженность дорог сельских поселений Канского района Красноярского края на территории 15 поселений района, на начало очередного финансового года - \_\_\_\_\_\_ км.;

Рi – протяженность дорог Георгиевского сельсовета Канского района - \_\_\_\_\_ км.

Приложение № 3

к решению Георгиевского сельского

Совета депутатов

от 13.08.2020 г. № 53-259

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Георгиевского сельсовета и Администрацией Канского района о передаче части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов

Георгиевского поселения

№ \_\_/\_\_

*(регистрационные номера соглашения)*

с. Георгиевка \_\_.\_\_.20\_\_г.

Администрация Георгиевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Канского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице Главы Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Канского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=D71C165BFED59AFB980A28C766C87252384F6918CCD178A7DE7D00659E32567937028D51E9D0D03Ew82BI) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Георгиевского сельского Совета депутатов от \_\_.\_\_.2020 г. № \_\_\_\_ « О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача Поселением осуществления части своих полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

1.2. Поселение передает, а Район принимает часть полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения.

1.3. Для осуществления полномочий Поселение  
предоставляет в районный бюджет иные межбюджетные трансферты (далее – ИМБТ), определяемые в соответствии с Разделом 2 настоящего Соглашения

1. Порядок определения ежегодного объема

иных межбюджетных трансфертов

2.1. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления муниципальным образованием Канского района передаваемых ему части полномочий, размер иных межбюджетных трансфертов определяются Решением Георгиевского сельского Совета депутатов от \_\_.\_\_\_. 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, а также расчетом, указанным в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Поселение перечисляет Району ИМБТ в размере:

1. год - \_\_\_\_\_ рублей;

2.2.1. ИМБТ в части ФОТ в размере \_\_\_\_\_\_ рублей перечисляются в бюджет Района в полном объеме в первые 45 календарных дней с момента заключения соглашения.

* + 1. ИМБТ в части софинансирования субсидии в размере \_\_\_\_\_\_ рублей перечисляются в бюджет Района в полном объеме в первые 14 календарных дней с момента заключения соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Поселения:

3.1.1. По вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение вправе в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать от Района документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением им полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием предоставленных на эти цели финансовых средств, а в случае выявленных нарушений давать письменные предписания по устранению нарушений по вопросам осуществления полномочий, обязательные для исполнения Районом и должностными лицами Района, в срок с момента уведомления.

3.1.2. По вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение обязано, в пределах своей компетенции:

- перечислять Району финансовые средства в виде ИМБТ, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Соглашения;

- оказывать содействие Району в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

3.2. Права и обязанности Района.

3.2.1. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Район вправе:

- самостоятельно выбирать формы и методы реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, издаваемыми Поселением, в пределах его компетенции;

- требовать от Поселения своевременного и полного предоставления из местного бюджета ИМБТ на исполнение полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с расчетом, указанным в Приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- получать разъяснения от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- запрашивать и получать документы и иную информацию от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

- принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, Район обязан:

- осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать целевое использование финансовых средств (ИМБТ), предоставленных Поселением, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

- по письменному запросу Поселения предоставлять документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- отчитываться об осуществлении расходования ИМБТ из местного бюджета для исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2., в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения;

- обеспечивать условия для беспрепятственного проведения Поселением проверок исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и проверок Счетной палатой Канского района использования финансовых средств, предоставленных для этих целей;

- исполнять обязательные письменные предписания Поселения по устранению нарушений по вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

1. Порядок предоставления отчетности

4.1. Район предоставляет вПоселениемуниципальные правовые акты, принятые во исполнение полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, в течение месяца со дня вступления их в силу.

4.2. Район представляет в Поселение Отчет об использовании финансовых средств, переданных Району на осуществление полномочий за текущий год, не позднее 30 января в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения

действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительным лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.3. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. по соглашению Сторон;

5.4.2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Красноярского края, в связи, с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

неоднократной (два раза и более) просрочки перечисления ИМБТ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Соглашения, более чем на 10 дней;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

при прекращении действия Решения Георгиевского сельского Совета депутатов от \_\_.\_\_.2020 г. № \_\_\_\_\_ «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения».

