ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 24 апреля 2020 года № 11

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. с. Георгиевка № 11-п

О внесении изменений и дополнений

в постановление от 15.10.2019г № 46-п

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие МО Георгиевский сельсовет»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Георгиевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 15.10.2019 № 46-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие МО Георгиевский сельсовет» следующие изменения и дополнения согласно приложению № 1.

2. Считать утратившим силу Постановление № 46-п от 28 сентября 2018г «Об утверждении муниципальной программы Развитие МО Георгиевский сельсовет» (с последующими изменениями и дополнениями) с 01.01.2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении бюджета МО Георгиевский сельсовет, начиная с 2020 года и плановый период 2021-2022 годов.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района от 24.04.2020  № 11-п |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

Муниципальное образование

Георгиевский сельсовет

Канский район

Красноярский край

Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы……………………………….4

Раздел 2. Содержание проблемы и обоснования необходимости ее решения программными методами…………………………………………………...…...6

Раздел 3. Основные цели и задачи муниципальной программы, сроки и

этапы ее реализации……………………………………..………………………7

Раздел 4. Система программных мероприятий…………………………..….....8

Раздел 5. Нормативное обеспечение…………………………………………...9

Раздел 6. Механизм реализации муниципальной программой……………….9

Раздел 7. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации муниципальной программой……………………9

Приложение № 1…………………………………………………………….….13

Приложение № 2………………………………………………………………..17

Приложение № 3…………………………………………………………….….21

Приложение № 4………………………………………………………….…….26

РАЗВИТИЕ МО ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной Программы | «Развитие МО Георгиевского сельсовета Канского района» |
| 1 | Основание для разработки муниципальной Программы | Федеральный закон от 06.12.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 31.07.1998 №145-ФЗ «Бюджетного кодекса Российской Федерации»;  Постановление администрации Георгиевского сельсовета Канского района от 23.08.2017 № 57 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Георгиевского сельсовета Канского района ». |
| 2 | Ответственный исполнитель муниципальной Программы | Администрация Георгиевского сельсовета Канского района |
| 3 | Соисполнители муниципальной Программы |  |
| 4 | Цели муниципальной Программы | 1. Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования Георгиевский сельсовет  2. Создание комфортных условий проживания и отдыха населения, повышение качества предоставляемых услуг.  3. Эффективное выполнение полномочий относящихся к вопросам местного значения сельского поселения  4. Эффективное решение общехозяйственных вопросов  5. Повышение уровня внешнего благоустройства  и санитарное содержание населенных пунктов |
| 5 | Задачи муниципальной  Программы | 1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства населенных пунктов.  2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов.  3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.  4. Совершенствование системы предоставляемых населению услуг и повышение их качества;  5. Улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности.  6. Передача части полномочий от поселения муниципальному району  7. Решение вопросов жилищно-коммунального характера |
| 6 | Сроки и этапы реализации муниципальной Программы | Сроки реализации Программы: 2020-2022 годы  Этапы Программы:  I этап – 2020 год  II этап – 2021 год  III этап - 2022 год |
| 7 | Перечень основных мероприятий муниципальной Программы | Приложение № 2 к паспорту муниципальной программе |
| 8 | Целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы | Приложение № 1 к паспорту муниципальной настоящей программе |
| 9 | Объемы и источники финансирования муниципальной Программы  (в ценах года) | Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств федерального бюджета, краевого, районного и местного бюджетов в объемах, предусмотренных.  Объем средств, необходимых для финансирования Программы, составляет: 3776,8 тыс. руб.  в том числе на:  2020 год - 1359,5 тыс. руб.:  краевой бюджет – 395,7 тыс. руб.  федеральный бюджет – 8,5 тыс. руб.  бюджеты муниципальных образований – 955,3 тыс. руб.  2021 год - 1197,8 тыс. руб.:  краевой бюджет – 415,2 тыс.руб.  федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.  бюджеты муниципальных образований – 782,6 тыс. руб.  2022 год - 1219,5 тыс. руб.:  краевой бюджет – 427,2 тыс. руб.  федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.  бюджеты муниципальных образований – 792,3 тыс. руб. |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Муниципальная программа «Развитие МО Георгиевский сельсовет», разработана в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации». Согласно данной статьи к вопросам местного значения, которые обязаны решать местные органы представительной и исполнительной власти относятся вопросы по обеспечению населения качественными условиями проживания, включая и благоустройство территории сельсовета. К вопросам местного значения в данном разделе относятся:

* владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета;
* создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
* организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
* организация благоустройства и озеленения территории сельсовета;
* организация освещения улиц;
* содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;
* благоустройство и содержание мест захоронения.

Общий объем финансирования программы **3776,8** тыс. руб., в т.ч:

краевой бюджет – 1238,1 тыс. руб.

федеральный бюджет – 8,5 тыс. руб.

бюджеты муниципальных образований – 2530,2 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы **3776,8** тыс. руб., в т.ч:

По годам:

2020 год – 1359,5 тыс. руб.:

- краевой бюджет – 395,7 тыс. руб.

- федеральный бюджет – 8,5 тыс. руб.

- бюджеты муниципальных образований – 955,3 тыс. руб.

2021 год – 1197,8 тыс. руб.

- краевой бюджет – 415,2 тыс. руб.

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.

- бюджеты муниципальных образований – 782,6 тыс. руб.

2022 год – 1 219,5 тыс. руб.

- краевой бюджет – 427,2 тыс. руб.

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.

- бюджеты муниципальных образований – 792,3 тыс.руб.

Реализация данной муниципальной программы позволит существенно улучшить санитарную и экологическую обстановку на территории сельсове-

та, повысит привлекательность и качество проживания населения.

Данная Программа является основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния населённых пунктов муниципального образования Георгиевский сельсовет Канского района Красноярского края.

Муниципальное образование Георгиевский сельсовет включает в себя населённые пункты: с. Георгиевка, д. Ивановка, д. Сухо-Ерша, д. Северо-Александровка, д. Михайловка. Населённые пункты удалены друг от друга, имеется значительная протяженность дорог муниципального и регионального значения. Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, таких как пешеходные зоны, дороги, нуждаются в ремонте и реконструкции.

В течение 2019 года в населённых пунктах поселения проведена определённая работа по благоустройству: ремонт дорог, устранение несанкционированных свалок, текущий ремонту линий уличного освещения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и развития территории необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального образования Георгиевский сельсовет невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей населенных пунктов. Важна четкая согласованность действий местной администрации и предприятий, учреждений, населения, обеспечивающих жизнедеятельность населенных пунктов и занимающихся благоустройством.

Определение перспектив благоустройства муниципального образования Георгиевский сельсовет позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства и объектов коммунального хозяйства.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет Канского района Красноярского края.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ.

3.1 Основные цели программы «Развитие МО Георгиевский сельсовет»:

- эффективное выполнение полномочий, относящихся к вопросам местного значения;

- эффективное решение общегосударственных вопросов;

- минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах;

- создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан, благоустройство территории поселения;

-осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, санитарного состояния на территории МО Георгиевский сельсовет;

- формирование среды, благоприятной для проживания населения;

- привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка;

3.2. Основные задачи программы «Развитие МО Георгиевский сельсовет»:

- усиление контроля за использованием, благоустройством территорий;

- создание новых и обустройство существующих детских спортивных площадок;

- улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности населения;

- передача части полномочий от поселения муниципальному району;

- выполнение функций по общегосударственным вопросам, обеспечение хозяйственного обслуживания;

- обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров;

- решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства;

- проведение мероприятий по благоустройству территории Георгиевского сельсовета;

- организация «Общественных работ»

Сроки реализации Программы: 2020-2022 годов

Этапы Программы: I этап – 2020 год

II этап – 2021 год

III этап - 2022 год

4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

Для обеспечения Программы благоустройство и развитие территории МО Георгиевский сельсовет предлагается регулярно проводить следующие работы:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по санитарной очистке территории;

- мероприятия по скашиванию травы в летний период вдоль внутри поселенческих дорог и бесхозных территорий;

- мероприятия по благоустройству кладбищ;

Подробный перечень мероприятий на реализацию конкретных задач в полном объеме приведен в Приложение №3 «Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы» к настоящей программе.

5. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Постановление администрации Георгиевского сельсовета от 23.08. 2017 г. № 57-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ».

Направление использования, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются муниципальными правовыми актами местной администрации МО Георгиевский сельсовет.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за исполнением программы

Контроль за исполнением программы осуществляет администрация Георгиевского сельсовета.

Финансовый контроль за целевым использованием средств возлагается на финансовый орган администрации Георгиевский сельсовета.

Создание системы организации и контроля за ходом реализации Программы.

Реализация муниципальной программы МО Георгиевский сельсовет осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров - подряда), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- соблюдения условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Георгиевский сельсовет. Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов благоустройства (озеленения, уличного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность населения сетями уличного освещения, зелеными насаждениями);

- качество предоставляемых услуг.

Реализация Программы приведет к улучшению внешнего вида муниципального образования Георгиевский сельсовет и позволит обеспечить население качественными условиями проживания.

Повышение уровня коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Георгиевский сельсовет посредством осуществления повышения уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Георгиевский сельсовет.

Экономическая эффективность и социальная результативность реализации муниципальной программы зависит от степеней достижения ожидаемого конечного результата.

«Информация о ресурсном обеспечении и прогнозируемой оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» приложение №4 к настоящей Программе.

Для обеспечения организации управления и контроля за ходом реализации Программы составляется ежегодно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным

«Отчет о ходе реализации муниципальной программы» приложение №5 к настоящей Программе.

Оценка эффективности Программы осуществляется ответственным исполнителем по годам в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности Программы осуществляется по следующим критериям:

1. Критерий «Степень достижения целевых показателей Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и характеризует степень достижения целей и решения задач Программы в целом. Критерий рассчитывается по формуле:

**,**

где КЦИi – степень достижения i-го целевого показателя целевого показателя Программы;

ЦИФi – фактическое значение i-го целевого показателя Программы;

ЦИПi – плановое значение i-го целевого показателя целевого показателя Программы.

Значение показателя КЦИi должно быть больше либо равно 1.

2. Критерий «Степень соответствия запланированному уровню затрат» характеризующий соответствие достигнутых результатов реализации мероприятий Программы затраченным ресурсам и уровень эффективности исполнения средств. Критерий рассчитывается по формуле:

,

где КБЗi – степень соответствия бюджетных затрат i-го мероприятия Программы;

БЗФi – фактическое значение бюджетных затрат i-го мероприятия Программы.

БЗПi – плановое (прогнозное) значение бюджетных затрат i-го мероприятия Программы.

Значение показателя КБЗi должно быть больше либо равно 1.

Эффективность выполнения Программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного

объема расходов. При проведении оценки эффективности по итогам выполнения Программы анализируется информация о достижении значений показателей Программы.

Степень достижения запланированных результатов оценивается по трем параметрам:

- составление плановых и фактических значений показателей решения задач;

- выполнение мероприятий Программы – соблюдение сроков и соответствие фактического результата ожидаемому;

- соотношение планового и фактического объема финансирования мероприятий подпрограмм Программы.

Бюджетная Эффективность Программы определяется как соотношение фактического исполнения средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану:



|  |
| --- |
| Приложение №1  к Паспорту муниципальной программы |

**Перечень целевых показателей и показателей результативности программы**

**с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  задачи,  показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник  информации | Отчетный финансовый год (2019) | Текущий финансовый год (2020) | Очередной финансовый год (2021) | Первый год планового периода (2022) | Второй год планового периода (2023) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1** | **Цель**: Эффективное выполнение полномочий, относящихся к вопросам местного значения сельского поселения | | | | | | | | |
| 1.1 | **Задача:** Передача части полномочий от поселения муниципальному району | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на финансирование переданных полномочий | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 93,0 | 97,6 | 96,6 | 96,4 | 0,0 |
| **2** | **Цель:** Эффективное решение общественных вопросов | | | | | | | | |
| 2.1 | **Задача:** Выполнение функций по общехозяйственным вопросам, обеспечение хозяйственного обслуживания | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности хозяйственных групп | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 163,0 | 151,6 | 147,0 | 147,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 2 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на межевание и подготовка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности МО | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 3 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на межевание земельного участка кладбища | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **3** | **Цель:** Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров | | | | | | | | |
| 3.1 | **Задача:** Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций и пожарную безопасность | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 52,7 | 87,8 | 123,0 | 123,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 2 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **4** | **Цель:** Создание условий для приведения комфортной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, водное хозяйство | | | | | | | | |
| 4.1 | **Задача:** Решение вопросов национальной экономике | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на страхование платин | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5** | **Цель:** Содержание муниципальных дорог и дворовых проездов на территории поселения | | | | | | | | |
| 5.1 | **Задача:** Проведение мероприятий по дорожному хозяйству (дорожные фонды) на территории Георгиевский сельсовет | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на ремонт дорог, снегоочистка специализированной техникой, посыпка песочно-гравийной смесью, уборка снега с дворовых проездов и выездов снега с их территории | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 534,0 | 580,5 | 535,2 | 557,1 | 0,0 |
| **6** | **Цель:** Создание условий для приведения комфортной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан, благоустройство территории поселения | | | | | | | | |
| 6.1 | **Задача:** Решение вопросов пожилищному хозяйству | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на ремонт муниципального жилья | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.2 | **Задача:** Проведение мероприятий по благоустройству территории Георгиевского сельсовета | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на санитарную уборку земельных участков, буртовка и уплотнение мусора | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 2 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на обслуживание, ремонт уличного освещения | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 285,9 | 338,6 | 295,0 | 295,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 3 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на обустройство и восстановление воинских захоронений | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 0,0 | 37,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **7** | **Цель:** Содействие процессу воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества и государства | | | | | | | | |
| 7.1 | **Задача:** Трудоустройство дошкольного и общего образования | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на содержание и обеспечение текущего обслуживания зданий и сооружений учреждений, находящихся в муниципальной собственности | тыс. руб. |  | Оперативная и бухгалтерская отчетность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Паспорту муниципальной программы |

**Целевые показатели на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  целевые  показатели | Единица  измерения | Отчетный финансовый год (2019) | Текущий финансовый год (2020) | Очередной финансовый год (2021) | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | |
| первый год планового период (2022) | второй год планового периода (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **Цель**: Эффективное выполнение полномочий, относящихся к вопросам местного значения сельского поселения | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Задача:** Передача части полномочий от поселения муниципальному району | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на финансирование переданных полномочий | тыс. руб. | 93,0 | 97,6 | 96,6 | 96,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2** | **Цель:** Эффективное решение общественных вопросов | | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Задача:** Выполнение функций по общехозяйственным вопросам, обеспечение хозяйственного обслуживания | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности хозяйственных групп | тыс. руб. | 163,0 | 151,6 | 147,0 | 147,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 2 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на межевание и подготовка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности МО | тыс. руб. | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 3 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на межевание земельного участка кладбища | тыс.руб. | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **3** | **Цель:** Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров | | | | | | | | | | |
| 3.1 | **Задача:** Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций и пожарную безопасность | тыс.руб. | 52,7 | 87,8 | 123,0 | 123,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 2 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | тыс.руб. | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **4** | **Цель:** Создание условий для приведения комфортной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, водное хозяйство | | | | | | | | | | |
| 4.1 | **Задача:** Решение вопросов национальной экономике | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на страхование платин | тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5** | **Цель:** Содержание муниципальных дорог и дворовых проездов на территории поселения | | | | | | | | | | |
| 5.1 | **Задача:** Проведение мероприятий по дорожному хозяйству (дорожные фонды) на территории Георгиевский сельсовет | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на ремонт дорог, снегоочистка специализированной техникой, посыпка песочно-гравийной смесью, уборка снега с дворовых проездов и выездов снега с их территории | тыс. руб. | 534,0 | 580,5 | 535,2 | 557,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **6** | **Цель:** Создание условий для приведения комфортной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан, благоустройство территории поселения | | | | | | | | | | |
| 6.1 | **Задача:** Решение вопросов пожилищному хозяйству | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на ремонт муниципального жилья | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.2 | **Задача:** Проведение мероприятий по благоустройству территории Георгиевского сельсовета | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на санитарную уборку земельных участков, буртовка и уплотнение мусора | тыс. руб. | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 2 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на уличное освещение | тыс. руб. | 285,9 | 338,6 | 295,0 | 295,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой показатель 3 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на обустройство и восстановление воинских захоронений | тыс. руб. | 0,0 | 37,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **7** | **Цель:** Содействие процессу воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества и государства | | | | | | | | | | |
| 7.1 | **Задача:** Трудоустройство дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на содержание и обеспечение текущего обслуживания зданий и сооружений учреждений, находящихся в муниципальной собственности | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к муниципальной программе «Развитие МО Георгиевский сельсовет» |

**Распределение планируемых расходов по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год (2020) | первый год планового период (2021) | второй год планового периода (2022) | Итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная  программа | «Развитие МО Георгиевский сельсовет» | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0000 | 0000000000 | 000 | 1359,5 | 1197,8 | 1219,5 | 3776,8 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0000 | 0000000000 | 000 | 1359,5 | 1197,8 | 1219,5 | 3776,8 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0000 | 0000000000 | 000 | 1359,5 | 1197,8 | 1219,5 | 3776,8 |
| 1.1 | **Задача:** Передача части полномочий от поселения муниципальному району | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0505 | 0190000630 | 540 | 46,9 | 46,9 | 46,9 | 140,7 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0505 | 0190000630 | 540 | 46,9 | 46,9 | 46,9 | 140,7 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0505 | 0190000630 | 540 | 46,9 | 46,9 | 46,9 | 140,7 |
| Мероприятие 1.1.2 | Иные межбюджетные трансферты по осуществлению части полномочий по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0503 | 0190000640 | 540 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,4 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0503 | 0190000640 | 540 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,4 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0503 | 0190000640 | 540 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,4 |
| Мероприятие 1.1.3 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0505 | 0190000650 | 540 | 49,5 | 49,5 | 49,5 | 148,5 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0505 | 0190000650 | 540 | 49,5 | 49,5 | 49,5 | 148,5 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0505 | 0190000650 | 540 | 49,5 | 49,5 | 49,5 | 148,5 |
| Мероприятие 1.1.4 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0801 | 0190008620 | 540 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0801 | 0190008620 | 540 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0801 | 0190008620 | 540 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 |
| 2.1 | **Задача:** Выполнение функций по общехозяйственным вопросам, обеспечение хозяйственного обслуживания | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) хозяйственных групп | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0113 | 0190099010 | 000 | 151,6 | 147,0 | 147,0 | 445,6 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0113 | 0190099010 | 000 | 151,6 | 147,0 | 147,0 | 445,6 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0113 | 0190099010 | 000 | 151,6 | 147,0 | 147,0 | 445,6 |
| Мероприятие 2.1.2 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на межевание и подготовка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности МО | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0113 | 0190001010 | 244 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0113 | 0190001010 | 244 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0113 | 0190001010 | 244 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 |
| Мероприятие 2.1.3 | Сумма средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на межевание земельного участка кладбища | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0113 | 0190001020 | 244 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0113 | 0190001020 | 244 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0113 | 0190001020 | 244 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 |
| 3.1 | **Задача:** Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1.1 | Обеспечение пожарной безопасности населения Георгиевского сельсовета | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0310 | 0000000000 | 244 | 87,8 | 123,0 | 123,0 | 333,8 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0310 | 0000000000 | 244 | 87,8 | 123,0 | 123,0 | 333,8 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0310 | 0000000000 | 244 | 87,8 | 123,0 | 123,0 | 333,8 |
| Мероприятие 3.1.2 | Обеспечение на защиту населения Георгиевского сельсовета и территории от чрезвычайных ситуаций | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0309 | 0190003010 | 244 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0309 | 0190003010 | 244 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0309 | 0190003010 | 244 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| 4.1 | **Задача:** Проведение мероприятий по дорожному хозяйству (дорожные фонды) на территории Георгиевский сельсовет | | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.1.1 | Ремонт дорог, снегоочистка специализированной техникой, посыпка песочно-гравийной смесью, уборка снега с дворовых проездов и выездов снега с их территории | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0409 | 0000000000 | 244 | 580,5 | 535,2 | 557,1 | 1672,8 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0409 | 0000000000 | 244 | 580,5 | 535,2 | 557,1 | 1672,8 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0409 | 0000000000 | 244 | 580,5 | 535,2 | 557,1 | 1672,8 |
| 5.1 | **Задача:** Проведение мероприятий по благоустройству территории Георгиевского сельсовета | | | | | | | | | |
| Мероприятие 5.1.1 | Расходы на санитарную уборку земельных участков, буртовка и уплотнение мусора | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0503 | 0190003060 | 244 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0503 | 0190003060 | 244 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0503 | 0190003060 | 244 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 |
| Мероприятие 5.1.2 | Расходы на обслуживание и ремонт уличного освещения | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0503 | 0190006010 | 244 | 338,6 | 295,0 | 295,0 | 928,6 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0503 | 0190006010 | 244 | 338,6 | 295,0 | 295,0 | 928,6 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0503 | 0190006010 | 244 | 338,6 | 295,0 | 295,0 | 928,6 |
| Мероприятие 5.1.3 | Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0503 | 0000000000 | 000 | 37,4 | 0,0 | 0,0 | 37,4 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0503 | 0000000000 | 000 | 37,4 | 0,0 | 0,0 | 37,4 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0503 | 0000000000 | 000 | 37,4 | 0,0 | 0,0 | 37,4 |
| 6.1 | **Задача:** Трудоустройство дошкольного и общего образования | | | | | | | | | |
| Мероприятие 6.1.1 | Расходы на содержание и обеспечение текущего обслуживания зданий и сооружений учреждений, находящихся в муниципальной собственности (дошкольного образования) | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0701 | 0190006130 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0701 | 0190006130 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0701 | 0190006130 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 6.1.2 | Расходы на содержание и обеспечение текущего обслуживания зданий и сооружений учреждений, находящихся в муниципальной собственности (общее образования) | всего расходные обязательства по программе | 819 | 0702 | 0190006130 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 819 | 0702 | 0190006130 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Георгиевского сельсовета | 819 | 0702 | 0190006130 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к муниципальной программе «Развитие МО Георгиевский сельсовет» |

**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Георгиевского сельсовета Канского района с учетом источников финансирования,**

**в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год (2020) | первый год планового периода (2021) | второй год планового периода (2022) | Итого на период |
| Муниципальная программа | Развитие МО Георгиевский сельсовет | Всего | 1359,5 | 1197,8 | 1219,5 | 3776,8 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 8,5 | 0,0 | 0,0 | 241,8 |
| краевой бюджет | 395,7 | 415,2 | 427,2 | 1238,1 |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 955,3 | 782,6 | 792,3 | 2530,2 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты по осуществлению части полномочий контрольно по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела | Всего | 0,2 | 0,2 |  | 0,4 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 0,2 | 0,2 |  | 0,4 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения | Всего | 46,9 | 46,9 | 46,9 | 140,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 46,9 | 46,9 | 46,9 | 140,7 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.3 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства | Всего | 49,5 | 49,5 | 49,5 | 148,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 49,5 | 49,5 | 49,5 | 148,5 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.4 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры | Всего | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) хозяйственных групп | Всего | 186,6 | 147,0 | 147,0 | 480,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 186,6 | 147,0 | 147,0 | 480,6 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 3.1.1 | Обеспечение пожарной безопасности населения Георгиевского сельсовета | Всего | 87,8 | 123,0 | 123,0 | 333,8 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 83,6 | 117,1 | 117,1 | 317,8 |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 4,2 | 5,9 | 5,9 | 16,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 3.1.2 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Всего | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 4.1.1 | Ремонт дорог, снегоочистка специализированной техникой, посыпка песочно-гравийной смесью, уборка снега с дворовых проездов и выездов снега с их территории | Всего | 580,5 | 535,2 | 557,1 | 1672,8 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 286,6 | 298,1 | 310,1 | 894,8 |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 293,9 | 237,1 | 247,0 | 778,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 5.1.1 | Расходы на санитарную уборку земельных участков, буртовка и уплотнение мусора | Всего | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 5.1.2 | Расходы на обслуживание и ремонт уличного освещения | Всего | 338,6 | 295,0 | 295,0 | 928,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 338,6 | 295,0 | 295,0 | 928,6 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 5.1.3 | Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений | Всего | 37,4 | 0,0 | 0,0 | 37,4 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 8,5 | 0,0 | 0,0 | 8,5 |
| районный бюджет | 25,5 | 0,0 | 0,0 | 25,5 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 3,4 | 0,0 | 0,0 | 3,4 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 6.1.1 | Расходы на содержание и обеспечение текущего обслуживания зданий и сооружений учреждений, находящихся в муниципальной собственности (дошкольного образования) | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 6.1.2 | Расходы на содержание и обеспечение текущего обслуживания зданий и сооружений учреждений, находящихся в муниципальной собственности (общее образования) | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. с. Георгиевка № 12-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 12.09.2019 № 41-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Георгиевского сельсовета»

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края «О внесении изменений в закон края «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», Уставом Георгиевского сельсовета Канского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Георгиевского сельсовета от

12.09.2019 № 41-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Георгиевского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела II Положения абзац «Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» изложить в следующей редакции:

1 квалификационный уровень - 2928 руб. 20 коп.;

2 квалификационный уровень - 3069 руб. 00 коп.

«Должности, отнесенные к ПКГ общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» изложить в следующей редакции:

1 квалификационный уровень – 3408 руб. 90 коп.;

2 квалификационный уровень - 3985 руб. 30 коп.;

3 квалификационный уровень - 4156 руб. 90 коп.;

4 квалификационный уровень - 5502 руб. 20 коп.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2020 года.

Глава Георгиевского сельсовета С. В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. № 13-п

Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 1 квартал 2020 г.

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.6.2 Решения Георгиевского сельсовета «О бюджетном устройстве и Бюджетном процессе» и в соответствии со ст.7 Устава Георгиевского сельсовета

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за

1 квартал 2020 года по доходам в сумме 1565,0 тыс. руб. и по расходам 1483,3 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете по исполнению бюджета сумму профицита

(дефицита) 81,7 тыс. руб.

1. Утвердить источники внутреннего финансового дефицита бюджета

Георгиевского сельсовета за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 1 к постановлению.

1. Утвердить доходы бюджета по кодам классификации Администрации

Георгиевского сельсовета за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 2 к постановлению.

1. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов

бюджета за 1 квартала 2020 года, согласно приложению № 3 к постановлению.

1. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации

расходов бюджета за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 4 к постановлению.

1. Утвердить отчет об использование бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации сельсовета за 1 квартал 2020 год, согласно приложению № 5 к постановлению.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым

статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2020г, согласно приложению № 6 к постановлению

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 год

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Канском районе» в сумме 536,1 тыс.руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 год

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 537,0 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 год

субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках программы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 0,3 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 год

субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 14,3 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 год

иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 280,0 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 год

прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы, не ниже размера (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Канском районе» в сумме 21,2 тыс. руб.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

1. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В.Панарин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  Георгиевского сельсовета  от 24.04.2020 № 13-п | | | | | |
|
| Источники внутреннего финансирования дефицита (профицита) бюджета Георгиевского сельсовета за 1 квартал 2020 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Код ведом-ства | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование показателя | Сумма уточненного бюджета | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2020 г |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 819 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 121,3 | -81,7 |
| 2 | 819 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 121,3 | -81,7 |
| 3 | 819 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5999,1 | -1565,0 |
| 4 | 819 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5999,1 | -1565,0 |
| 5 | 819 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5999,1 | -1565,0 |
| 6 | 819 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -5999,1 | -1565,0 |
| 7 | 819 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6120,4 | 1483,3 |
| 8 | 819 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6120,4 | 1483,3 |
| 9 | 819 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6120,4 | 1483,3 |
| 10 | 819 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 6120,4 | 1483,3 |
| 11 | 819 |  | Всего | 121,3 | -81,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  Георгиевского сельсовета  от 24.04.2020 № 13-п | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 1 квартал 2020 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| Структура кода классификации доходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | | Сумма уточненного бюджета | | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2020г | |
| номер строки | | код главного администратора доходов бюджета | | Код вида доходов бюджета | | | | | | | | | | Код подвида доходов бюджета | | |
| группа доходов | | подгруппа доходов | | статья доходов | | подстатья доходов | | элемент доходов | | группа подвида доходов бюджета | | аналитическая группа подвида доходов бюджета |  | |  | |  | |
| 1 | | **000** | | **0** | | **0** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | **ДОХОДЫ - ВСЕГО** | | **5999,1** | | **1565,0** | |
| 2 | | **000** | | **1** | | **00** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **806,1** | | **176,4** | |
| 3 | | **182** | | **1** | | **01** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | **Налоги на прибыль, доходы** | | **140,0** | | **39,0** | |
| 4 | | 182 | | 1 | | 01 | | 02 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц | | 140,0 | | 39,0 | |
| 5 | | 182 | | 1 | | 01 | | 02 | | 010 | | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 140,0 | | 39,0 | |
| 6 | | **000** | | **1** | | **03** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | **Налоги на товары (работы услуги) реализуемые на территории Российской Федерации** | | **229,1** | | **49,8** | |
| 7 | | 000 | | 1 | | 03 | | 02 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | Акцизы по подакцизным товарам, продукции, производимым на территории Российской Федерации | | 229,1 | | 49,8 | |
| 8 | | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | | 230 | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 104,9 | | 22,6 | |
| 9 | | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | | 240 | | 01 | | 0000 | | 100 | Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных (или) карбюраторных (инжекторы) двигателей зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | | 0,6 | | 0,1 | |
| 10 | | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | | 250 | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | | 137,1 | | 31,8 | |
| 11 | | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | | 260 | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | | -13,5 | | -4,7 | |
| 12 | | 182 | | **1** | | **05** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | **Налоги на совокупный доход** | | **170,0** | | **61,9** | |
| 13 | | 182 | | 1 | | 05 | | 03 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 170,0 | | 61,9 | |
| 14 | | 182 | | 1 | | 05 | | 03 | | 010 | | 01 | | 0000 | | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 170,0 | | 61,9 | |
| 15 | | 182 | | **1** | | **06** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | **Налоги на имущество** | | **242,0** | | **22,8** | |
| 16 | | 182 | | 1 | | 06 | | 01 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц | | 40,0 | | 13,6 | |
| 17 | | 182 | | 1 | | 06 | | 01 | | 030 | | 10 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | 40,0 | | 13,6 | |
| 18 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог | | 202,0 | | 9,2 | |
| 19 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 030 | | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с организаций | | 2,0 | | 0,6 | |
| 20 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 033 | | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 2,0 | | 0,6 | |
| 21 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 040 | | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 200,0 | | 8,6 | |
| 22 | | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | | 043 | | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц | | 366,0 | | 375,9 | |
| 23 | | 819 | | **1** | | **08** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | **Государственная пошлина** | | **20,0** | | **2,9** | |
| 24 | | 819 | | 1 | | 08 | | 04 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 20,0 | | 2,9 | |
| 25 | | 819 | | 1 | | 08 | | 04 | | 020 | | 01 | | 0000 | | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 20,0 | | 2,9 | |
| **26** | | **161** | | **1** | | **13** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | | **0,0** | | **0,0** | |
| 27 | | 161 | | 1 | | 13 | | 02 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | | 0,0 | | 0,0 | |
| 28 | | 161 | | 1 | | 13 | | 02 | | 990 | | 00 | | 0000 | | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | | 0,0 | | 0,0 | |
| 29 | | 161 | | 1 | | 13 | | 02 | | 995 | | 10 | | 0000 | | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | 0,0 | | 0 | |
| 30 | | 819 | | **1** | | **16** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **140** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | | **5,0** | | **0,0** | |
| 31 | | 819 | | 1 | | 16 | | 02 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | | 5,0 | | 0,0 | |
| 32 | | 819 | | 1 | | 16 | | 02 | | 020 | | 02 | | 0000 | | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | | 5,0 | | 0,0 | |
| 33 | | 819 | | 1 | | 16 | | 51 | | 000 | | 02 | | 0000 | | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | | 0,0 | | 0,0 | |
| 34 | | 819 | | 1 | | 16 | | 51 | | 040 | | 02 | | 0000 | | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | | 0,0 | | 0 | |
| 35 | | 819 | | 1 | | 16 | | 90 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | | 0,0 | | 0,0 | |
| 36 | | 819 | | 1 | | 16 | | 90 | | 050 | | 10 | | 0000 | | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | 0,0 | | 0,0 | |
| 37 | | **819** | | **2** | | **00** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **5193,0** | | **1388,6** | |
| 38 | | 819 | | 2 | | 02 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | 5193,0 | | 1388,6 | |
| 39 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 2716,9 | | 1073,1 | |
| 40 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 2716,9 | | 1073,1 | |
| 41 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 0000 | | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | | 2716,9 | | 1073,1 | |
| 42 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 2711 | | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | | 537,0 | | 537 | |
| 43 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 7601 | | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | | 2144,2 | | 536,1 | |
| 44 | | 819 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 2711 | | 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения" государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления" | | 35,7 | | 0,0 | |
| 45 | | 819 | | 2 | | 02 | | 29 | | 999 | | 00 | | 0000 | | 150 | Прочие субсидии | | 370,3 | | 0,0 | |
| 46 | | 819 | | 2 | | 02 | | 29 | | 999 | | 10 | | 7412 | | 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения») | | 83,6 | | 0,0 | |
| 47 | | 819 | | 2 | | 02 | | 29 | | 999 | | 10 | | 7508 | | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы») | | 286,7 | | 0,0 | |
| 48 | | 819 | | 2 | | 02 | | 30 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 130,6 | | 14,3 | |
| 49 | | 819 | | 2 | | 02 | | 30 | | 024 | | 00 | | 0000 | | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 5,8 | | 0,3 | |
| 50 | | 819 | | 2 | | 02 | | 30 | | 024 | | 10 | | 7514 | | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках программы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | | 5,8 | | 0,3 | |
| 51 | | 819 | | 2 | | 02 | | 35 | | 181 | | 00 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 124,8 | | 14,0 | |
| 52 | | 819 | | 2 | | 02 | | 35 | | 181 | | 10 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | | 124,8 | | 14 | |
| 53 | | 819 | | 2 | | 02 | | 40 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | Иные межбюджетные трансферты | | 1975,2 | | 301,2 | |
| 54 | | 819 | | 2 | | 02 | | 49 | | 999 | | 00 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | 1975,2 | | 301,2 | |
| 55 | | 819 | | 2 | | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | 1975,2 | | 301,2 | |
| 56 | | 819 | | 2 | | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 0307 | | 150 | Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | | 1911,5 | | 280 | |
| 57 | | 819 | | 2 | | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 1021 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Канском районе» | | 63,7 | | 21,2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации  Георгиевского сельсовета  от 24.04.2020 № 13-п | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 1 квартал 2020г | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | тыс. руб. | |
| № п/п | | КВСР | | Наименование показателя | КБК | | | | | | | | | | Сумма уточненного бюджета | | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2020 | |
| Раздел | Подраздел | | | КЦСР | | | | КВР | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 2 | |  | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  | | |  | | | |  | | 4822,6 | | 1258,9 | |
| 3 | |  | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | |  | | | |  | | 760,4 | | 144,0 | |
| 4 | |  | | Глава муниципального образования, в рамках непрограммных мероприятий органов исполнительной власти | 01 | 02 | | | 7310000220 | | | |  | | 760,4 | | 144,0 | |
| 5 | | 819 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | | | 7310000220 | | | | 121 | | 584,0 | | 114,1 | |
| 6 | | 819 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | | | 7310000220 | | | | 129 | | 176,4 | | 29,9 | |
| 7 | |  | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | |  | | | |  | | 3764,1 | | 983,3 | |
| 8 | |  | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 01 | 04 | | | 7310000210 | | | |  | | 3764,1 | | 983,3 | |
| 9 | | 819 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | | 7310000210 | | | | 121 | | 1854,7 | | 437,0 | |
| 10 | | 819 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | | 7310000210 | | | | 129 | | 560,1 | | 102,4 | |
| 11 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | | | 7310000210 | | | | 244 | | 1317,6 | | 443,1 | |
| 12 | | 819 | | Уплата иных платежей | 01 | 04 | | | 7310000210 | | | | 853 | | 31,7 | | 0,8 | |
| 13 | |  | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | |  | | | |  | | 69,3 | | 69,3 | |
| 14 | |  | | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 01 | 06 | | | 7310000610 | | | |  | | 36,2 | | 36,2 | |
| 15 | | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | | | 7310000610 | | | | 540 | | 36,2 | | 36,2 | |
| 16 | |  | | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти. | 01 | 06 | | | 7310000660 | | | |  | | 33,1 | | 33,1 | |
| 17 | | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | | | 7310000660 | | | | 540 | | 33,1 | | 33,1 | |
| 18 | |  | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | |  | | | |  | | 30,0 | | 0,0 | |
| 19 | |  | | Проведение выборов в рамках непрограммных избирательной комиссии муниципального образования Георгиевского сельсовета | 01 | 07 | | | 7610009900 | | | |  | | 30,0 | | 0,0 | |
| 20 | | 819 | | Специальные расходы | 01 | 07 | | | 7610009900 | | | | 880 | | 30,0 | | 0,0 | |
| 21 | |  | | Резервные фонды | 01 | 11 | | |  | | | |  | | 5,0 | | 0,0 | |
| 22 | |  | | Резервные фонды органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 01 | 11 | | | 7310010110 | | | |  | | 5,0 | | 0,0 | |
| 23 | | 819 | | Резервные средства | 01 | 11 | | | 7310010110 | | | | 870 | | 5,0 | | 0,0 | |
| 24 | |  | | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | |  | | | |  | | 193,8 | | 62,3 | |
| 25 | |  | | Межевание и подготовка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 01 | 13 | | | 0190001010 | | | |  | | 15,0 | | 14,6 | |
| 26 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | | | 0190001010 | | | | 244 | | 15,0 | | 14,6 | |
| 27 | |  | | Расходы на межевание земельного участка кладбища, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 01 | 13 | | | 0190001020 | | | |  | | 20,0 | | 0,0 | |
| 28 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | | | 0190001020 | | | | 244 | | 20,0 | | 0,0 | |
| 29 | |  | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) хозяйственных групп в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 01 | 13 | | | 0190099010 | | | |  | | 151,6 | | 147,0 | |
| 30 | | 819 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | | | 0190099010 | | | | 121 | | 116,4 | | 36,3 | |
| 31 | | 819 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | | | 0190099010 | | | | 129 | | 35,2 | | 10,0 | |
| 32 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | | | 0190099010 | | | | 244 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 33 | |  | | Выполнение других обязательств органов местного самоуправления в рамках не программных расходов исполнительной власти | 01 | 13 | | | 7310000860 | | | |  | | 1,4 | | 1,4 | |
| 34 | | 819 | | Уплата иных платежей | 01 | 13 | | | 7310000860 | | | | 853 | | 1,4 | | 1,4 | |
| 35 | |  | | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 01 | 13 | | | 7310075140 | | | |  | | 5,8 | | 0,0 | |
| 36 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | | | 7310075140 | | | | 244 | | 5,8 | | 0,0 | |
| 37 | |  | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  | | |  | | | |  | | 124,8 | | 6,6 | |
| 38 | |  | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | |  | | | |  | | 124,8 | | 6,6 | |
| 39 | |  | | Осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 02 | 03 | | | 7310051180 | | | |  | | 124,8 | | 6,6 | |
| 40 | | 819 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | | | 7310051180 | | | | 121 | | 77,8 | | 5,1 | |
| 41 | | 819 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | | | 7310051180 | | | | 129 | | 23,5 | | 1,5 | |
| 42 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | | | 7310051180 | | | | 244 | | 23,6 | | 0,0 | |
| 43 | |  | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  | | |  | | | |  | | 88,8 | | 0,0 | |
| 44 | |  | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | |  | | | |  | | 1,0 | | 0,0 | |
| 45 | |  | | Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, в рамках муниципальной программы "развитие МО Георгиевский сельсовет" | 03 | 09 | | | 0190003010 | | | |  | | 1,0 | | 0,0 | |
| 46 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | | | 0190003010 | | | | 244 | | 1,0 | | 0,0 | |
| 47 | |  | | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | |  | | | |  | | 87,8 | | 0,0 | |
| 48 | |  | | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" | 03 | 10 | | | 0190074120 | | | |  | | 83,6 | | 0,0 | |
| 49 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | | | 0190074120 | | | | 244 | | 83,6 | | 0,0 | |
| 50 | |  | | Софинансирование бюджетом муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках программы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях и государственной программы Красноярского края" Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" | 03 | 10 | | | 01900S4120 | | | |  | | 4,2 | | 0,0 | |
| 51 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | | | 01900S4120 | | | | 244 | | 4,2 | | 0,0 | |
| 52 | |  | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  | | |  | | | |  | | 580,6 | | 63,0 | |
| 53 | |  | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | |  | | | |  | | 580,6 | | 63,0 | |
| 54 | |  | | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (за счет средств дорожного фонда), в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 04 | 09 | | | 0190004420 | | | |  | | 291,0 | | 63,0 | |
| 55 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | | | 0190004420 | | | | 244 | | 291,0 | | 63,0 | |
| 56 | |  | | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 04 | 09 | | | 0190075080 | | | |  | | 286,7 | | 0,0 | |
| 57 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | | | 0190075080 | | | | 244 | | 286,7 | | 0,0 | |
| 58 | |  | | Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 04 | 09 | | | 01900S5080 | | | |  | | 2,9 | | 0,0 | |
| 59 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | | | 01900S5080 | | | | 244 | | 2,9 | | 0,0 | |
| 60 | |  | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  | | |  | | | |  | | 502,5 | | 153,8 | |
| 61 | |  | | Благоустройство | 05 | 03 | | |  | | | |  | | 406,2 | | 93,8 | |
| 62 | |  | | Иные межбюджетные трансферты по осуществлению части полномочий по определению специализированной службы по вопросам похоронного деда,в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 05 | 03 | | | 0190000640 | | | |  | | 0,2 | | 0,2 | |
| 63 | | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | | | 0190000640 | | | | 540 | | 0,2 | | 0,2 | |
| 64 | |  | | Расходы на санитарную уборку земельных участков, буртовку и уплотнение мусора, и организацию очистки мест временного хранения твердых бытовых отходов, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 05 | 03 | | | 0190001030 | | | |  | | 30,0 | | 0,0 | |
| 65 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | | | 0190001030 | | | | 244 | | 30,0 | | 0,0 | |
| 66 | |  | | Расходы на уличное освещение, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 05 | 03 | | | 0190006010 | | | |  | | 338,6 | | 93,6 | |
| 67 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | | | 0190006010 | | | | 244 | | 338,6 | | 93,6 | |
| 68 | |  | | Субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 05 | 03 | | | 01900L2990 | | | |  | | 37,4 | | 0,0 | |
| 69 | | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | | | 01900L2990 | | | | 244 | | 35,7 | | 0,0 | |
| 70 | | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | | | 01900L2990 | | | | 540 | | 1,7 | | 0,0 | |
| 71 | |  | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | |  | | | |  | | 96,4 | | 60,0 | |
| 72 | |  | | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 05 | 05 | | | 0190000630 | | | |  | | 46,9 | | 30,0 | |
| 73 | | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 05 | | | 0190000630 | | | | 540 | | 46,9 | | 30,0 | |
| 74 | |  | | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 05 | 05 | | | 0190000650 | | | |  | | 49,5 | | 30,0 | |
| 75 | | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 05 | | | 0190000650 | | | | 540 | | 49,5 | | 30,0 | |
| 76 | |  | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  | | |  | | | |  | | 1,0 | | 1,0 | |
| 77 | |  | | Культура | 08 | 01 | | |  | | | |  | | 1,0 | | 1,0 | |
| 78 | |  | | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 08 | 01 | | | 0190008620 | | | |  | | 1,0 | | 1,0 | |
| 79 | | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | | | 0190008620 | | | | 540 | | 1,0 | | 1,0 | |
| 80 | | ВСЕГО: | |  |  |  | | |  | | | |  | | 6120,4 | | 1483,3 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к постановлению администрации  Георгиевского сельсовета  от 24.04.2020 № 13-п | | | | |
| Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2020 года | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| № строки | Наименование кода | Раздел подраздел | Сумма уточненного бюджета | Сумма исполненного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 4822,6 | 1258,9 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 760,4 | 144,0 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3764,1 | 983,3 |
| 4 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 69,3 | 69,3 |
| 5 | Проведение выборов в рамках непрограммных избирательной комиссии муниципального образования Георгиевского сельсовета | 0107 | 30,0 | 0,0 |
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 5,0 | 0,0 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 193,8 | 62,3 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 124,8 | 6,6 |
| 9 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 124,8 | 6,6 |
| 10 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 88,8 | 0,0 |
| 11 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0309 | 1,0 | 0,0 |
| 12 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 87,8 | 0,0 |
| 13 | Национальная экономика | 0400 | 580,6 | 63,0 |
| 14 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 580,6 | 63,0 |
| 15 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 502,6 | 153,8 |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 406,2 | 93,8 |
| 17 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 96,4 | 60,0 |
| 18 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 1,0 | 1,0 |
| 19 | Культура | 0801 | 1,0 | 1,0 |
| 20 | Условно утвержденные расходы |  | 107,6 | 216,6 |
| 21 | ВСЕГО |  | **6120,4** | **1483,3** |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Георгиевского сельсовета