5.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

5.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

1. Ответственность Сторон

6.1. Поселение несет ответственность за не перечисление, не полное или несвоевременное перечисление в районный бюджет ИМБТ на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

В случае несвоевременного перечисления, Поселение уплачивает в районный бюджет штрафные санкции в размере 0,001% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

6.2. Район несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также нецелевое использование ИМБТ, переданных из бюджета Поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3. При расторжении Соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, неоднократной

просрочки перечисления ИМБТ в порядке, установленном пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Соглашения, с виновной Стороны могут быть взысканы суммы за нецелевое исполнение бюджетных средств, переданных в рамках настоящего Соглашения, возмещены убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Поселение»  Администрация Георгиевского сельсовета Канского района  Юридический / Почтовый адрес:  663643, Россия, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка,  ул. Школьная, д. 2  ИНН 2418000994/КПП 245001001  Р/с: 40204810050040001242  Наименование банка: Отделение Красноярск г. Красноярск  БИК 040407001  ОКТМО 04621419  \_\_\_\_\_\_\_ Георгиевского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО / |  | «Район»  Администрация Канского района Красноярского края Юридический/Почтовый адрес: 663600, РФ, Красноярский край,  г. Канск, ул. Ленина, 4/1  УФК по Красноярскому краю  (Администрация Канского района Красноярского края  л/с 04193006660 )  ИНН 2418004639 / КПП 245001001  Расчетный счет: 40101810600000010001  Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК  БИК 040407001  ОКТМО 04621000  Глава Канского района  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО/ |

Приложение № 1 к соглашению

от \_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет

определения иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения

Потребность Канского района в иных межбюджетных трансфертах (далее – ИМБТ) на исполнение части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения:

Ds = ФОТ + S, где

Ds – годовой объем ИМБТ на осуществление полномочий;

ФОТ – фонд оплаты труда специалиста, осуществляющего полномочия (в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

S **-** софинансирование субсидии в размере не менее 1 процента от объема выделенной субсидии.

ФОТ = 1000,00 рублей;

S = Cki \* 1% (не менее), где

Cki - cубсидия на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края, рассчитанная для Георгиевского

сельсовета Канского район Красноярского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cki = | Ck | x Рi, где |
| Рs |

Ck - cубсидия муниципальному образованию Канский район на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края;

Ps – общая протяженность дорог сельских поселений Канского района Красноярского края на территории 15 поселений района, на начало очередного финансового года - \_\_\_\_\_\_ км.;

Рi – протяженность дорог Георгиевского сельсовета Канского района - \_\_\_\_\_ км.

Приложение № 2 к соглашению

от \_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчёт

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Георгиевского поселения в районный бюджет на основании преданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями

по Георгиевскому поселению

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ИМБТ | Утверждено по бюджету на \_\_\_\_\_\_ год | Сумма перечисленных денежных средств из поселения в районный бюджет | Итого израсходовано | в т.ч. по КОСГУ | | Неисполнен  ные  назначения |
| соглашение | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

Телефон:

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-260

|  |
| --- |
| О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий органов местного самоуправления поселения Георгиевского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры |

В соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Решением Канского районного Совета депутатов от 17.10.2013 № 33-248 «Об утверждении порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Канского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района, о передаче осуществления части полномочий», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления Канского района осуществление части полномочий Георгиевского сельсовета Канского района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Георгиевского сельсовета на срок с 01.01.2021 по 31.12.2023.
2. Утвердить Методику определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий органами местного самоуправления Канского района согласно Приложению № 1.
3. Утвердить Порядок использования органами местного самоуправления Канского района иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению № 2.
4. Утвердить проект Соглашения на осуществление полномочий, указанных в п.1 данного решения согласно Приложению № 3.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Георгиевского сельского Совета депутатов по экономике, финансам и бюджету.
6. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости

Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» георгиевка.рус и применяются в том числе к составлению проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Приложение № 1

к решению Георгиевского сельского Совета депутатов от 13.08.2020 г. № 53-260 «О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий Георгиевского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры»

Методика

определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий органами местного самоуправления Канского района

Потребность Муниципального района в иных межбюджетных трансфертах на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры, передаваемые Георгиевским сельсоветом с 01.01.2021:

**Sj = Зтек \* К**, где:

**Sj** – объем иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры;

**Зтек –** текущие расходы на исполнение муниципальным районом полномочий ­по решению вопросов местного значения в области культуры;

(Зтек в 2021 году = 1,0 тыс.руб.)