от 24.04.2020 № 13-п

Отчет об использование бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации сельсовета за 1 квартал 2020 год

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование расходов | Сумма уточненного бюджета | Сумма исполненного бюджета |
| 1 | Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и непредвиденные расходы | 5,00 | 0,00 |
| 2 | Итого | 5,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6  к постановлению администрации  Георгиевского сельсовета  от 24.04.2020 № 13-п | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета  за 1 квартал 2020г | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | тыс. руб. | | |
| № п/п | Наименование кода | | КЦСР | | КВР | | КФСР | | Сумма уточненного бюджета | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2020г | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | |
| 1 | Расходы в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190000000 | |  | |  | | 1359,5 | 278,7 | | |
| 2 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190000630 | |  | |  | | 46,9 | 30,0 | | |
| 3 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 0190000630 | | 540 | | 0505 | | 46,9 | 30,0 | | |
| 4 | Иные межбюджетные трансферты по осуществлению части полномочий по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190000640 | |  | |  | | 0,2 | 0,2 | | |
| 5 | Благоустройство | | 0190000640 | | 540 | | 0503 | | 0,2 | 0,2 | | |
| 6 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190000650 | |  | |  | | 49,5 | 30,0 | | |
| 7 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 0190000650 | | 540 | | 0505 | | 49,5 | 30,0 | | |
| 8 | Межевание и подготовка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190001010 | |  | |  | | 15,0 | 14,6 | | |
| 9 | Другие общегосударственные вопросы | | 0190001010 | | 244 | | 0113 | | 15,0 | 14,6 | | |
| 10 | Расходы на межевание земельного участка кладбища, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190001020 | |  | |  | | 20,0 | 0,0 | | |
| 11 | Другие общегосударственные вопросы | | 0190001020 | | 244 | | 0113 | | 20,0 | 0,0 | | |
| 12 | Расходы на санитарную уборку земельных участков, буртовку и уплотнение мусора, и организацию очистки мест временного хранения твердых бытовых отходов, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190001030 | |  | |  | | 30,0 | 0,0 | | |
| 13 | Благоустройство | | 0190001030 | | 244 | | 0503 | | 30,0 | 0,0 | | |
| 14 | Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, в рамках муниципальной программы "развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190003010 | |  | |  | | 1,0 | 0,0 | | |
| 15 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 0190003010 | | 244 | | 0309 | | 1,0 | 0,0 | | |
| 16 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (за счет средств дорожного фонда), в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190004420 | |  | |  | | 291,0 | 63,0 | | |
| 17 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0190004420 | | 244 | | 0409 | | 291,0 | 63,0 | | |
| 18 | Расходы на уличное освещение, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190006010 | |  | |  | | 338,6 | 93,6 | | |
| 19 | Благоустройство | | 0190006010 | | 244 | | 0503 | | 338,6 | 93,6 | | |
| 20 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190008620 | |  | |  | | 1,0 | 1,0 | | |
| 21 | Культура | | 0190008620 | | 540 | | 0801 | | 1,0 | 1,0 | | |
| 22 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" | | 0190074120 | |  | |  | | 83,6 | 0,0 | | |
| 23 | Обеспечение пожарной безопасности | | 0190074120 | | 244 | | 0310 | | 83,6 | 0,0 | | |
| 24 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190075080 | |  | |  | | 286,7 | 0,0 | | |
| 25 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0190075080 | | 244 | | 0409 | | 286,7 | 0,0 | | |
| 26 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) хозяйственных групп в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 0190099010 | |  | |  | | 151,6 | 46,2 | | |
| 27 | Другие общегосударственные вопросы | | 0190099010 | | 121 | | 0113 | | 116,4 | 36,2 | | |
| 28 | Другие общегосударственные вопросы | | 0190099010 | | 129 | | 0113 | | 35,2 | 10,0 | | |
| 29 | Субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | | 01900L2990 | |  | |  | | 37,4 | 0,0 | | |
| 30 | Благоустройство | | 01900L2990 | | 244 | | 0503 | | 35,7 | 0,0 | | |
| 31 | Благоустройство | | 01900L2990 | | 540 | | 0503 | | 1,7 | 0,0 | | |
| 32 | Софинансирование бюджетом муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках программы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях и государственной программы Красноярского края" Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" | | 01900S4120 | |  | |  | | 4,2 | 0,0 | | |
| 33 | Обеспечение пожарной безопасности | | 01900S4120 | | 244 | | 0310 | | 4,2 | 0,0 | | |
| 34 | Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | | 01900S5080 | |  | |  | | 2,9 | 0,0 | | |
| 35 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 01900S5080 | | 244 | | 0409 | | 2,9 | 0,0 | | |
| 36 | Непрограммные расходы | | 7000000000 | |  | |  | | 4760,9 | 1204,6 | | |
| 37 | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | | 7300000000 | |  | |  | | 4730,9 | 1204,6 | | |
| 38 | Функционирование органов исполнительной власти | | 7310000000 | |  | |  | | 4730,9 | 1204,6 | | |
| 39 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | | 7310000210 | |  | |  | | 3764,1 | 983,3 | | |
| 40 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 7310000210 | | 121 | | 0104 | | 1854,7 | 437,0 | | |
| 41 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 7310000210 | | 129 | | 0104 | | 560,1 | 102,4 | | |
| 42 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 7310000210 | | 244 | | 0104 | | 1317,6 | 443,2 | | |
| 43 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 7310000210 | | 853 | | 0104 | | 31,7 | 0,8 | | |
| 44 | Глава муниципального образования, в рамках непрограммных мероприятий органов исполнительной власти | | 7310000220 | |  | |  | | 760,4 | 144,0 | | |
| 45 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 7310000220 | | 121 | | 0102 | | 584,0 | 114,1 | | |
| 46 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 7310000220 | | 129 | | 0102 | | 176,4 | 29,9 | | |
| 47 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | | 7310000610 | |  | |  | | 36,2 | 36,2 | | |
| 48 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 7310000610 | | 540 | | 0106 | | 36,2 | 36,2 | | |
| 49 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти. | | 7310000660 | |  | |  | | 33,1 | 33,1 | | |
| 50 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 7310000660 | | 540 | | 0106 | | 33,1 | 33,1 | | |
| 51 | Выполнение других обязательств органов местного самоуправления в рамках не программных расходов исполнительной власти | | 7310000860 | |  | |  | | 1,4 | 1,4 | | |
| 52 | Другие общегосударственные вопросы | | 7310000860 | | 853 | | 0113 | | 1,4 | 1,4 | | |
| 53 | Резервные фонды органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | | 7310010110 | |  | |  | | 5,0 | 0,0 | | |
| 54 | Резервные фонды | | 7310010110 | | 870 | | 0111 | | 5,0 | 0,0 | | |
| 55 | Осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | | 7310051180 | |  | |  | | 124,8 | 6,6 | | |
| 56 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 7310051180 | | 121 | | 0203 | | 77,8 | 5,0 | | |
| 57 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 7310051180 | | 129 | | 0203 | | 23,5 | 1,5 | | |
| 58 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 7310051180 | | 244 | | 0203 | | 23,6 | 0,0 | | |
| 59 | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | | 7310075140 | |  | |  | | 5,8 | 0,0 | | |
| 60 | Другие общегосударственные вопросы | | 7310075140 | | 244 | | 0113 | | 5,8 | 0,0 | | |
| 61 | Функционирование избирательной комиссии Георгиевского сельсовета | | 7610000000 | |  | |  | | 30,0 | 0,0 | | |
| 62 | Проведение выборов в рамках непрограммных избирательной комиссии муниципального образования Георгиевского сельсовета | | 7610009900 | |  | |  | | 30,0 | 0,0 | | |
| 63 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 7610009900 | | 880 | | 0107 | | 30,0 | 0,0 | | |
| Итого |  | |  | |  | |  | | 6120,4 | 1483,3 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. с. Георгиевка № 14-п

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Оказание поддержки субъектам

инвестиционной деятельности в реализации

инвестиционных проектов на территории

Георгиевского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Георгиевского сельсовета» согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета»» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение

к постановлению Администрации

Георгиевского сельсовета

от 24.04.2020 № 14-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Георгиевского сельсовета»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Георгиевского сельсовета» в рамках реализации муниципальных программ (далее - административный регламент) являются отношения, возникающие между Администрацией Георгиевского сельсовета и субъектами инвестиционной деятельности (юридическими лицами, предпринимателями и физическими лицами) (далее – заявитель, инициатор проекта) при предоставлении муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Георгиевского сельсовета.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические лица, предприниматели и физические лица, обратившиеся за поддержкой по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета в Администрацию Георгиевского сельсовета с обращением (инвестиционным намерением), выраженным в письменной или электронной форме.

Субъекты инвестиционной деятельности определены требованиями, установленными Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Георгиевского сельсовета:

663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, д. 2

Почтовый адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, д. 2

Телефон/факс: 8(39161) 72-134

Адрес электронной почты: - [admgeorgss@yandex.ru](mailto:admgeorgss@yandex.ru)

адрес официального сайта администрации Георгиевского сельсовета сети Интернет –георгиевка.рус.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)

Почтовый адрес МФЦ: Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Канске (далее - многофункциональный центр).

Место нахождения и почтовый адрес многофункционального центра:

663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, д. 34;

телефон: 8 (39161) 3-42-33;

адрес электронной почты: info@24mfc.ru.

Телефоны для справок: 8 (39161) 3-56-40.

График приема граждан специалистами многофункционального центра:

C понедельника по пятницу: 09.00 - 20.00 (ежедневно);

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации согласно графику приема граждан:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9-00 – 20-00 |
| Вторник | 9-00 – 20-00 |
| Среда | 9-30 – 20-00 |
| Четверг | 9-00 – 20-00 |
| Пятница | 9-00 – 20-00 |
| Перерыв на обед | без обеда |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;

- посредством телефонной, факсимильной связи;

- посредством электронной связи;

- посредством почтовой связи;

- на информационных стендах администрации; МФЦ;

- на официальном сайте администрации, МФЦ;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах администрации;

на официальном Интернет-сайте администрации.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации. Специалисты администрации, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом администрации, который размещается на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Администрации.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения администрации, ее структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие администрации, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы администрации, МФЦ;

адрес Интернет-сайтов администрации, МФЦ;

адрес электронной почты администрации, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности администрации, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Администрации, МФЦ ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения администрации.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается главой Георгиевского сельсовета.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации Георгиевского сельсовета о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на информационных стендах Администрации, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации Георгиевского сельсовета заявления и комплекта документов заявителя необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Георгиевского сельсовета».

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края.

МФЦ по месту жительства заявителя – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде.

2.2.2.Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются постановлением Администрации, которое размещается на Интернет-сайте Администрации, на информационном стенде Администрации.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета;

выдача заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации обращения (инвестиционного намерения).

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.6.1. Для оказания поддержки субъектам инвестиционной деятельности заявитель подает следующие документы:

2.6.1.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

обращение (инвестиционное намерение);

письменное уведомление в свободной форме о выбранных для осмотра инвестиционных площадках;

нотариально заверенная копия учредительных документов организации - инвестора (для юридического лица),

нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) и о постановке на учет в налоговых органах;

подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и удостоверенная печатью справка о наличии активов или предполагаемых источниках финансирования инвестиционного проекта;

презентацию инвестиционного проекта с изложением концепции инвестиционного проекта на бумажном или на электронном носителе;

подписанные руководителем организации - инвестора (индивидуальным предпринимателем - инвестором) и удостоверенные печатью организации копии бухгалтерской отчетности за предшествующий подаче заявки финансовый год и бухгалтерской отчетности за истекший период текущего финансового года с отметками налогового органа о принятии указанной отчетности;

в случае привлечения средств кредитных организаций инициатор проекта вправе представить письма кредитных организаций о поддержке проекта (при их наличии);

в случае наличия земельных участков для реализации инвестиционного проекта, подписанные руководителем организации и удостоверенные печатью данной организации заверенные копии правоустанавливающих документов на земельные участки.