**K** – коэффициент инфляции (в 2022, 2023 годах = 1,0);

Приложение № 2

к решению Георгиевского сельского Совета депутатов 13.08.2020 г. № 53-260 «О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий Георгиевского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры»

ПОРЯДОК

использования иных межбюджетных трансфертов по осуществлению части полномочий муниципальным образованием Канский район

по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Георгиевского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов по передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Георгиевского сельсовета (далее – ИМБТ).
2. ИМБТ перечисляются в бюджет муниципального образования Канский район, на основании соглашения о передаче полномочий. Перечисление ИМБТ в бюджет муниципального образования Канский район производится на основании утвержденного кассового плана.
3. Получатель бюджетных средств до 25 января следующего года предоставляет в поселение, которое заключило соглашение с органом местного самоуправления Канского района по передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры о полученных и использованных средствах ИМБТ согласно приложению к настоящему Порядку.
4. ИМБТ на выполнение части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры могут направляться на расходы связанные с содержанием учреждений культуры.
5. Муниципальное образование Канский район несет ответственность за целевое и эффективное использование средств ИМБТ и достоверность представленных отчетных данных.
6. В случае нецелевого использования ИМБТ соответствующие суммы взыскиваются с муниципального образования Канский район в бюджет поселения.

Приложение

к Порядку использования ИМБТ по

по осуществлению части полномочий

муниципальным образованием

Канский район по созданию условий

для организации досуга и обеспечения

жителей услугами организации культуры

Отчёт

об использовании ИМБТ по осуществлению части полномочий муниципальным образованием Канский район по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Георгиевского сельсовета

по состоянию на 01.01.20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Утверждено по бюджету по виду расхода | Профинансировано с начала года | Кассовые расходы с начала года | Остаток ИМБТ на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Приложение № 3

к решению Георгиевского сельского Совета депутатов 13.08.2020 г. № 53-260 «О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий Георгиевского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_ (ПРОЕКТ)

о передаче органам местного самоуправления Канского района отдельных полномочий органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Георгиевского сельсовета

г. Канск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

Администрация Георгиевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава муниципального образования Георгиевский сельсовет, именуемый в дальнейшем «Администрация сельсовета» с одной стороны, и Администрация Канского района Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Канского района Красноярского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Георгиевского сельсовета от . .2020 № \_\_\_\_\_\_\_ «О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий органов местного самоуправления поселения Георгиевского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры», решением Канского районного Совета депутатов от \_\_.\_\_.2020 №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О принятии органами местного самоуправления Канского района полномочий от органов местного самоуправления сельских поселений Канского района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры», признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в  целях совершенствования деятельности культуры Канского района, оптимального использования ресурсов и оперативного решения задач, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета Администрации района части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры за счет иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМБТ), предоставляемых из бюджета Георгиевского сельсовета в бюджет Канского района.

1.2. Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление следующей части полномочий по вопросу местного значения, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

- создание, реорганизация и ликвидация учреждений для организации досуга и обеспечения жителей услугами в сфере культуры;

- обеспечение реализации прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни района, края;

- разработка и принятие программ развития культуры Канского района, с учетом интересов жителей Георгиевского сельсовета;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, коллективов художественной самодеятельности;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности в области культуры (литературные гостиные, встречи, выставки, тематические вечера, и др.), досуга различных групп населения;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- разработка и внедрение в практику работы клубных учреждений новых форм и методов работы, проектной деятельности;

- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам клубных учреждений;

- организация инженерно-технического обслуживания и учета финансово-хозяйственной деятельности клубных учреждений;

- правовое регулирование: подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность клубных учреждений;

- организация и проведение аттестации специалистов.