2.6.1.2. Заявитель вправе направить обращение (инвестиционное намерение) и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы. В полном объеме может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги обращение (инвестиционное намерение) и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на портале государственных услуг.

2.6.2. Запрещено требовать от заявителя:

1) Копии документов удостоверяющих личность заявителя или его представителя

2) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя документы и информацию или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано:

по причине непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 настоящего Административного регламента.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуг**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Обращение (инвестиционное намерение) заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. В случае подачи обращения (инвестиционное намерение) через МФЦ документы регистрируются в соответствии с регламентом МФЦ.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.12.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.12.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.12.8.В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация Георгиевского сельсовета обеспечивает:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в передвижении;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и ведаемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в администрации сельсовета.

2.13.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в администрации.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм обращения (инвестиционного намерения) и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Красноярского края» при наличии технической возможности.

2.14.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Георгиевского сельсовета и МФЦ.

2.14.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

* + - 1. **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в администрацию от заявителя;
2. принятие решения главы Георгиевского сельсовета, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект;

3) подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта;

4) прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета;

5) заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**3.2. Прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в Администрацию от заявителя**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение или инвестиционное намерение заявителя непосредственно в Администрацию Георгиевского сельсовета с целью реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета.

Обращения (инвестиционные намерения), поступившие в МФЦ, регистрируются в соответствии с регламентом МФЦ и направляются в Администрацию в течение рабочего дня, следующего за днем подачи обращения или инвестиционного намерения.

Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться:

с момента поступления обращения (инвестиционного намерения) непосредственного в администрацию;

с момента поступления заявления в МФЦ в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ;

Регистрация обращения (инвестиционного намерения) в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

3.2.2.Специалист Администрации, ответственный за прием документов:

3.2.2.1. Устанавливает личность заявителя либо полномочия представителя;

3.2.2.2. Выявляет предмет обращения (информационная, консультационная, имущественная, финансовая поддержка);

3.2.2.3. Проводит первичную проверку заполненного обращения (инвестиционного намерения).

3.2.2.4. Проверяет соблюдение следующих требований:

текст обращения (инвестиционного намерения) написан разборчиво;

текст обращения (инвестиционного намерения) не исполнены карандашом.

3.2.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного обращения (инвестиционного намерения) или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.2.6. Результат административной процедуры - прием обращения (инвестиционного намерения) в установленном порядке.

3.2.2.7. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 1 рабочего дня.

**3.3. Принятие решения о реализации инвестиционного проекта**

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о реализации инвестиционного проекта является поступившее инвестиционное намерение.

3.3.2. Администрация Георгиевского сельсовета принимает решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета.

3.3.3. Результат административной процедуры – принятие решения для дальнейшего предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

**3.4. Подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта**

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок для инвестиционного проекта является инвестиционное намерение заявителя.

3.4.2. Специалист Администрации производит анализ имеющихся свободных инвестиционных площадок в границах Георгиевского сельсовета и осуществляет подбор площадки, которая отвечает всем требованиям инициатора проекта.

3.4.3. Результат административной процедуры - формирование перечня инвестиционных площадок, подходящих для реализации инвестиционного проекта.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

**3.5. Прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета**

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета является инвестиционное намерение инициатора проект.

3.5.2. Специалист Администрации производит прием комплекта документов, предусмотренного п. 2.6.1 настоящего регламента и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета в течение 5 рабочих дней с момента выбора инвестиционной площадки, пригодной для размещения инвестиционного проекта.

3.5.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов по планируемому к реализации инвестиционному проекту.

3.5.4 Время выполнения административной процедуры по принятию от инициатора проекта комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета не должно превышать 1 рабочего дня.

**3.6. Заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета**

3.6.1. Основанием для заключения Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета является комплект документов, предусмотренный п. 2.6.1 настоящего административного регламента и проект Соглашения.

3.6.2. Администрация рассматривает проект Соглашения с приложенным пакетом документов и, в случае отсутствия разногласий, направляет подписанный со стороны Администрации Георгиевского сельсовета экземпляр проекта Соглашения заявителю.

3.6.3. Результат административной процедуры – подписание Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета .

3.6.4. Время выполнения административной процедуры по заключению Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

**3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Администрацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.**

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является инвестиционное намерение, решение главы Георгиевского сельсовета и комплект документов, предусмотренный п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.5.3. Администрация в письменной форме уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

3.5.4. Результат административной процедуры – письменное уведомление инициатора проекта о принятом решении в отношении планируемого к реализации инвестиционного проекта.

3.5.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4**.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения главой Георгиевского сельсовета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют главу Георгиевского сельсовета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав инициаторов проектов, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению главы Георгиевского сельсовета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к главе Георгиевского сельсовета или лицу, его замещающему.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются главе Георгиевского сельсовета.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.6.1. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.6.2. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**5.7. Результат рассмотрения жалобы**

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.9.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Администрации, муниципальных служащих – главе Георгиевского сельсовета*;*

МФЦ – в администрацию*,* заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.9.2. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении услуг, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Согласно части 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.10.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.11.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации*,* либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1

к Административному регламенту

**ИНВЕСТИЦИОННОЕ НАМЕРЕНИЕ**

(примерная форма)

**1.Сведения об организации, представляющей инвестора**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Дата и место регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Основной вид деятельности |  |

**2.Сведения об организации инвесторе (заказчике)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Дата и место регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Собственники организации |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Годовой оборот организации |  |
| Численность сотрудников |  |
| Потребители продукции |  |
| Проекты, реализованные в России |  |

**3.Руководитель проекта и контактные лица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Почтовый адрес** | **Телефон, факс,**  **e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Суть проекта**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Стадия проработки проекта |  |

1. **Рамочные показатели проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование создаваемого предприятия |  | | | | |
| Предполагаемое месторасположение предприятия |  | | | | |
| Выпускаемая продукция (оказываемые услуги) |  | | | | |
| Возможные регионы сбыта продукции |  | | | | |
| Планируемый объем инвестиций |  | | | | |
| Формы инвестиций (указать в соответствии с приведенной ниже классификацией):  **по основным целям инвестирования**   * [**прямые инвестиции**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D1%8F%D0%BC%D1%8B%D0%B5_%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8) (к прямым инвестициям относятся [инвестиции](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8), в результате которых [инвестор](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80) получает долю в [уставном капитале](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB) [предприятия](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5) не менее 10 %; * [**портфельные инвестиции**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D1%84%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8) ([инвестиции](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8) в [ценные бумаги](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B1%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8), формируемые в виде [портфеля](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D1%84%D0%B5%D0%BB%D1%8C_%28%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B%29) ценных бумаг). Портфельные инвестиции представляют собой пассивное владение ценными бумагами, например [акциями](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_%28%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B%29) компаний, [облигациями](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%B3%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) и пр., и не предусматривает со стороны [инвестора](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80) участия в оперативном управлении предприятием, выпустившим ценные бумаги.   **по срокам вложения**   * краткосрочные (до одного года); * среднесрочные (1-3 года); * долгосрочные (свыше 3-5 лет).   **по форме собственности на инвестиционные ресурсы**   * [частные](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A7%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F); * государственные; * [иностранные](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8); * смешанные. | по основным целям- | | | | |
| по срокам вложения- | | | | |
| по форме собственности на инвестиционные ресурсы- | | | | |
|  | | | | |
| Источники финансирования намечаемой деятельности (собственные, заёмные средства) |  | | | | |
| Количество занятых работников |  | | | | |
| в том числе иностранных работников |  | | | | |
| Потребность предприятия в сырье и материалах (объёмы), использование местных сырьевых ресурсов (возможность, объёмы) |  | | | | |
| Срок ввода в эксплуатацию |  | | | | |
| 1-я очередь  2-я очередь и т.д. |  | | | | |
| Срок строительства  1-я очередь  2-я очередь и т.д. |  | | | | |
| Срок выхода на полную производственную мощность |  | | | | |
| Класс опасности намечаемой деятельности |  | | | | |
| Размер санитарно-защитной зоны |  | | | | |
| Годовой оборот, при выходе на полную производственную мощность |  | | | | |
| Возможное влияние предприятия на окружающую среду | Виды воздействия на компоненты окружающей среды | | | | |
|  | Наименование ингредиентов-загрязнителей | | | Количество загрязняющих веществ (тонн в год) | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| Отходы производства | | | | |
| виды | объем | токсичность | | Способы утилизации |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность) |  | | | | |

**6. Предварительные условия предоставления земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика территории участка** | **Площадь** | **Возможность расширения** | **Желаемая геометрия участка** |
|  |  |  |  |
| Наличие зданий и сооружений |  | | |
| Требования к строениям |  | | |
| Требования к инфраструктуре |  | | |
| Газ (куб.м/год) |  | | |
| Отопление (Гкал/час) |  | | |
| Пар (бар) |  | | |
| Электроэнергия (кВт) |  | | |
| Водоснабжение (куб.м/год) |  | | |
| Требования к подъездным путям |  | | |
| Предпочтительное право владения земельным участком) |  | | |

Дата составления инвестиционного намерения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо,

ответственное за предоставленную

информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (ФИО) подпись

м.п.

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Административному регламенту

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета**

(примерная форма)

с. Георгиевка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Георгиевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Инвестор намеревается реализовать на территории Георгиевского сельсовета инвестиционный проект по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуется «Инвестиционный проект»).

1.2. В Инвестиционный проект предполагается вложить инвестиции в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_млн. рублей, которые будут способствовать развитию производительных сил Георгиевского сельсовета, созданию новых рабочих мест. Кроме того, в консолидированный бюджет Георгиевского сельсовета поступят дополнительные доходы в виде уплачиваемых налогов.

**2. Намерения Сторон**

**2.1. Администрация намерена:**

2.1.1. В пределах своей компетенции оказывать Инвестору содействие в реализации Инвестиционного проекта, а именно:

2.1.1.1. в предоставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края земельного участка для реализации Инвестиционного проекта.

2.1.1.2. на переговорах с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Красноярского края, органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, а также с организациями различных форм собственности.

2.1.1.3. при подготовке документации, необходимой для реализации Инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета.

**2.2 Инвестор намерен:**

2.2.1. Осуществить на территории Георгиевского сельсовета строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мощностью\_\_\_\_\_\_\_\_/ в год.

2.2.2. При прочих равных условиях и с безусловным обязательством соблюдения антимонопольного законодательства, привлекать для реализации Инвестиционного проекта преимущественно подрядные организации Георгиевского сельсовета. Размещать заказы на изготовление и поставку оборудования, сырья и материалов, соответствующих систем международных стандартов, преимущественно на предприятиях Георгиевского сельсовета.

2.2.3. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:

до\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года представить в Администрацию Георгиевского сельсовета технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

до\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года выполнить проектирование объектов строительства, предусмотренных Инвестиционным проектом;

с\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года приступить к строительству объектов;

до\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года завершить реализацию Инвестиционного проекта.

**3. Порядок разрешения споров**

3.1. Настоящее Соглашение является предварительным, рамочным и не накладывает на Стороны финансовых и юридических обязательств.

3.2. Вопросы, неоговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением должны направляться по месту нахождения сторон.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.5. В случае несоблюдения Инвестором сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Инвестора в письменной форме.

**5. Место нахождения сторон**

**Администрация Инвестор**

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Блок-схема**

предоставления муниципальной услуги

«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности

в реализации инвестиционных проектов на территории Георгиевского сельсовета»

Приём обращения (инвестиционного намерения),

поступившего в Администрацию от инициатора проекта

Принятие решения о реализации инвестиционного проекта

Подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта

Прием от инициатора проекта комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского сельсовета

Заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. с. Георгиевка № 15-п

Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов

на предмет эффективности использования средств местного бюджета,

направляемых на капитальные вложения

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения согласно приложению.
2. Установить, что Правила, предусмотренные пунктом №1 настоящего постановления, не распространяются на инвестиционные проекты, реализуемые в соответствии с концессионными соглашениями.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение

к постановлению Администрации

Георгиевского сельсовета

от 24.04.2020 № 15-п

**Правила   
проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**I. Общие положения**

* + - 1. 1. Настоящие Правила определяют порядок проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из местного бюджета, на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее — проверка).

2. Целью проведения проверки является оценка соответствия инвестиционного проекта установленным настоящими Правилами качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - интегральная оценка) в целях реализации указанного проекта.

3. Проверка проводится для принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о предоставлении средств местного бюджета:

а) для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Георгиевского сельсовета, по которым:

1) для осуществления бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Георгиевского сельсовета;

2) в виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Георгиевского сельсовета, по которым:

- подготовка (корректировка) проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение осуществляется с использованием средств местного бюджета;

- проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение разработана, утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств местного бюджета;

3) в виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Георгиевского сельсовета;

б) для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - организации), проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение которых подлежит разработке (разработана) без использования средств местного бюджета, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность указанных организаций;

в) в виде субсидий бюджетам Красноярского края, Канского района, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Георгиевского сельсовета и (или) на предоставление соответствующих субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на софинансирование капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4. Проверка осуществляется в отношении инвестиционных проектов, указанных в пункте №1 настоящих Правил, в случае, если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, а также по решениям Администрации Георгиевского сельсовета независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанной в ценах соответствующих лет).

Проверка осуществляется Администрацией Георгиевского сельсовета в соответствии с разработанной методикой оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 февраля 2009 г.

№ 58 «Об утверждении Методики оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения» (далее — методика).

Проверка осуществляется на основании исходных данных для расчета интегральной оценки и расчета интегральной оценки, проведенной муниципальным заказчиком - координатором (муниципальным заказчиком) муниципальных целевых программ для осуществления проверки инвестиционных проектов, включенных в проекты указанных программ, и предполагаемым главным распорядителем для осуществления проверки инвестиционных проектов, не включенных в муниципальные программы (далее - заявители), в соответствии с методикой.

Интегральная оценка проводится в отношении инвестиционных проектов, указанных в пункте №1 настоящих Правил, независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества. Результаты интегральной оценки, проведенной заявителем, и исходные данные для ее проведения представляются в Администрацию сельсовета для информации.

1. 5. Плата за проведение проверки не взимается.
   1. 6. Администрация Георгиевского сельсовета ведет в установленном им порядке реестр инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

**ΙΙ. Критерии оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения**

7. Проверка осуществляется на основе следующих качественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - качественные критерии):

а) наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;

б) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, муниципальных программах;

в) комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ;

г) необходимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения. Проверка по этому критерию в отношении объектов недвижимого имущества осуществляется путем обоснования необходимости приобретения объекта недвижимого имущества и невозможности строительства объекта капитального строительства, а также обоснования выбора данного объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества). Кроме того, в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения проверка по этому критерию также включает представление подтверждения отсутствия в казне сельского поселения объекта недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых он приобретается, и обоснование нецелесообразности или невозможности получения такого объекта во владение и пользование по договору аренды;

д) отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями;

е) обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств местного бюджета;

ж) наличие муниципальных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности либо приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, осуществляемых в рамках инвестиционных проектов, или решений органов местного самоуправления о строительстве, приобретении в муниципальную собственность объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, содержащих сведения о ресурсном обеспечении, мощности и сроках реализации инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества;

з) целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

и) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, указанных в абзаце третьем подпункта «а», [абзаце третьем подпункта](http://mobileonline.garant.ru/#/document/57416837/entry/103203) «2», [подпунктах](http://mobileonline.garant.ru/#/document/57416837/entry/1032) «б», и «в», [пункта 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/57416837/entry/1033) настоящих Правил, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

к) обоснование невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению и проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство.

Качественные критерии, предусмотренные в подпунктах «и» и «[к», пункта](http://mobileonline.garant.ru/#/document/57416837/entry/1080) 7 настоящих Правил, не применяются для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

8. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе следующих количественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - количественные критерии):

а) значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

б) отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта) наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества);

г) отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд;

д) обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

9. Проверка по качественному критерию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 7 настоящих Правил, в отношении объектов капитального строительства осуществляется путем сравнения инвестиционных проектов с проектами-аналогами.

Для проведения указанной проверки предполагаемый главный распорядитель средств местного бюджета (далее - главный распорядитель) представляет документально подтвержденные сведения о проектах-аналогах, реализуемых (или реализованных) в сельском поселении или муниципальном районе, или Красноярском крае по месту расположения земельного участка, на котором будет расположен (располагается) планируемый объект капитального строительства. При выборе проекта-аналога предполагаемый главный распорядитель должен обеспечить максимальное совпадение характеристик объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с инвестиционным проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям.

Проверка по качественному критерию, предусмотренному [подпунктом «з», пункта](http://mobileonline.garant.ru/#/document/57416837/entry/1078) 7 настоящих Правил, в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путем оценки обоснования необходимости приобретения такого объекта недвижимого имущества, строительство которого было осуществлено с использованием дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования.

Проверка по количественному критерию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 8 настоящих Правил, объектов капитального строительства осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с проектами-аналогами, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил.

Проверка по количественному критерию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 8 настоящих Правил, приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путем определения рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанной в отчете об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

10. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки, которая определяется методикой.

**III. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов**

11. Заявители представляют в Администрацию сельсовета подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им на подписание должностным лицом) и заверенные печатью следующие документы:

а) заявление на проведение проверки;

б) паспорт инвестиционного проекта, заполненный по форме согласно Приложению № 1 к Правила проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

в) обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, согласованное с субъектом бюджетного планирования

г) задание на проектирование в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, согласованное с субъектом бюджетного планирования;

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

е) копия разрешения на строительство

ж) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) документальное подтверждение каждого участника реализации инвестиционного проекта об осуществлении финансирования (софинансирования) этого проекта и намечаемом размере финансирования (софинансирования);

и) копия положительного заключения об эффективности использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов, направляемых на реализацию инвестиционных проектов в целях создания объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, выданного по согласованию с федеральным органом исполнительной власти - главным распорядителем средств федерального бюджета высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, главой местной администрации по результатам проверки эффективности использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов, направляемых на реализацию инвестиционных проектов, в соответствии с методикой - в случае если предполагается софинансирование создания или приобретения таких объектов за счет средств бюджета разных уровней;

к) исходные данные для расчета интегральной оценки, включая количественные показатели (показатель) планируемых результатов реализации инвестиционного проекта, и расчет интегральной оценки, проведенный заявителем в соответствии с методикой.

12. Документы, указанные в подпунктах «д» - «ж» пункта 11 настоящих Правил, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым подготавливается решение либо о предоставлении средств местного бюджета на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств местного бюджета на условиях софинансирования на реализацию инвестиционных проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств местного бюджета.

Документы, указанные в подпунктах «г» - «ж» и «[з.1» пункта](http://mobileonline.garant.ru/#/document/57416837/entry/11181) 11 настоящих Правил, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым планируется приобретение объектов недвижимого имущества.

13. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений включает в себя:

а) наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта;

б) цель и задачи инвестиционного проекта;

в) краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений, а также обоснование выбора на вариантной основе основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, определенных с учетом планируемых к применению технологий строительства, производственных технологий и эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла

г) источники и объемы финансового обеспечения инвестиционного проекта по годам его реализации;

д) срок подготовки и реализации инвестиционного проекта

е) обоснование необходимости привлечения средств федерального бюджета для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации

ж) обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

з) обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

и) обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада и (или) импортных машин и оборудования в случае их использования

14. Задание на проектирование объекта капитального строительства включает в себя:

а) общие данные (основание для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства);

б) основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства, в том числе предельную стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства;

в) возможность подготовки проектной документации применительно к отдельным этапам строительства;

г) срок и этапы строительства;

д) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также основные требования технической эксплуатации и технического обслуживания;

е) перечень конструкций и оборудования, предназначенных для создания объекта капитального строительства (фундаменты, стены, перекрытия, полы, кровли, проемы, отделка, внутренний дизайн, перечень материалов и другие);

ж) перечень технологического оборудования, предназначенного для создания объекта капитального строительства, с указанием типа, марки, производителей и других данных - по укрупненной номенклатуре;

з) дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия).

15. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются:

а) непредставление полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами;

б) несоответствие паспорта инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению;

в) несоответствие числового значения интегральной оценки, рассчитанного заявителем, требованиям методики.

16. В случае если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в их принятии, Администрация Георгиевского сельсовета устанавливает заявителю срок, не превышающий 30 дней, для устранения таких недостатков.

17. Проведение проверки начинается после представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящих Правил, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения об эффективности инвестиционного проекта.

18. Проверка инвестиционного проекта, не соответствующего качественным критериям, на соответствие его количественным критериям и проверка правильности расчета заявителем интегральной оценки этого проекта не проводятся.

19. Срок проведения проверки, подготовки и выдачи заключения не должен превышать 3 месяцев.

**IV. Выдача заключения об эффективности инвестиционного проекта**

20. Результатом проверки является заключение Администрации Георгиевского сельсовета, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения согласно Приложению № 2 к Правилам проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

21. Положительное заключение является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств местного бюджета на реализацию этого инвестиционного проекта за счет средств местного бюджета.

В случае если в ходе реализации инвестиционного проекта, в отношении которого имеется положительное заключение, увеличилась сметная стоимость (предполагаемая (предельная) стоимость) объекта капитального строительства или стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение которых осуществляется в соответствии с этим инвестиционным проектом, или изменились показатели, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 8 настоящих Правил, то в отношении таких проектов проводится повторная проверка в соответствии с настоящими Правилами.

22. Отрицательное заключение должно содержать мотивированные выводы о неэффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта, или о необходимости доработки документации с указанием конкретных недостатков.

Отрицательное заключение, полученное в соответствии с абзацем вторым пункта 21 настоящих Правил, является основанием для подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложения об отмене ранее принятого решения о дальнейшем предоставлении средств из местного бюджета на реализацию инвестиционного проекта.

23. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы на повторную проверку при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

24. Заключение подписывается Главой Георгиевского сельсовета или уполномоченным им должностным лицом.

Приложение №1

к Правилам проведения проверки инвестиционных

проектов на предмет эффективности использования

средств местного бюджета, направляемых

на капитальные вложения

**Паспорт**

**инвестиционного проекта, представляемого для проведения**

**проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности**

**использования средств местного бюджета, направляемых**

**на капитальные вложения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование инвестиционного проекта | |  | |
| 2. Цель инвестиционного проекта |  | | |
| 3. Срок реализации инвестиционного проекта | | |  |

4. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технические перевооружение объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества и (или) иные инвестиции в основной капитал)

|  |
| --- |
|  |

5. Предполагаемые главный распорядитель средств местного бюджета и муниципальный заказчик (в случае заключения муниципального контракта)

|  |
| --- |
|  |

6. Сведения о предполагаемом застройщике или заказчике (нужное подчеркнуть):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| полное или сокращенное наименование юридического лица | | |  |
|  | | | |
| организационно-правовая форма юридического лица | |  | |
|  | | | |
| место нахождения юридического лица |  | | |
|  | | | |
| должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица | |  | |
|  | | | |

7. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту

|  |
| --- |
|  |
| (ссылка на документ об утверждении проектной документации, копия документа прилагается) | |

Наличие отчета об оценке объекта (при приобретении объекта недвижимого имущества)

|  |
| --- |
|  |
| (ссылка на документ, копия отчета прилагается) | |

8. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

|  |
| --- |
|  |
| (ссылка на документ, копия заключения прилагается или номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации не проводится) |

9. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года, указанного в заключении, либо предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (далее — стоимость инвестиционного проекта) (нужное подчеркнуть) с указанием года ее определения \_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | млн рублей (включая НДС/без НДС — нужное подчеркнуть), | | |
| а также рассчитанная в ценах соответствующих лет | |  | млн рублей, |

в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в ценах соответствующих лет), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей;

|  |  |
| --- | --- |
|  | 10. Технологическая структура капитальных вложений: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стоимость, включая НДС, в текущих  ценах/в ценах соответствующих лет  (млн рублей) |
| Стоимость инвестиционного проекта |  |
| в том числе: |  |
| строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада |  |
| приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование |  |
| приобретение объекта недвижимого имущества |  |
| прочие затраты |  |

11. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, млн рублей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы  реализации  инвестицион  ного проекта | Стоимость  инвестицион-  ного проекта  (в текущих  ценах2/  в ценах  соответствую-  щих лет) | Источники финансирования инвестиционного проекта | | | |
|  |  | средства  федерального  бюджета  (в текущих  ценах2/  в ценах  соответствую-щих лет) | средства бюд-  жетов субъек-  тов Российс-  кой Федерации  и местных  бюджетов  (в текущих  ценах2/  в ценах  соответствую-  щих лет) | собственные  средства пред-  полагаемого  застройщика  или заказчика  (в текущих  ценах2/  в ценах  соответствую-  щих лет) | другие вне-  бюджетные  источники  финансирова-  ния (в текущих  ценах2/  в ценах  соответствую-  щих лет) |
| Инвестицион-  ный проект —  всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
| этап I  (пусковой  комплекс) — всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| этап II  (пусковой  комплекс) —  всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| этап \_\_  (пусковой  комплекс) —  всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год |  |  |  |  |  |

12. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта

|  |
| --- |
|  |

13. Отношение стоимости инвестиционного проекта, в текущих ценах2 к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта, млн рублей/на единицу результата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Главный распорядитель средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| местного бюджета |  | | | | | | | |
|  | фамилия, имя, отчество  (должность, подпись) | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект бюджетного планирования |  | | | | | | | |
|  | фамилия, имя, отчество  (должность, подпись) | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | |

М. П.

Орган исполнительной власти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| орган местного самоуправления |  | | | | | | | |
|  | фамилия, имя, отчество  (должность, подпись) | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | |

М. П.

Приложение №2

к Правилам проведения проверки инвестиционных

проектов на предмет эффективности использования

средств местного бюджета, направляемых

на капитальные вложения

**Форма заключения  
о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения**

I. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта:

Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем:

регистрационный N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Значения количественных показателей (показателя) реализации

инвестиционного проекта с указанием единиц измерения показателей

(показателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость инвестиционного проекта, всего, в ценах соответствующих лет (в тыс. рублей с одним знаком после запятой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Оценка эффективности использования средств местного бюджета,** **направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:**

на основе качественных критериев, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основе количественных критериев, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе по отдельным критериям, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

значение интегральной оценки эффективности, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на**

**Предмет эффективности использования средств местного бюджета,**

**направляемых на капитальные вложения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. № 51-248

Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2019 год

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.6.2 Решения Георгиевского сельсовета «О бюджетном устройстве и Бюджетном процессе» и в соответствии со ст.7 Устава Георгиевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за

2019 года по доходам в сумме 5548,7 тыс. руб. и по расходам 5537,3 тыс.руб.

1. Утвердить в отчете по исполнению бюджета сумму профицита (дефицита)

бюджета 11,4 тыс. руб.

1. Утвердить источники внутреннего финансового дефицита бюджета

Администрации Георгиевского сельсовета за 2019 года, согласно приложению № 1 к решению.

1. Утвердить доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета

Администрации Георгиевского сельсовета за 2019 года, согласно приложению № 2 к решению.

1. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за

2019 года, согласно приложению № 3 к постановлению.

1. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов

бюджета за 2019 года, согласно приложению № 4 к решению.

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации сельсовета за 2019 год, согласно приложению № 5 к решению.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год дотации на

выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Канском районе» в сумме 1806,6 тыс.руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год дотации на

выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 211,0 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год субвенции

бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках программы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 6,3 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год субвенции

бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 114,6 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год иные

межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 1832,0 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год иные

межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселения Канского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» в сумме 50,2 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год прочие

межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» в сумме 275,9 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год прочие

межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Канском районе» в сумме 220,8 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год возврат

прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений в сумме -13,2 тыс. руб.

1. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 2019 год прочие

межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 26,1 тыс.руб.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

1. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его

опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского сельского

Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В.Панарин

Приложение № 1

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

от 24.04.2020 № 51-248

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники внутреннего финансирования дефицита (профицита) бюджета Георгиевского сельсовета за 2019 год | | | | | | |
| № п/п | Код ведом-ства | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование показателя | Сумма первоначального бюджета | Сумма уточненного бюджета | Сумма исполненного бюджета |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 819 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | 109,9 | -11,4 |
| 2 | 819 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 109,9 | -11,4 |
| 3 | 819 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4758,5 | -5506 | -5548,7 |
| 4 | 819 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4758,5 | -5506 | -5548,7 |
| 5 | 819 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4758,5 | -5506 | -5548,7 |
| 6 | 819 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -4758,5 | -5506 | -5548,7 |
| 7 | 819 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4758,5 | 5615,9 | 5537,3 |
| 8 | 819 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4758,5 | 5615,9 | 5537,3 |
| 9 | 819 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4758,5 | 5615,9 | 5537,3 |
| 10 | 819 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 4758,5 | 5615,9 | 5537,3 |
| 11 | 819 |  | Всего | 0,0 | 109,9 | -11,4 |

Приложение № 2

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

от 24.04.2020 № 51-248

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2019 ГОД | | | | | | | | | | | |  |
| Структура кода классификации доходов бюджета | | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Сумма первоначального бюджета | Сумма уточненного бюджета | Сумма исполненного бюджета |
| номер строки | код главного администратора доходов бюджета | Код вида доходов бюджета | | | | | Код подвида доходов бюджета | |
| группа доходов | подгруппа доходов | статья доходов | подстатья доходов | элемент доходов | группа подвида доходов бюджета | аналитическая группа подвида доходов бюджета |
| 1 | **000** | **0** | **0** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ - ВСЕГО** | **4758,5** | **5506,0** | **5548,7** |
| 2 | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **800,8** | **975,7** | **1018,4** |
| 3 | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **150,5** | **140,5** | **149,5** |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 150,5 | 140,5 | 149,5 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответ-ствии со стать-ями 227, 227.1 и 228 Налого-вого кодекса Российской Федерации | 150,5 | 140,5 | 149,5 |
| 6 | **000** | **1** | **03** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на товары (работы услуги) реализуемые на территории Российской Федерации** | **201,3** | **201,3** | **224,1** |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам, продукции, производимым на территории Российской Федерации | 201,3 | 201,3 | 224,1 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюд-жетами субъ-ектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 72,9 | 72,9 | 102 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 100 | Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных (или) карбюраторных (инжекторы) двигателей зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0,5 | 0,5 | 0,7 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомо-бильный бензин, про-изводимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 141,2 | 141,2 | 136,3 |
| 11 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямо-гонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -13,3 | -13,3 | -14,9 |
| 12 | 182 | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на совокупный доход** | **140,0** | **170,0** | **169,6** |
| 13 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 140,0 | 170,0 | 169,6 |
| 14 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 140,0 | 170,0 | 169,6 |
| 15 | 182 | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **291,0** | **415,7** | **427,0** |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 40,0 | 48,0 | 49,4 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 40,0 | 48,0 | 49,4 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 251,0 | 367,7 | 377,6 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1,0 | 1,7 | 1,7 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1,0 | 1,7 | 1,7 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 250,0 | 366,0 | 375,9 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 250,0 | 366,0 | 375,9 |
| 23 | 819 | **1** | **08** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Государственная пошлина** | **15,0** | **19,6** | **19,6** |
| 24 | 819 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 15,0 | 19,6 | 19,6 |
| 25 | 819 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 15,0 | 19,6 | 19,6 |
| **26** | **161** | **1** | **13** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | **0,0** | **17,3** | **17,3** |
| 27 | 161 | 1 | 13 | 02 | 000 | 00 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 0,0 | 17,3 | 17,3 |
| 28 | 161 | 1 | 13 | 02 | 990 | 00 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 0,0 | 17,3 | 17,3 |
| 29 | 161 | 1 | 13 | 02 | 995 | 10 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 0,0 | 17,3 | 17,3 |
| 30 | 819 | **1** | **16** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **140** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **3,0** | **11,3** | **11,3** |
| 31 |  | 1 | 16 | 33 | 000 | 00 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 32 |  | 1 | 16 | 33 | 050 | 10 | 6000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сельских поселений | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 33 | 819 | 1 | 16 | 51 | 000 | 02 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 0,0 | 7,3 | 7,3 |
| 34 | 819 | 1 | 16 | 51 | 040 | 02 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 0,0 | 7,3 | 7,3 |
| 35 |  | 1 | 16 | 90 | 000 | 00 | 0000 | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| 36 |  | 1 | 16 | 90 | 050 | 10 | 0000 | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| 37 | **819** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3957,7** | **4530,3** | **4530,3** |
| 38 | 819 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3957,7 | 4530,3 | 4530,3 |
| 39 | 819 | 2 | 02 | 15 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2017,6 | 2017,6 | 2017,6 |
| 40 | 819 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2017,6 | 2017,6 | 2017,6 |
| 41 | 819 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 2017,6 | 2017,6 | 2017,6 |
| 42 | 819 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 2711 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 211,0 | 211,0 | 211 |
| 43 | 819 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 7601 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 1806,6 | 1806,6 | 1806,6 |
| 44 | 819 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 108,1 | 120,9 | 120,9 |
| 45 | 819 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5,7 | 6,3 | 6,3 |
| 46 | 819 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках программы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 5,7 | 6,3 | 6,3 |
| 47 | 819 | 2 | 02 | 35 | 181 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 102,4 | 114,6 | 114,6 |
| 48 | 819 | 2 | 02 | 35 | 181 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 102,4 | 114,6 | 114,6 |
| 49 | 819 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1832,0 | 2391,8 | 2391,8 |
| 50 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 1832,0 | 2391,8 | 2391,8 |
| 51 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 1832,0 | 2391,8 | 2391,8 |
| 52 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0307 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 1832,0 | 1832,0 | 1832 |
| 53 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1021 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Канском районе» | 0 | 220,8 | 220,8 |
| 54 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1038 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 0 | 26,1 | 26,1 |
| 55 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности» | 0 | 50,2 | 50,2 |
| 56 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" Государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" | 0 | 275,9 | 275,9 |
| 57 | 819 | 2 | 19 | 60 | 10 | 10 | 0 | 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 0 | -13,2 | -13,2 |