1.3. Часть полномочий неурегулированных настоящим Соглашением, в том числе оказание дополнительной финансовой помощи на укрепление материально-технической базы, на проведение культурно-массовых мероприятий, обрядов, создание клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет остатков средств или профицита бюджета сельсовета исполняются «Администрацией сельсовета» самостоятельно.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения Администрацией сельсовета полномочия в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

- осуществляет контроль за своевременным перечислением Администрацией сельсовета ИМБТ необходимых для осуществления переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направляет обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления;

- принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение культурно- досугового обслуживания населения;

- принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с обслуживанием населения отрасли «Культура»;

- ежегодно, не позднее 25 января следующего года, представляет Администрации сельсовета отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- рассматривает представленные Администрацией сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией сельсовета полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации сельсовета.

2.2. Администрация района обязуется:

- использовать финансовые средства в виде ИМБТ, предназначенные для исполнения части полномочий, переданных ей по настоящему Соглашению по целевому назначению;

- в рамках переданных полномочий создать условия для обеспечения культурно-досугового обслуживания населения;

- координировать деятельность сельских клубов в целях осуществления переданных полномочий, решения творческих проблем и вопросов, разрабатывать и внедрять в практику работы учреждений новые формы и методы работы;

- решать вопросы укрепления материально-технической базы Домов культуры и сельских клубов;

- организовывать и обеспечивать сбор статистических показателей, характеризующих состояние отрасли «Культура» муниципального образования, и предоставлять данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- разрабатывать целевые, перспективные, годовые планы и комплексные программы по отрасли «Культура» на территории муниципального образования с учетом интересов жителей;

- проводить районные семинары в целях повышения квалификации работников сельских клубов, оказывать консультативную помощь.

2.3. Администрация сельсовета:

- передает ИМБТ бюджету района на осуществление переданных полномочий:

* 2021 год - \_\_\_\_\_\_ тыс.руб.;
* 2022 год – \_\_\_\_\_\_ тыс.руб.;
* 2023 год – \_\_\_\_\_\_ тыс.руб.

- направляет в Администрацию района предложения о проведении мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения;

- принимает участие в решении вопроса направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУ «ОКС и ДМ»;

- способствует осуществлению благоустройства прилегающих территорий;

- согласовывает распорядок работы Домов культуры и сельских клубов, расположенных на территории поселения;

- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия, расположенных на территории Георгиевского сельсовета;

- вправе оказывать дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы Домов культуры и сельских клубов, на проведение культурно-массовых мероприятий с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет средств бюджета сельсовета;

- осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления;

- рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по несвоевременному перечислению ИМБТ и неисполнению других условий Соглашения, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.4. Администрация сельсовета обязуется:

- передать необходимый объем ИМБТ для реализации передаваемых полномочий и организации деятельности учреждений культуры указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения;

- создавать необходимые условия для повседневной деятельности Домов культуры и сельских клубов, расположенных на территории поселения.

1. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. За несвоевременное перечисление ИМБТ Администрацией сельсовета, взимается пеня в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

3.3. За нецелевое использование Администрацией района ИМБТ взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

3.4. Администрация района несет ответственность ненадлежащее осуществление переданных ей полномочий. В случае неисполнения Администрацией района обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания соглашения о расторжении, а также уплату неустойки в размере 0,001 % от суммы ИМБТ за отчетный год, выделяемых из бюджета сельсовета на осуществление указанных полномочий.

3.5. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.6. Администрация сельсовета несет ответственность за неисполнение вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий. В случае неисполнения Администрацией сельсовета обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения и уплаты неустойки в месячный срок с момента подписания соглашения о расторжении, в размере 0,001 % от суммы задолженности за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

1. Срок действия, основания и

порядок прекращения действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2021 и действует до 31.12.2023 года.

4.2. Действие соглашения может быть прекращено досрочно:

4.3. По соглашению Сторон.

4.4. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Красноярского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

1. Расчет ИМБТ

5.1. Расчет ИМБТ производится в соответствии с Методикой определения общего объёма ИМБТ на исполнение муниципальным районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры, являющейся приложением к настоящему Соглашению.

1. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

1. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Георгиевского сельсовета  663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2  ИНН 2418000994/КПП 245001001  Реквизиты для перечисления:  УФК по Красноярскому краю (Администрация Георгиевского сельсовета)  л/с 03193015940 БИК 040407001  Отделение Красноярск г.Красноярск  р/с 40204810050040001242  ОКТМО 04621419  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Георгиевского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Администрация Канского района  663600 Красноярский край,  г.Канск, ул. Ленина, 4\1  ИНН 2418004639/КПП 245001001  Реквизиты для перечисления:  УФК по Красноярскому краю (Администрация Канского района)  л/с 04193006660 БИК 040407001  Отделение Красноярск г.Красноярск  р/с 40101810600000010001  ОКТМО 04621000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение

к соглашению о передаче органам

местного самоуправления Канского района

части полномочий органов местного

самоуправления поселения Георгиевского сельсовета

по решению вопросов местного значения

в области культуры в границах Георгиевского сельсовета

Расчет

общего объёма ИМБТ на исполнение муниципальным районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры

Потребность Муниципального района в иных межбюджетных трансфертах на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры, передаваемые Георгиевским сельсоветом с 01.01.2021:

**Sj = Зтек \* К**, где:

**Sj** – объем иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры;

**Зтек –** текущие расходы на исполнение муниципальным районом полномочий ­по решению вопросов местного значения в области культуры;

(Зтек в 2021 году = 1,0 тыс.руб.)

**K** – коэффициент инфляции (в 2022, 2023 годах = 1,0);

Sj = 1,0 \* 1,0 = 1,0

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-261

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Георгиевского сельсовета Канского района

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Георгиевского сельсовета Канского района, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу Решения Георгиевского сельского Совета депутатов:

- от 23.06.2015 № 62-231 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Георгиевского сельсовета Канского района»;

- от 28.09.2018 № 35-165 «О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета в депутатов от 23.06.2015 № 62-231 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Георгиевского сельсовета Канского района»;

- от 21.02.2019 № 40-190 «О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета в депутатов от 23.06.2015 № 62-231 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Георгиевского сельсовета Канского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатовА.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение к решению

Георгиевского сельского

Совета депутатов

от 13.08.2020 № 53-261

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**Георгиевского сельсовета Канского района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением представительного органа.

1.4. Решение о проведении конкурса должно предусматривать опубликование условий конкурса и содержать следующую информацию:

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

1)текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема

документов и условия конкурса;

2)Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправлениямуниципального

образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию *в периодическом печатном издании* *за 40 календарных дней* до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, представительный орган в письменной форме уведомляет главу Канского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2.** **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением представительного органа, а вторая половина – главой Канского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

2.1) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблеммуниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 35 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3 и 5 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

ж) представительный орган муниципального образования не получил письменного уведомления от уполномоченного государственного органа Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений о представлении лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования, сведений, указанных в пункте 1 статьи 2 Закон Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

3.6. граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, представительный орган принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15

календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный органв своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный орган в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.  
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниепредставительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы Георгиевского сельсовета Канского района

В *конкурсную комиссию*

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы *наименование муниципального образования.*

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы *наименование муниципального образования* связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы Георгиевского сельсовета Канского района

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы** *наименование муниципального образования*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 1. Число, месяц, год и место рождения(село,   деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?  Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)* | |

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на должность главы Георгиевского сельсовета Канского района

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-262

О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет»

На основании [статьи 28](consultantplus://offline/ref=4737A0995A249D373F0FE6B083EEE166DF761322E4B3BAB880DB5FDB364D8D40D08423A57Db9a3X) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи](consultantplus://offline/ref=4737A0995A249D373F0FE6A68082BE69DD784927EDB7B2EFD98404866144871797CB7AE53B9D309EF343AAb6aFX) 36-1 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187

«Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет» внести следующие изменения:

* 1. Пункт 1, абзац 2 пункта 3 раздела 7 исключить.
  2. В пункте 5 раздела 7, в пункте 4 раздела 9 слова «открытое заседание» в

соответствующих падежах заменить словами «публичные слушания» в соответствующих падежах.