Приложение № 3

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

от 24.04.2020 № 51-248

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | |  | | тыс. руб. | |
| № п/п | КВСР | | Наименование показателя | КБК | | | | | | | | | | Сумма первоначального бюджета | | Сумма уточненного бюджета | | Сумма исполненного бюджета | |
| Раздел | Подраздел | | КЦСР | | | | КВР | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | | **6** | | | | **7** | | | **8** | | **9** | | **10** | |
| ***2*** |  | | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***01*** |  | |  | | | |  | | | ***3826,0*** | | ***4 504,7*** | | ***4 426,1*** | |
| ***3*** |  | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | |  | | | |  | | | 729,0 | | 733,7 | | 733,7 | |
| 4 | 819 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | | 7310000220 | | | | 121 | | | 559,9 | | 563,5 | | 563,5 | |
| 5 | 819 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | | 7310000220 | | | | 129 | | | 169,1 | | 170,2 | | 170,2 | |
| 6 |  | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | |  | | | |  | | | 2 903,5 | | 3 554,2 | | 3 486,6 | |
| 7 | 819 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | 7310000210 | | | | 121 | | | 1 558,1 | | 1 840,8 | | 1 804,6 | |
| 8 | 819 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | 7310000210 | | | | 129 | | | 516,8 | | 555,9 | | 544,6 | |
| 9 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | | 7310000210 | | | | 244 | | | 828,6 | | 1 122,4 | | 1 102,3 | |
| 10 | 819 | | Уплата иных платежей | 01 | 04 | | 7310000210 | | | | 853 | | | 0,0 | | 35,1 | | 35,1 | |
| 11 |  | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | |  | | | |  | | | 34,8 | | 35,1 | | 35,1 | |
| 12 | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | | 7310000240 | | | | 540 | | | 34,8 | | 35,1 | | 35,1 | |
| 13 |  | | Резервные фонды | 01 | 11 | |  | | | |  | | | 5,0 | | 5,0 | | 0,0 | |
| 14 | 819 | | Резервные средства | 01 | 11 | | 7310010110 | | | | 870 | | | 5,0 | | 5,0 | | 0,0 | |
| ***15*** |  | | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | |  | | | |  | | | 153,7 | | 176,7 | | 170,7 | |
| 16 | 819 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | | 0190099010 | | | | 121 | | | 107,2 | | 125,2 | | 125,2 | |
| 17 | 819 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | | 0190099010 | | | | 129 | | | 32,4 | | 37,8 | | 37,8 | |
| 18 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | | 0190099010 | | | | 244 | | | 6,0 | | 6,0 | | 0,0 | |
| 19 | 819 | | Уплата иных платежей | 01 | 13 | | 7310000860 | | | | 853 | | | 2,5 | | 1,4 | | 1,4 | |
| 20 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | | 7310075140 | | | | 244 | | | 5,7 | | 6,3 | | 6,3 | |
| ***21*** |  | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***02*** |  | |  | | | |  | | | ***102,4*** | | ***114,6*** | | ***114,6*** | |
| ***22*** |  | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | |  | | | |  | | | 102,4 | | 114,6 | | 114,6 | |
| 23 | 819 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | | 7310051180 | | | | 121 | | | 73,8 | | 83,2 | | 83,2 | |
| 24 | 819 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | | 7310051180 | | | | 129 | | | 22,3 | | 25,1 | | 25,1 | |
| 25 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | | 7310051180 | | | | 244 | | | 6,3 | | 6,3 | | 6,3 | |
| ***26*** |  | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***03*** |  | |  | | | |  | | | ***1,0*** | | ***53,7*** | | ***53,7*** | |
| 27 |  | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | |  | | | |  | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| 28 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | | 0190003010 | | | | 244 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| ***29*** |  | | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | |  | | | |  | | | 0,0 | | 52,7 | | 52,7 | |
| 30 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | | 0190074120 | | | | 244 | | | 0,0 | | 50,2 | | 50,2 | |
| 31 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | | 01900S4120 | | | | 244 | | | 0,0 | | 2,5 | | 2,5 | |
| ***32*** |  | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***04*** |  | |  | | | |  | | | ***201,3*** | | ***534,0*** | | ***534,0*** | |
| ***33*** |  | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | |  | | | |  | | | 201,3 | | 534,0 | | 534,0 | |
| 34 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | | 0190004420 | | | | 244 | | | 201,3 | | 254,8 | | 254,8 | |
| 35 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | | 0190075080 | | | | 244 | | | 0,0 | | 275,9 | | 275,9 | |
| 36 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | | 01900S5080 | | | | 244 | | | 0,0 | | 3,3 | | 3,3 | |
| ***37*** |  | | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***05*** |  | |  | | | |  | | | ***626,8*** | | ***407,9*** | | ***407,9*** | |
| ***38*** |  | | Благоустройство | 05 | 03 | |  | | | |  | | | 536,0 | | 316,1 | | 316,1 | |
| 39 | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | | 0190000640 | | | | 540 | | | 0,0 | | 0,2 | | 0,2 | |
| 40 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | | 0190001030 | | | | 244 | | | 0,0 | | 30,0 | | 30,0 | |
| 41 | 819 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | | 0190006010 | | | | 244 | | | 536,0 | | 285,9 | | 285,9 | |
| ***42*** |  | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | |  | | | |  | | | 90,8 | | 91,8 | | 91,8 | |
| 43 | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 05 | | 0190000630 | | | | 540 | | | 40,5 | | 40,9 | | 40,9 | |
| 44 | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 05 | | 0190000650 | | | | 540 | | | 50,4 | | 50,9 | | 50,9 | |
| ***45*** |  | | ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***08*** |  | |  | | | |  | | | ***1,0*** | | ***1,0*** | | ***1,0*** | |
| 46 |  | | Культура | 08 | 01 | |  | | | |  | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| 47 | 819 | | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | | 0190008620 | | | | 540 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| **48** | **ВСЕГО:** | |  |  |  | |  | | | |  | | | **4758,5** | | **5615,9** | | **5537,3** | |
| Приложение № 4  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  от 24.04.2020 № 51-248  Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | (тыс.  руб.) | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |
| № строки | | Наименование кода | | | | Раздел подраздел | | | | Сумма первоначального бюджета | | | | | Сумма уточненного бюджета | | Сумма исполненного бюджета | |
| 1 | | 2 | | | | 2 | | | | 4 | | | | | 5 | | 6 | |
| 1 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 0100 | | | | 3826,0 | | | | | 4504,7 | | 4426,1 | |
| 2 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | 0102 | | | | 729,0 | | | | | 733,7 | | 733,7 | |
| 3 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 0104 | | | | 2903,5 | | | | | 3554,2 | | 3486,6 | |
| 4 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | 0106 | | | | 34,8 | | | | | 35,1 | | 35,1 | |
| 5 | | Резервные фонды | | | | 0111 | | | | 5,0 | | | | | 5,0 | | 0,0 | |
| 6 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | 0113 | | | | 153,7 | | | | | 176,7 | | 170,7 | |
| 7 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | | 0200 | | | | 102,4 | | | | | 114,6 | | 114,6 | |
| 8 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 0203 | | | | 102,4 | | | | | 114,6 | | 114,6 | |
| 9 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | 0300 | | | | 1,0 | | | | | 53,7 | | 53,7 | |
|  | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | 0309 | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | 1,0 | |
| 10 | | Обеспечение пожарной безопасности | | | | 0310 | | | | 0,0 | | | | | 52,7 | | 52,7 | |
| 11 | | Национальная экономика | | | | 0400 | | | | 201,3 | | | | | 534,0 | | 534,0 | |
| 12 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 0409 | | | | 201,3 | | | | | 534,0 | | 534,0 | |
| 13 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | 0500 | | | | 626,8 | | | | | 407,9 | | 407,9 | |
| 14 | | Благоустройство | | | | 0503 | | | | 536,0 | | | | | 316,1 | | 316,1 | |
| 15 | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | | | 0505 | | | | 90,8 | | | | | 91,8 | | 91,8 | |
| 19 | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | | 0800 | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | 1,0 | |
| 20 | | Культура | | | | 0801 | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | 1,0 | |
| 21 | | Условно утвержденные расходы | | | |  | | | | 0,0 | | | | | 107,6 | | 216,6 | |
| 22 | | ВСЕГО | | | |  | | | | **4758,5** | | | | | **5615,9** | | **5537,3** | |

Приложение № 5

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

от 24.04.2020 № 51-248

Отчет об использование бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации сельсовета за 2019 год

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование расходов | Сумма первоначального бюджета | Сумма уточненного бюджета | Сумма исполненного бюджета |
| 1 | Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и непредвиденные расходы | 5,00 | 5,00 | 0,00 |
| 2 | Итого | 5,00 | 5,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  от 24.04.2020 № 51-248 | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| № п/п | Наименование кода | КЦСР | КВР | КФСР | Сумма первоначального бюджета | Сумма уточненного бюджета | Сумма исполненного бюджета |
| 1 | Муниципальная программа "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0100000000 |  |  | 975,7 | 1 165,5 | 1 159,6 |
| 2 | Расходы в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190000000 |  |  | 975,7 | 1 165,5 | 1 159,6 |
| 3 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190000630 |  |  | 40,5 | 40,9 | 40,9 |
| 4 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0190000630 | 540 | 0505 | 40,5 | 40,9 | 40,9 |
| 5 | Иные межбюджетные трансферты по осуществлению части полномочий по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190000640 |  |  | 0,0 | 0,2 | 0,2 |
| 6 | Благоустройство | 0190000640 | 540 | 0503 | 0,0 | 0,2 | 0,2 |
| 7 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190000650 |  |  | 50,4 | 50,9 | 50,9 |
| 8 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0190000650 | 540 | 0505 | 50,4 | 50,9 | 50,9 |
| 9 | Расходы на санитарную уборку земельных участков, буртовку и уплотнение мусора, и организацию очистки мест временного хранения твердых бытовых отходов, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190001030 |  |  | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| 10 | Благоустройство | 0190001030 | 244 | 0503 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| 11 | Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, в рамках муниципальной программы "развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190003010 |  |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 12 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0190003010 | 244 | 0309 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 13 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (за счет средств дорожного фонда), в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190004420 |  |  | 201,3 | 254,8 | 254,8 |
| 14 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0190004420 | 244 | 0409 | 201,3 | 254,8 | 254,8 |
| 15 | Расходы на уличное освещение, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190006010 |  |  | 536,0 | 285,9 | 285,9 |
| 16 | Благоустройство | 0190006010 | 244 | 0503 | 536,0 | 285,9 | 285,9 |
| 17 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190008620 |  |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 18 | Культура | 0190008620 | 540 | 0801 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 19 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" | 0190074120 |  |  | 0,0 | 50,2 | 50,2 |
| 20 | Обеспечение пожарной безопасности | 0190074120 | 244 | 0310 | 0,0 | 50,2 | 50,2 |
| 21 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190075080 |  |  | 0,0 | 275,9 | 275,9 |
| 22 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0190075080 | 244 | 0409 | 0,0 | 275,9 | 275,9 |
| 23 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) хозяйственных групп в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190099010 |  |  | 145,6 | 169,0 | 163,0 |
| 24 | Другие общегосударственные вопросы | 0190099010 | 121 | 0113 | 107,2 | 125,2 | 125,2 |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 0190099010 | 129 | 0113 | 32,4 | 37,8 | 37,8 |
| 26 | Другие общегосударственные вопросы | 0190099010 | 244 | 0113 | 6,0 | 6,0 | 0,0 |
| 27 | Софинансирование бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках программы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях и государственной программы Красноярского края" Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" | 01900S4120 |  |  | 0,0 | 2,5 | 2,5 |
| 28 | Обеспечение пожарной безопасности | 01900S4120 | 244 | 0310 | 0,0 | 2,5 | 2,5 |
| 29 | Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 01900S5080 |  |  | 0,0 | 3,3 | 3,3 |
| 30 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01900S5080 | 244 | 0409 | 0,0 | 3,3 | 3,3 |
| 31 | Непрограммные расходы | 7000000000 |  |  | 3 782,8 | 4 450,3 | 4 377,7 |
| 32 | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 7300000000 |  |  | 3 782,8 | 4 450,3 | 4 377,7 |
| 33 | Функционирование органов исполнительной власти | 7310000000 |  |  | 3 782,8 | 4 450,3 | 4 377,7 |
| 34 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310000210 |  |  | 2 903,5 | 3 554,2 | 3 486,6 |
| 35 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7310000210 | 121 | 0104 | 1 558,1 | 1 840,8 | 1 804,6 |
| 36 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7310000210 | 129 | 0104 | 516,8 | 555,9 | 544,6 |
| 37 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7310000210 | 244 | 0104 | 828,6 | 1 122,4 | 1 102,30 |
| 38 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7310000210 | 853 | 0104 | 0,0 | 35,1 | 35,1 |
| 39 | Глава муниципального образования, в рамках непрограммных мероприятий органов исполнительной власти | 7310000220 |  |  | 729,0 | 733,7 | 733,7 |
| 40 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7310000220 | 121 | 0102 | 559,9 | 563,5 | 563,5 |
| 41 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7310000220 | 129 | 0102 | 169,1 | 170,2 | 170,2 |
| 42 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310000240 |  |  | 34,8 | 35,1 | 35,1 |
| 43 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 7310000240 | 540 | 0106 | 34,8 | 35,1 | 35,1 |
| 44 | Выполнение других обязательств органов местного самоуправления в рамках не программных расходов исполнительной власти | 7310000860 |  |  | 2,5 | 1,4 | 1,4 |
| 45 | Другие общегосударственные вопросы | 7310000860 | 853 | 0113 | 2,5 | 1,4 | 1,4 |
| 46 | Резервные фонды органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310010110 |  |  | 5,0 | 5,0 | 0 |
| 47 | Резервные фонды | 7310010110 | 870 | 0111 | 5,0 | 5,0 | 0 |
| 48 | Осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310051180 |  |  | 102,4 | 114,6 | 114,6 |
| 49 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7310051180 | 121 | 0203 | 73,8 | 83,2 | 83,2 |
| 50 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7310051180 | 129 | 0203 | 22,3 | 25,1 | 25,1 |
| 51 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7310051180 | 244 | 0203 | 6,3 | 6,3 | 6,3 |
| 52 | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310075140 |  |  | 5,7 | 6,3 | 6,3 |
| 53 | Другие общегосударственные вопросы | 7310075140 | 244 | 0113 | 5,7 | 6,3 | 6,3 |
| Итого |  |  |  |  | 4 758,5 | 5 615,9 | 5 537,3 |

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. с. Георгиевка № 51-249

О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 30.05.2018 № 32-147 «О нормативах формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования и муниципальных служащих»

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края «О внесении изменений в закон края «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п, на основании статьи 20 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. В решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 30.05.2018 № 32-147 «О нормативах формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования и муниципальных служащих» внести следующие изменения и дополнения:
   1. Абзац 2 приложения № 2 к решению изложить в следующей редакции:

Денежное вознаграждение главы муниципального образования устанавливается в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Сумма |
| 1 | Глава Георгиевского сельсовета | 18250,80 |

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2020 года. Подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. с. Георгиевка № 51-250

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского  Совета депутатов от 12.09.2019 № 46-215 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» |

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края «О внесении изменений в закон края «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», руководствуясь Уставом ст. 20 Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от

12.09.2019 г. № 46-215 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» следующие изменения:

Приложение № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к Положению

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета

с 01.06.2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Сумма |
| 1 | Заместитель главы Георгиевского сельсовета | 5043,60 |
| 2 | Ведущий специалист | 4563,60 |
| 3 | Главный бухгалтер | 4563,60 |
| 4 | Специалист 1 категории | 4112,40 |

1. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2020 года.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. № 51-251

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и

бюджетном процессе в Георгиевском сельсовете

На основании части 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Бюджетный процесс в Российской Федерации», ст.20 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Георгиевском сельсовете согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Решение № 38-181 от 24.12.2018 года «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном в Георгиевском сельсовета» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, финансам и бюджету.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельсовета Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

# Приложение

# к решению Георгиевского сельского

# Совета депутатов

от 24.04.2020 г. № 51-251

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в ГЕОРГИЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Настоящее Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Георгиевском сельсовете» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления**

**в сфере бюджетного процесса**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава Георгиевского сельсовета;
2. Совет депутатов Георгиевского сельсовета (далее - представительный орган);
3. Администрация Георгиевского сельсовета (далее – местная администрация);
4. Финансовое управление администрации Канского района (далее - финансовый орган);
5. главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
6. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
7. получатели бюджетных средств;
8. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

**Статья 2. Полномочия представительного органа в сфере бюджетного процесса**

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

1. устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
2. рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, изменения, вносимые в местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
3. рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета;
4. формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
5. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами..

**Статья 3. Полномочия Главы Георгиевского сельсовета в сфере бюджетного процесса**

1. Глава Георгиевского сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в Георгиевском сельсовете.

**Статья 4. Полномочия местной администрации в сфере бюджетного процесса**

1. Глава местной администрации обладает следующими полномочиями:

1. вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.
2. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми активами органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета.

2. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

* 1. устанавливает порядок формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
  2. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
  3. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
  4. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
  5. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
  6. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
  7. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
  8. осуществляет управление муниципальным долгом Георгиевского сельсовета;
  9. осуществляет муниципальные заимствования от имени Георгиевского сельсовета;
  10. предоставляет муниципальные гарантии от имени Георгиевского сельсовета;
  11. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
  12. устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местной администрации;
  13. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Георгиевского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
  14. устанавливает порядок составления местного бюджета;
  15. составляет проект местного бюджета;
  16. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета;
  17. устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Георгиевского сельсовета;
  18. утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
  19. определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
  20. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
  21. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
  22. устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
  23. обеспечивает исполнение местного бюджета;
  24. предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  25. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг Георгиевского сельсовета;
  26. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
  27. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета.

**Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Георгиевском сельсовете**

1. Бюджетные иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1)Свои бюджетные полномочия получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателем бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования.

2)Полномочия получателя бюджетных средств, находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

3. Распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, в том числе, по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, существующий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования.

4. Распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса, в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействия) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

**Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета**

**Статья 6. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.
2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), не позднее чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта Главы администрации сельсовета.

**Статья 7. Формирование расходов местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8. Резервный фонд местной администрации**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета.

**Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

2. Если принимается закон Красноярского края или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

**Статья 10. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 11. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

**Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 12. Основы составления проекта местного бюджета**

* 1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года очередной финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

**Статья 13. Организация работы по составлению проекта местного бюджета**

* 1. Составление проекта бюджета Георгиевского сельсовета основывается на:

1. Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
2. основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
3. основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации
4. прогнозе социально-экономического развития;
5. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
6. муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
   * + 1. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.

**Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета разрабатывается Главой администрации сельсовета на основе данных социально-экономического развития сельсовета за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития сельсовета до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год и предшествует составлению проекта бюджета сельсовета.

Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется уполномоченным местной администрацией должностным лицом.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Георгиевского сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

1. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

**Статья 15. Среднесрочный финансовый план Георгиевского сельсовета**

* + 1. Под среднесрочным финансовым планом Георгиевского сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Георгиевского сельсовета утверждается местной администрацией и представляется в представительный орган одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Георгиевского сельсовета и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Показатели среднесрочного финансового плана Георгиевского сельсовета носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

* + 1. Утвержденный среднесрочный финансовый план Георгиевского сельсовета должен содержать следующие параметры:

1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета и консолидированного бюджета Георгиевского сельсовета;
2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов дефицит (профицит) местного бюджета;
3. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Георгиевского сельсовета.

**Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

**Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете**

**Статья 17. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета**.

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

**Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете в представительный орган**

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительным органом во все постоянные комиссии представительного органа.

**Статья 19. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)**

1. Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с регламентом представительного органа Георгиевского сельсовета.
2. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в включает в себя:
   1. обсуждение прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики Георгиевского сельсовета;
   2. обсуждение основных характеристик местного бюджета:
      * общего объема доходов и расходов местного бюджета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
      * верхнего предела муниципального долга Георгиевского сельсовета на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода);
      * дефицита (профицита) местного бюджета.
   3. голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год за основу;
   4. голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 20 настоящего Положения.

**Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете**

Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета в плановом периоде;
  2. сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
  3. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
  4. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Глава 5. Исполнение местного бюджета**

**Статья 22. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:
2. зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
3. перечисление излишне распределенных сумм, возврат уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
4. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
6. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
7. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
8. принятие бюджетных обязательств;
9. подтверждение денежных обязательств;
10. санкционирование оплаты денежных обязательств;
11. подтверждение исполнения денежных обязательств;
12. принятие и учет бюджетных обязательств.
13. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 23. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в [порядке](consultantplus://offline/ref=B2A86D487906D2ADA565EDB6CE33744B771088C5B359FF72310B0745D11A1E70430B991604B48932oDTBH), установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 24. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного РФ.

**Статья 25. Бюджетная смета**

* 1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

* 1. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 26. Финансирование представительного органа и контрольно-счетного органа**

1. Финансирование представительного органа и контрольно-счетного органа осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета представительного органа и контрольно-счетного органа, открытых в установленном порядке.

**Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 40 настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) не вносится изменений.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 28. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность Георгиевского сельсовета составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Георгиевского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Георгиевского сельсовета представляется финансовым органом местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно местной администрацией и направляется в представительный орган и созданный им орган муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом представительного органа.

**Статья 29. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

1. Финансовый орган устанавливают порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 30. Формы финансового контроля, осуществляемого представительным органом**

1. Представительный орган осуществляет следующие формы финансового контроля:

1. предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
3. последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

2. В целях осуществления контрольных полномочий представительный орган вправе:

1. рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения местного бюджета, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;
2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением местного бюджета;
3. осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

**Статья 31. Финансовый контроль, осуществляемый местной администрацией**

1. Местная администрация осуществляют финансовый контроль за:

1. подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
2. использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;
3. за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
4. за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;
5. операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Местная администрация вправе проводить проверки распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий, а также проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Местная администрация вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Статья 32. Составление и представление бюджетной отчетности поселения**

Отчет об исполнении местного бюджета, представляемый в представительный орган в соответствии с настоящим Положением, готовится финансовым органом на основании отчетов получателей бюджетных средств.

представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

**Статья 33. Порядок представления отчетности об исполнении местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год**

1. Отчетность за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года об исполнении местного бюджета представляется главой местной администрации в представительный орган.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган в форме проекта решения представительного органа не позднее 1 мая текущего года.