* 1. В абзаце 3 пункта 3 раздела 1 слова «Советом депутатов Георгиевского

сельсовета» заменить словами «Георгиевского сельского Совета депутатов».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов  А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАНСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-263

О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 № 48-228 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Георгиевского сельсовета Канского района»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г № 131-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, ст.21 Устава Георгиевского сельсовета Канского района Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.В решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 № 48-228 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Георгиевского сельсовета Канского района» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 федеральный закон “О финансовых основах местного самоуправления в РФ” исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-264

О работе Совета профилактики по предупреждению правонарушений

Заслушав и обсудив информацию «О работе Совета профилактики по предупреждению правонарушений», Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию «О работе Совета профилактики по предупреждению

правонарушений» принять к сведению.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-265

О проведении 2-х месячника по благоустройству на территории Георгиевского сельсовета и о проведении конкурса «Образцовая усадьба»

Заслушав и обсудив информацию «О проведении 2-х месячника по благоустройству на территории Георгиевского сельсовета и о проведении конкурса «Образцовая усадьба»», Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию «О проведении 2-х месячника по благоустройству на территории Георгиевского сельсовета и о проведении конкурса «Образцовая усадьба»» принять к сведению.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-266

Об организации работы с обращениями граждан в Георгиевскую администрацию

Заслушав и обсудив информацию «Об организации работы с обращениями граждан в Георгиевскую администрацию», Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию «Об организации работы с обращениями граждан в Георгиевскую администрацию» принять к сведению.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 53-267

Информация о работе административной комиссии

Заслушав и обсудив информацию о работе административной комиссии, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о работе административной комиссии» принять к сведению.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 29-п

Об определении мест для размещения наглядной агитации в период подготовки и проведения выборов депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края шестого созыва

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", в соответствии с Уставным законом Красноярского края от 20.06.2012 г № 2-410 «О выборах Губернатора Красноярского края»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить места для размещения наглядной агитации в период подготовки и проведения выборов депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края шестого созыва в следующих населенных пунктах:

с. Георгиевка - ул. Советская, 42 - доска объявлений;

ул. Октябрьская, 22 - доска объявлений;

ул. Школьная, 2 - доска объявлений;

д. Сухо-Ерша - ул. Зеленая, 37 - доска объявлений;

д. С-Александровка - ул. Пионерская, 19 - доска объявлений;

д. Ивановка - ул. Трактовая, 3 - доска объявлений.

2. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. с. Георгиевка № 30-п

О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского сельсовета № 65-п от 18.11.2013 г. «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Георгиевского сельсовета в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Приложение № 1 к постановлению Главы сельсовета от 18.11.2013 года № 65-п читать в следующей редакции:

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Георгиевского сельсовета Канского муниципального района Красноярского края

Председатель комиссии:

Панарин Сергей Владимирович - глава Георгиевского сельсовета.

Заместители председателя комиссии:

Морозов Владимир Александрович - председатель СПК «Георгиевский»;

Селиверстов Сергей Васильевич - заведующий Георгиевским филиалом «Канского техникума отраслевых технологий и сельского хозяйства».

Секретарь комиссии:

Азарова Татьяна Юрьевна – заместитель главы Георгиевского сельсовета.

Члены комиссии:

Павликова Ольга Владимировна - ведущий специалист;

Сависько Наталья Сергеевна - специалист по социальной работе с населением;

Ткачев Владимир Николаевич - мастер Георгиевского участка №4 ООО «Таежное»;

Ракова Ирина Владимировна - директор МБОУ «Георгиевская СОШ»;

Люто Александр Петрович - ветеринарный врач частного сектора;

Чемель Светлана Николаевна - зав. филиалом № 6 МБУК «МКС» «Георгиевский Дом культуры»;

Султанбекова Надежда Павловна - заведующий Георгиевским ФАП;

Ренц Яков Александрович - участковый уполномоченный полиции;

Федоткин Павел Николаевич - начальник пожарной части № 182.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

Георгиевский сельский

Совет депутатов Азарова Т.Ю.

Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул.Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.