* 1. Решением об исполнении бюджета утверждаются отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

4. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников внутреннего финансирования дефицита (профицита) бюджета по кодам классификации источников финансирования бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета

5. Решение об утверждении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

**Статья 34. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Бюджетная отчетность главных администраторов предоставляется в контрольно-счетный орган не позднее 1 марта текущего года.

4. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

**Статья 35. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета представительным органом**

1. Отчет об исполнении местного бюджета в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.
2. На заседании представительного органа заслушивается доклад Главы местной администрации либо, по его распоряжению, заместителя Главы администрации Георгиевского сельсовета об исполнении местного бюджета.
3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета представительный орган принимает одно из следующих решений:
4. об утверждении отчета об исполнении местного бюджета и принятии соответствующего решения представительного органа;
5. об отклонении отчета об исполнении местного бюджета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа о местном бюджете.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. с. Георгиевка № 51-252

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета субъектам инвестиционной деятельности

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с ч.2 ст.19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета субъектам инвестиционной деятельности согласно приложению.  
2. Утвердить состав Комиссии по инвестиционным конкурсам при администрации Георгиевского сельсовета (приложение №4).

3.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

ПредседательГеоргиевского сельского

Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение  
к решению Георгиевского сельского

Совета депутатов  
от 24.04.2020 № 51-252

**Порядок  
предоставления на конкурсной основе муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета субъектам инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета.  
1.2. Муниципальные гарантии за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета (далее - гарантии) являются поручительством муниципального образования и предоставляются инвесторам на конкурсной основе под заемные средства для реализации инвестиционных проектов.  
1.3. Основными целями предоставления муниципальных гарантий являются стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики Георгиевского сельсовета по ключевым направлениям.  
1.4. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления муниципальных гарантий, этапы, условия организации и проведения конкурсов, права и обязанности их организаторов и участников, основные требования к представляемой документации, процедуру ее рассмотрения, а также оформления результатов конкурсов.

Комиссия по инвестиционным конкурсам при Администрации Георгиевского сельсовета (далее именуется - Комиссия по инвестиционным конкурсам) разрабатывает и утверждает регламент работы по проведению конкурсов инвестиционных проектов.  
1.5. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, которые обеспечиваются муниципальной гарантией, и не может превышать срока действия муниципальной гарантии, указанного в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

**2. Условия предоставления муниципальных гарантий**

2.1. Гарантии предоставляются на конкурсной основе в пределах общей суммы, предусмотренной на предоставление муниципальных гарантий решением сельского Совета о бюджете сельсовета на соответствующий год, и оформляются по прилагаемой форме (приложение № 1).  
2.2.Заимствования, по которым исполнение обязательств гарантировано Георгиевским сельсоветом, номинируются в рублях.  
2.3. Гарантии выдаются на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета (приложение № 2) и вступают в силу с даты его подписания.  
2.4. Гарантии предоставляются юридическим лицам на возмездной основе, за исключением юридических лиц, учредителем которых выступает Георгиевский сельсовет. Плата за пользование муниципальной гарантией Георгиевского сельсовета устанавливается в размере 1/4 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком России, на дату предоставления гарантии.  
2.5. Обязательным условием предоставления гарантии является наличие обеспечения гарантии, предоставленного Администрации Георгиевского сельсовета получателем гарантии. Способами обеспечения гарантии могут быть залог или страховое свидетельство, предоставленное получателем гарантии, либо страховое свидетельство, выданное Администрации Георгиевского сельсовета, оценочная стоимость которых должна покрывать сумму предоставляемой гарантии.  
Оценка предметов залога, предоставленных в обеспечение гарантии, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации независимым оценщиком, отобранным на конкурсной основе. Оплата услуг независимого оценщика возлагается на залогодателя.  
Страхование риска невозврата заимствований, обеспечением которых является гарантия, должно осуществляться страховщиком, отобранным на конкурсной основе (кредитными учреждениями с долей государства в уставном капитале), финансовые отчеты которого отвечают нормативным требованиям Госстрахнадзора России. Оплата услуг страховщика возлагается на залогодателя.

**3. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

3.1. Комиссия по инвестиционным конкурсам обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения об условиях проведения конкурса.  
3.2. Организация, желающая участвовать в конкурсе на получение муниципальных гарантий (далее именуется - претендент), направляет в адрес Администрации Георгиевского сельсовета заверенные подписью руководителя организации и печатью организации следующие документы в двух экземплярах:  
- официальное обращение о намерениях участвовать в конкурсе;  
- копия лицензии на право осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;  
- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным из бюджета Георгиевского сельсовета средствам, выданным на возвратной основе;  
- утвержденный претендентом бизнес – план (технико-экономическое обоснование проекта), для реализации которого требуется муниципальная поддержка форме предоставления гарантии;  
- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;  
- бухгалтерский отчет на последнюю отчетную дату;  
- сведения об открытых счетах в кредитных учреждениях;  
- документы, подтверждающие подлинность подписи и полномочия лица на заключение сделок от имени юридического лица (нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати, приказ (распоряжение) либо иное решение о назначении на должность, доверенность на осуществление соответствующих операций);  
- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия данным видом деятельности необходимо специальное разрешение;  
- справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;  
- проект договора либо заключенный договор по основному обязательству, в обеспечение которого предоставляется гарантия;  
- обеспечение получаемой гарантии, предоставляемое в виде страхового свидетельства или залога имущества, находящегося в собственности принципала, или залога прав требования;  
- заключение экспертных органов Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды;  
- подлинник и копия выписки коммерческого банка, обслуживающего претендента, о наличии и движении средств по счетам за текущий год;  
- заключение Межведомственной балансовой комиссии о финансовой состоятельности претендента и о неприменении к нему процедур, предусмотренных законодательством о банкротстве;  
- бухгалтерская отчетность за предыдущий год и за текущий год (с отметкой налоговой инспекции);  
- письмо, подтверждающее готовность коммерческого банка (далее именуется - кредитор) участвовать в кредитовании проекта, для осуществления которого запрашивается государственная гарантия, и его согласие принять на себя риск, не покрываемый государственной гарантией;  
- баланс кредитора на последнюю отчетную дату, предшествующую отправке письма.  
3.3. К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты претендентов, имеющих устойчивое финансовое положение и способных вернуть кредит с начисленными на него процентами в срок и в полном объеме.  
Критерием отбора инвестиционных проектов для оказания муниципальной поддержки является величина дохода, который получит муниципальное образование в результате реализации проекта. Принятые к рассмотрению проекты ранжируются в соответствии с показателем бюджетной эффективности. Этот показатель определяется как отношение суммы дисконтированной величины налоговых поступлений и обязательных платежей к размеру муниципальных гарантии.  
3.4. При предоставлении муниципальных гарантий приоритет имеют инвестиционные проекты претендентов, полностью выполняющих текущие обязательства перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами.  
3.5. Финуправление Канского района на основании соглашения с администрацией Георгиевского сельсовета проводит анализ финансового состояния претендента на получение гарантии.  
3.6. По результатам рассмотрения предоставленных документов Финуправление Канского района предоставляет Комиссии по инвестиционным конкурсам заключение о финансовом состоянии претендента на получение гарантии.

**4. Конкурсный отбор инвестиционных проектов**

4.1. Конкурсный отбор инвестиционных проектов осуществляется Комиссией по инвестиционным конкурсам.  
По инвестиционным проектам, представляемым на конкурс, проводится экспертиза за счет средств претендента.  
4.2. Бизнес - планы и другие документы претендентов проверяются отделом экономического развития администрации Канского района на основании соглашения с администрацией Георгиевского сельсовета на соответствие предъявляемым требованиям и действующему законодательству.  
Не допускаются к конкурсу претенденты:  
находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничиваемые в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством, а также имеющие структуры, которые находятся в такой стадии либо деятельность которых ограничивается указанным образом;  
сообщившие о себе ложные сведения;  
не представившие необходимые документы, а также представившие их с пропусками или ошибками;  
имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным из бюджета средствам на возвратной основе.  
4.3. Комиссия по инвестиционным конкурсам рассматривает материалы претендента и принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ему муниципальных гарантий. Результаты конкурса определяются с учетом соблюдения бюджетного и налогового законодательства органами местного самоуправления, на территории которых зарегистрирован претендент, и должностными лицами указанных органов.  
В течение десяти дней после принятия решения Комиссия по инвестиционным конкурсам направляет претендентам письменное уведомление об оказании муниципальной поддержки проекту с указанием ее размера, либо об отказе в ней, либо о необходимости доработки проекта с последующим его повторным направлением на рассмотрение в отдел экономического развития администрации Канского района.  
4.4. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Георгиевского сельсовета на соответствующий год. Объем предоставленных муниципальных гарантий фиксируется при расчете муниципального долга Георгиевского сельсовета. Лимиты использования муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов устанавливаются Решением сельского Совета депутатов о бюджете Георгиевского сельсовета на соответствующий год.

**5. Плата за пользование муниципальной гарантией**

5.1. Плата за пользование гарантией Георгиевского сельсовета в размере, определенном пунктом 2.4 настоящего Порядка, уплачивается получателем гарантии не позднее дня выдачи (либо в день выдачи) гарантии путем перечисления суммы платежа на счет районного бюджета.  
5.2. При исчислении общего размера платы за пользование выдаваемой гарантией в расчет принимается фактическое количество календарных дней в периоде действия гарантии; при этом отсчет срока для начисления платы за выдаваемую гарантию начинается с даты ее выдачи (то есть даты, указанной в реквизитах гарантии) (включительно) и заканчивается датой истечения срока действия гарантии (включительно), указанной в тексте гарантии.  
5.3 Гарантия выдается на срок не более 1 года, внесение платы за пользование выдаваемой гарантией осуществляется по графику, установленному договором о предоставлении муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета.  
5.4. В случае досрочного возврата гарантии ее получателем или кредитором Гаранту, а также уменьшения суммы гарантии и/или сроков ее действия плата за пользование гарантией, уплаченная Гаранту в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, возврату не подлежит.

**6. Исполнение обязательств, предусмотренных муниципальными гарантиями**

6.1. Под гарантийным случаем понимается невыполнение получателем гарантии своих обязательств перед кредитором, обеспеченных гарантией.  
Если получатель гарантии оказался не в состоянии удовлетворить требование, обеспеченное гарантией, требование может быть предъявлено к Гаранту.  
6.2. Требование должно быть предъявлено с соблюдением срока, определенного в соответствии с пунктом 1.5 данного Порядка. Датой предъявления требования к Георгиевскому сельсовету считается дата его поступления в администрацию Георгиевского сельсовета.  
Перечень документов, предоставляемых кредитором при предъявлении требования платежа по гарантии:  
- письменное требование платежа с обязательным указанием, какие обязательства, обеспеченные гарантией, не исполнены получателем гарантии;  
- документы, свидетельствующие о выполнении кредитором своих обязательств по договору заимствования.  
6.3. Администрация Георгиевского сельсовета рассматривает требование кредитора и определяет его обоснованность в течение 30 дней с даты его предъявления.  
При этом Администрация Георгиевского сельсовета вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить получатель гарантии, даже в том случае, когда получатель гарантии отказался их представить или признал свой долг.  
6.4. Администрация Георгиевского сельсовета до удовлетворения требования, предъявленного кредитором, уведомляет получателя гарантии о предъявлении указанного требования.

**7. Возмещение платежа по гарантии и платы за пользование средствами, направленными на погашение обязательств по гарантии**

7.1. В случае признания требования кредитора обоснованным администрация Георгиевского сельсовета в течение 30 дней с даты его предъявления исполняет обязательство по гарантии.  
Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, предусмотренных на эти цели Решением сельского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.  
7.2. Если Администрация Георгиевского сельсовета, исполняет обязательство за получателя гарантии, то она имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных кредитору по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Получатель гарантии не позднее трех рабочих дней с даты получения от Администрации Георгиевского сельсовета требования о возмещении платежа возмещает сумму, уплаченную Администрацией Георгиевского сельсовета кредитору.  
7.3. За вынужденное отвлечение Администрацией Георгиевского сельсовета денежных средств в погашение обязательств получателя гарантии перед кредитором получатель гарантии перечисляет Администрации Георгиевского сельсовета плату за пользование денежными средствами в размере ставки рефинансирования, установленной Центральным банком России, на дату исполнения данных обязательств.  
7.4. При невыполнении получателем гарантии в срок обязательств по возмещению суммы гарантии в соответствии с договором о предоставлении гарантии и перечислению платы за отвлечение денежных средств в соответствии с договором о предоставлении гарантии получатель гарантии оплачивает Администрации Георгиевского сельсовета неустойку за каждый день просрочки в размере, установленном договором.  
7.5. В случае невыполнения получателем гарантии обязательств в срок, установленный договором о предоставлении гарантии (вне зависимости от согласия или несогласия получателя гарантии с исполненным Администрацией Георгиевского сельсовета требованием кредитора), Администрация Георгиевского сельсовета приступает к принудительному взысканию просроченной задолженности получателя гарантии через арбитражный суд в соответствии с требованиями законодательства.

**8. Отказ от исполнения обязательств по выданной муниципальной гарантии**

8.1. Администрация Георгиевского сельсовета отказывает кредитору в платеже по предъявленному требованию при:  
- несоответствии требования и/или приложенных к нему документов условиям гарантии;  
- представлении Администрации Георгиевского сельсовета требования и/или приложенных к нему документов по окончании указанного в гарантии срока;  
- представлении получателем гарантии, после направления ему Администрацией Георгиевского сельсовета мотивированных возражений по предъявленному кредитором требованию, документов, подтверждающих выполнение получателем гарантии обязательств, обеспеченных гарантией, на невыполнение которых ссылается кредитор в своем требовании.  
8.2. В случае подтверждения наступления гарантийного случая или необоснованности требования кредитора Глава Георгиевского сельсовета в течение 30 дней с даты предъявления требования направляет кредитору мотивированное уведомление об отказе от платежа по предъявленному требованию в письменной форме.

**9. Учет выданных гарантий**

9.1. Общая сумма обязательств по выданным гарантиям включается в состав муниципального долга Георгиевского сельсовета как вид долгового обязательства.  
9.2. Отделение учета и отчетности администрации Георгиевского сельсовета ведет учет выданных гарантий.  
9.3. В случае получения от бенефициара до окончания срока действия гарантии письменного уведомления об освобождении гаранта от обязательств по гарантии и/или возврата бенефициаром (или принципалом) гаранту оригинала выданной гарантии муниципальный долг Георгиевского сельсовета сокращается на сумму действующей гарантии, в реестре выданных гарантий делается отметка о снятии гарантии с учета.  
9.4. Контроль за целевым использованием заимствований, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляет отделение учета и отчетности администрации Георгиевского сельсовета путем анализа ежеквартальных отчетов, представляемых принципалом не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  
9.5. Отдел учета и отчетности администрации Георгиевского сельсовета имеет право запрашивать у принципала документы, отражающие его финансовое состояние, а также проводить проверки целевого использования средств, привлекаемых под муниципальные гарантии.  
9.6. В случае установления отделением учета и отчетности администрации Георгиевского сельсовета факта нецелевого использования средств, привлеченных принципалом под муниципальные гарантии, предоставление муниципальных гарантий приостанавливается, выданная гарантия подлежит отзыву.

Приложение № 1

к Порядку предоставления на конкурсной

основе муниципальные гарантии по

инвестиционным проектам за счет средств

бюджета Георгиевского сельсовета

**Муниципальная гарантия**

**Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края** № \_\_\_\_

с. Георгиевка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Георгиевского сельсовета, в дальнейшем именуемая ГАРАНТ, в лице Главы администрации Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F2F8ECEF4DC6ED0B9248C4A1FB468DE7691614D24C389847E49E6953B8FC5DF0t4pBI), предоставляет настоящую гарантию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемому ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ, о нижеследующем:

1. Настоящая гарантия является способом обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого ГАРАНТ принимает на себя обязательство субсидиарно отвечать за исполнение ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ обязательств перед КРЕДИТОРОМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ в сумме, не превышающей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью).

2. Ответственность ГАРАНТА перед КРЕДИТОРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

3. Требование платежа по настоящей гарантии не может быть предъявлено ранее установленного договором о предоставлении муниципальной гарантии срока выполнения обязательств по договору.

4. Настоящая гарантия вступает в силу с даты ее выдачи и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., после этой даты обязательства ГАРАНТА прекращаются, а ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной гарантии, если требования КРЕДИТОРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату.

5. Настоящая гарантия может быть отозвана ГАРАНТОМ, а ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств, если:

- договор объявлен недействительным (по решению суда);

- договор расторгнут по инициативе КРЕДИТОРА или обеих сторон;

- установлено нецелевое использование средств, полученных ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ по договору заимствований.

6. Настоящая гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ, ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ и КРЕДИТОРОМ, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Красноярского края.

7. ГАРАНТ, исполнивший обязательства ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ перед КРЕДИТОРОМ, имеет право потребовать от ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ возмещения сумм, уплаченных КРЕДИТОРУ по настоящей гарантии, в полном объеме и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

8. По окончании срока действия гарантии ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ должен вернуть ГАРАНТУ оригинал настоящей гарантии без дальнейших уведомлений со стороны ГАРАНТА.

От ГАРАНТА: От ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ:

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления на конкурсной

основе муниципальные гарантии по

инвестиционным проектам за счет средств

бюджета Георгиевского сельсовета

**ДОГОВОР**

**о предоставлении муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета № \_\_\_**

с. Георгиевка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Георгиевского сельсовета, в дальнейшем именуемая ГАРАНТ, в лице Главы администрации Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору ГАРАНТ принимает на себя обязательство предоставить муниципальную гарантию Георгиевского сельсовета (далее - Гарантия) в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в обеспечение исполнения ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ обязательств по (договору заимствования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ и Кредитором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Кредитора, соответствующее Уставу). Срок действия Гарантии (указывается дата или условие вступления в силу Гарантии, предусмотренные текстом Гарантии) - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2. Условия предоставления Гарантии

2.1. ГАРАНТ не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает ПОЛУЧАТЕЛЮ ГАРАНТИИ для дальнейшей передачи Кредитору Гарантию на указанную в пункте 1.1 настоящего Договора сумму.

2.2. Гарантия, указанная в пункте 1.1 настоящего Договора, передается ПОЛУЧАТЕЛЮ ГАРАНТИИ после надлежащего оформления указанного в пункте 5.1 настоящего Договора обеспечения по Гарантии, а также после уплаты ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ ГАРАНТУ не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. платы за пользование Гарантией в размере (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процента(ов) годовых от суммы Гарантии за период начиная с даты выдачи Гарантии (включительно) и заканчивая датой истечения срока действия Гарантии (включительно), что составляет (цифрами и прописью).

2.2.1. В последующем ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ ежегодно уплачивает ГАРАНТУ плату за пользование Гарантией в соответствии с графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма платежа |
| Не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |
| Не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |

(вписывается в случае предоставления гарантий Георгиевского сельсовета на срок более 1 года).

2.3. При наступлении гарантийного случая и осуществлении ГАРАНТОМ платежа Кредитору в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ не позднее трех рабочих дней с даты получения от ГАРАНТА письменного требования о возмещении платежа возмещает ГАРАНТУ сумму произведенного платежа в полном объеме.

Дата наступления исполнения обязательств ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ по возмещению суммы платежа по Гарантии определяется датой вручения, с учетом периода, указанного в настоящем пункте.

2.4. За вынужденное отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств в погашение обязательств ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ перед Кредитором ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ перечисляет ГАРАНТУ плату из расчета (цифрами и прописью) процента(ов) годовых с суммы произведенного платежа по Гарантии.

2.5. Плата, указанная в пункте 2.4 настоящего Договора, перечисляется ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ одновременно с возмещением платежа по Гарантии, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.6. При несвоевременном возмещении ГАРАНТУ платежа по Гарантии или перечислении платы за отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ уплачивает ГАРАНТУ неустойку с даты, следующей за датой исполнения обязательства, установленной настоящим Договором, в размере (цифрами и прописью) с суммы просроченного ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ платежа за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности, начисляемую за весь период просрочки.

3. Условия расчетов и платежей

3.1. Возмещение платежа по Гарантии, перечисление платы за отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств и других платежей по настоящему Договору производится платежным поручением ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ с его расчетного счета № \_\_\_\_\_\_\_, а также других расчетных счетов ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ на счет районного бюджета.

3.2. Отсчет срока для начисления платы за отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств начинается с даты платежа по Гарантии (не включая эту дату) и заканчивается датой возмещения ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ ГАРАНТУ суммы платежа (включительно), а в случае несвоевременного возмещения (просрочки) - датой возмещения платежа по Гарантии, устанавливаемой в соответствии со сроком, указанным в пункте 2.3 настоящего Договора.

4. Обязанности и права ГАРАНТА

4.1. Не позднее следующего рабочего дня после осуществления ГАРАНТОМ платежа по требованию Кредитора ГАРАНТ обязан в письменной форме известить ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ об исполнении ГАРАНТОМ обязательств по Гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, направив ПОЛУЧАТЕЛЮ ГАРАНТИИ письменное требование о возмещении платежа, в котором ГАРАНТ одновременно уведомляет ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ о величине ежедневно начисляемой платы за отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств.

4.2. ГАРАНТ имеет право требовать от ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ сведения и документы, подтверждающие выполнение ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ обязательств по договору с Кредитором, обеспеченных Гарантией, указанной в пункте 1.1 Договора.

4.3. ГАРАНТ имеет право в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности.

4.4. ГАРАНТ имеет право отозвать Гарантию и освобождается от всех своих обязательств, если:

- Договор объявлен недействительным (по решению суда);

- Договор расторгнут по инициативе Кредитора или обеих сторон;

- установлено нецелевое использование средств, полученных ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ по договору заимствований.

5. Обязанности и права ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ предоставляет ГАРАНТУ:

1) (имущество в залог/указать какое) или (страховое свидетельство).

5.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан использовать средства, полученные от Кредитора под Гарантию, исключительно на цели, указанные в договоре заимствования, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, а также по требованию ГАРАНТА в течение 3 рабочих дней предоставлять документы для контроля за выполнением ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ обязательств, обеспеченных Гарантией, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

5.3. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан ежеквартально предоставлять ГАРАНТУ бухгалтерский отчет в полном объеме по установленным формам не позднее сроков, установленных для представления бухгалтерской отчетности, расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности, а также другие отчетно-финансовые документы по требованию ГАРАНТА в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.4. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан незамедлительно уведомить ГАРАНТА о признании недействительным договора заимствования или расторжении его с Кредитором.

5.5. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан не позднее, чем за 10 рабочих дней уведомить ГАРАНТА о его предстоящей реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала.

5.6. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан не позднее двух рабочих дней с даты получения письменного уведомления ГАРАНТА о получении от Кредитора требования платежа по выданной Гарантии сообщить ГАРАНТУ в письменной форме о своем согласии или мотивированных возражениях по сути предъявленного Кредитором требования.

5.7. В случае осуществления ГАРАНТОМ платежа Кредитору ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора, обязан возместить ГАРАНТУ сумму произведенного платежа в полном объеме.

6. Прочие условия

6.1. В случае досрочного возврата ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ или Кредитором Гарантии ГАРАНТУ, а также уменьшения суммы Гарантии и/или сроков ее действия вознаграждение, уплаченное ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ ГАРАНТУ в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора, возврату не подлежит.

6.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Красноярского края.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.4. В случае изменения одной из сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах. В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземпляра, из которых один передается ПОЛУЧАТЕЛЮ ГАРАНТИИ, один - ГАРАНТУ.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и заканчивает свое действие после полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

**8.1. ГАРАНТ:**

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный (текущий) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ:**

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный (текущий) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГАРАНТ ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.) (должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления на конкурсной

основе муниципальные гарантии по

инвестиционным проектам за счет средств

бюджета Георгиевского сельсовета

**ДОГОВОР ЗАЛОГА №** \_\_\_\_

с. Георгиевка «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Георгиевского сельсовета, в дальнейшем именуемая ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ, в лице Главы администрации Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем ЗАЛОГОДАТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является передача ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ на праве собственности имущества.

1.2. Предметом залога является:

- принадлежащий ЗАЛОГОДАТЕЛЮ на праве собственности (наименование передаваемого в залог имущества), инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заверенная копия карточки учета основных средств, заверенная копия акта ввода, заверенные копии счета-фактуры, накладной, заверенные копии договора (контракта) на приобретение, поставку передаваемого в залог оборудования, справка о балансовой стоимости передаваемого оборудования на последнюю отчетную дату, заверенные копии документов, подтверждающих наличие и приобретение передаваемого в залог оборудования, являются неотъемлемой частью Договора);

- принадлежащие ЗАЛОГОДАТЕЛЮ на праве собственности автотранспортные средства: наименование автотранспортного средства, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, справка о балансовой стоимости передаваемого в залог автотранспортного средства на последнюю отчетную дату, заверенная копия карточки учета основных средств, заверенная копия паспорта транспортного средства, заверенные копии документов, подтверждающих наличие и приобретение передаваемого в залог оборудования, являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Рыночная стоимость передаваемого в залог, в обеспечение полученной муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., согласно счету № \_\_\_\_ по определению рыночной стоимости имущества (полное наименование ЗАЛОГОДАТЕЛЯ) составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

**Статья 2. Обязательства, исполнение которых обеспечено залогом**

2.1. Предметом залога обеспечивается исполнение обязательств, возникших на основании заключенного между ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ (получателем муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета) и ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ (гарантом) договора о предоставлении муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., именуемой далее по тексту «муниципальная гарантия Георгиевского сельсовета».

2.2. Обязательства, исполнение которых обеспечивается Договором, включают в том числе, но не исключительно:

обязательства, возникшие у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ в результате возмещения кредитору основного долга по заимствованиям, обеспеченным муниципальной гарантией Георгиевского сельсовета;

обязательства по уплате процентов за пользование денежными средствами ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ;

обязательства по уплате неустойки, начисленной за несвоевременный возврат основной суммы долга и начисленных процентов;

судебные и иные расходы ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, связанные с реализацией прав по муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета и настоящему Договору.

2.3. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ ознакомлен со всеми условиями Договора залога и согласен отвечать за исполнение всех обязательств, возникших у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ в связи с исполнением обязательств по муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета, Предметом залога, в том числе по следующим условиям:

- по погашению основного долга;

- по уплате процентов;

- по уплате неустойки,

а также покрытие всех издержек, которые понесет ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ в связи с исполнением обязательств по вышеназванной муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета и настоящего Договора.

**Статья 3. Заявления и гарантии**

3.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ подтверждает и гарантирует, что:

3.1.1. Действует в соответствии с полномочиями, установленными его учредительными документами.

3.1.2. Является полноправным и законным собственником имущества и обладателем прав, входящих в Предмет залога. До момента заключения Договора Предмет залога не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц.

3.1.3. Предмет залога не имеет каких-либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата, порча или повреждение.

**Статья 4. Права и обязанности сторон**

4.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Не совершать уступки, не отчуждать Предмет залога без предварительного письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

4.1.2. Принимать соответствующие, адекватные обстоятельствам меры к обеспечению сохранности Предмета залога, включая текущий и капитальный ремонт.

4.1.3. Не совершать действия, влекущие изменение или прекращение Предмета залога или уменьшение его стоимости, за исключением уменьшения стоимости, имеющего место в результате амортизации Предмета залога в ходе его нормальной хозяйственной эксплуатации.

4.1.4. Немедленно уведомлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога.

4.1.5. Обеспечивать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ возможность документальной и фактической проверки наличия и состояния Предмета залога.

В течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ любую запрашиваемую информацию относительно Предмета залога.

4.1.6. Немедленно ставить в известность ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об изменениях, произошедших в Предмете залога, о его нарушениях третьими лицами или о притязаниях третьих лиц на Предмет залога.

4.1.7. Заменять Предмет залога по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ равным по стоимости в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ письменного уведомления ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о замене Предмета залога, в случае его утраты или повреждения либо если право собственности на него прекращено по основаниям, предусмотренным законом.

4.1.8. Передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ при подписании Договора нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на Предмет залога.

4.1.9. В случае возбуждения процедуры принудительной ликвидации ЗАЛОГОДАТЕЛЯ в письменной форме уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о поступившем в арбитражный суд соответствующем заявлении, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от заявителя копии такого заявления.

4.1.10. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет в полной мере ответственность за Предмет залога, риск его случайной гибели или случайного повреждения.

4.2. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ имеет право:

4.2.1. Пользоваться Предметом залога в соответствии с его целевым назначением и получать доходы от Предмета залога, обеспечивая его сохранность.

4.2.2. Прекратить обращение взыскания на Предмет залога в любое время до момента его реализации посредством исполнения обеспеченных залогом обязательств.

4.3. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

4.3.1. Проверять по документам фактическое наличие, размер, состояние и условия использования Предмета залога и требовать в этих целях предоставления необходимых документов.

4.3.2. Требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ принятия мер, необходимых для сохранения Предмета залога.

4.3.3. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривают иск об имуществе, являющемся Предметом залога по Договору.

4.3.4. Обратить взыскание на Предмет залога до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства при невыполнении ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, муниципальной гарантией Георгиевского сельсовета и Договором.

4.3.5. Требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ досрочного исполнения своих обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Дополнительные условия**

6.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, являющийся обеспечением по муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Сумма, полученная от реализации Предмета залога, поступает в погашение задолженности в порядке, предусмотренном условиями пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

**Статья 7. Особые условия**

7.1. В случае частичного исполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обеспеченных залогом обязательств залог сохраняется в первоначальном объеме до полного и надлежащего исполнения заемщиком обеспеченного залогом обязательства.

**Статья 8. Срок действия Договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действует до полного исполнения обеспеченных залогом обязательств по Договору.

**Статья 9. Заключительные положения**

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в Договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры по Договору рассматриваются в арбитражном суде Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Соглашение об изменении или расторжении Договора совершается в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями сторон и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для Договора.

9.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один - для ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, один - для ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.

**Статья 10. Местонахождение и банковские реквизиты сторон**

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:**

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) должность (Ф.И.О.) (подпись) должность

М.П. М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления на конкурсной

основе муниципальные гарантии по

инвестиционным проектам за счет средств

бюджета Георгиевского сельсовета

Комиссия

по инвестиционным конкурсам при Администрации Георгиевского сельсовета

**Председатель комиссии:**

Панарин Сергей Владимирович – глава Георгиевского сельсовета

**Заместитель председателя комиссии:**

Азарова Татьяна Юрьевна – заместитель главы Георгиевского сельсовета

**Ответственный секретарь комиссии:**

Павликова Ольга Владимировна – ведущий специалист администрации Георгиевского сельсовета

**Члены комиссии:**

Виноградова Светлана Викторовна – главный бухгалтер администрации Георгиевского сельсовета

Богданова Нина Леонидовна – специалист 1 категории администрации Георгиевского сельсовета

Приложение № 5

к Порядку предоставления на конкурсной основе

муниципальные гарантии по инвестиционным проектам

за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета

субъектам инвестиционной деятельности

**Методика**

**проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам**

1. Настоящая методика разработана в целях реализации положений решения Георгиевского сельского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам.

2. Анализ финансового состояния принципала проводится на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и данных, отдельно указываемых в решении об отборе принципала и (или) инвестиционного проекта для предоставления муниципальной гарантии.

3. Период, за который проводится анализ финансового состояния принципала (далее - анализируемый период), включает в себя:

а) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);

б) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);

в) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период).

4. В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние 3 финансовых года (являющиеся в этом случае соответственно 1-м, 2-м и последним отчетными периодами).

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за 1-й и (или) 2-й отчетный период (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных 2-го и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в данном случае анализируемыми периодами.

5. При проведении анализа финансового состояния принципала рассматриваются следующие показатели:

а) стоимость чистых активов принципала (К1);

б) коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);

в) коэффициент текущей ликвидности (К3);

г) рентабельность продаж (К4);

д) норма чистой прибыли (К5);

е) отношение заемных средств (с учетом кредита (облигационного займа), привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта под муниципальную гарантию (далее - кредит (облигационный заем) к собственным средствам (К6);

ж) отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита (облигационного займа) (К7).

6. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по данным раздела 3 отчета об изменении капитала (приложение N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н) либо, если предоставление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, по данным бухгалтерского баланса по формуле:

К1 = совокупные активы (код строки бухгалтерского

баланса 1600) - долгосрочные обязательства (код строки

бухгалтерского баланса 1400) - краткосрочные обязательства

(код строки бухгалтерского баланса 1500) + доходы будущих

периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

7. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6 и К7 не осуществляется) в следующих случаях:

а) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законом минимального размера уставного капитала.

8. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с пунктом 6 настоящей методики, расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6 и К7 проводится в соответствии с приложением № 1.

Показатели К2, К3, К4 и К5 рассчитываются для каждого отчетного периода.

Показатели К4 и К5 также рассчитываются для всего анализируемого периода в целом. При этом показатели К4 и К5 не рассчитываются, если на момент проведения анализа финансового состояния с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании принципала прошло менее 1 года.

Показатель К6 рассчитывается на конец последнего отчетного периода с

учетом суммы кредита (облигационного займа).

При расчете показателя К7 используются значения срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, и срока кредита (облигационного займа), определенные органом, осуществляющим отбор инвестиционных проектов и (или) принципалов для предоставления муниципальной гарантий, и отдельно указываемые в его решении.

В рамках настоящей методики величина собственных средств принципала, используемая в расчете показателей К2 и К6, рассчитывается по формуле:

собственные средства принципала = собственный капитал (код

строки бухгалтерского баланса 1300) + доходы будущих

периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

9. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения коэффициентов К2, К3, К4, К5, К6 и К7 округляются до третьего знака после запятой):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Допустимое значение |
| К2 | больше или равно 1 |
| К3 | больше или равно 1 |
| К4 | больше 0 |
| К5 | больше 0 |
| К6 | меньше или равно 5 |
| К7 | меньше или равно 1. |

10. Вывод об удовлетворительном значении показателей К2, К3, К4 и К5 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении большей части анализируемого периода (для показателей К2 и К3 при этом используются средние за отчетный период значения, определяемые в соответствии с приложением № 1).

Вывод об удовлетворительном значении показателей К4 и К5 в анализируемом периоде делается также в случае, если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимое значение.

Вывод об удовлетворительном значении показателей К6 и К7 делается при их соответствии допустимым значениям.

11. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с [пунктом 6](#P24) настоящей методики, при условии, что в отношении каждого из показателей К2, К3, К4 и К5 в соответствии с [пунктами 8](#P35) - [10](#P63) настоящей методики сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде, и значения каждого из показателей К6 и К7 являются удовлетворительными.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

12. Результаты анализа финансового состояния принципала оформляются в соответствии с [приложением № 2](#P151).

Приложение № 1

к методике проведения анализа

финансового состояния принципала

при предоставлении муниципальной

гарантии по инвестиционным проектам

**Расчет финансовых показателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обозначение показателя | Наименование показателя | Экономический смысл показателя | Формула расчета показателя |
| К2 | коэффициент покрытия основных средств собственными средствами | характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета кредиторами | отношение собственных средств к основным средствам  (расчет по данным бухгалтерского баланса): |
| base_1_197690_17 |
| К3 | коэффициент текущей ликвидности | показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств | отношение оборотных активов к текущим обязательствам  (расчет по данным бухгалтерского баланса): |
| base_1_197690_18 |
| К4 | рентабельность продаж | доля прибыли от продаж в объеме продаж. Характеризует степень эффективности основной деятельности организации | отношение прибыли от продаж к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах):  а) для каждого отчетного периода: |
| base_1_197690_19; |
| б) для всего анализируемого периода |
| base_1_197690_20 |
| где 1 - 1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период |
| К5 | норма чистой прибыли | доля чистой прибыли в объеме продаж. Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации | отношение чистой прибыли к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах):  а) для каждого отчетного периода: |
| base_1_197690_21; |
| б) для всего анализируемого периода: |
| base_1_197690_22, |
| где 1 - 1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период |
| К6 | отношение заемных средств (с учетом кредита или облигационного займа) к собственным средствам | определяет кредитоспособность принципала и его финансовую устойчивость | отношение суммы величин заемных средств и кредита  (облигационного займа) к собственным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): |
| base_1_197690_23 |
| К7 | отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита облигационного займа | показывает способность принципала обеспечить погашение кредита (облигационного займа) в установленные кредитным договором (условиями выпуска облигационного займа) сроки за счет чистого денежного потока от реализации инвестиционного проекта | отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта (в годах), к сроку кредита (облигационного займа) (в годах).  Под сроком (периодом) окупаемости всех заемных средств понимается период времени с начала реализации инвестиционного проекта до момента времени, когда накопленная сумма чистого денежного потока, генерируемого инвестиционным проектом, станет равной или превысит сумму всех заемных средств, вложенных принципалом в инвестиционный проект, при этом к данному моменту времени инвестиционная стадия проекта должна быть завершена, то есть все средства (заемные и собственные) должны быть вложены в инвестиционный проект в полном объеме |

Примечания.

1. В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

2. Используемые сокращения обозначают следующее:

«н.п.» - на начало отчетного периода;«к.п.» - на конец отчетного периода.

Приложение № 2

к методике проведения анализа

финансового состояния принципала

при предоставлении муниципальной

гарантии по инвестиционным проектам

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам**

Анализ финансового состояния \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование принципала, ИНН, ОГРН, дата внесения в ЕГРЮЛ записи о создании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведен за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты оценки финансового состояния принципала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Значение | | | Допустимое значение | Вывод |
| \_\_\_\_ г.  (1-й отчетный период) | \_\_\_\_ г.  (2-й отчетный период) | \_\_\_\_ г.  (последний отчетный период) |
| Стоимость чистых активов (К1) [<1>](#P237) |  |  |  | не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего 2 последних финансовых года, но в любом случае не менее определенного законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода |  |
| справочно:  величина уставного капитала [<1>](#P237) |
| определенный законом минимальный размер уставного капитала [<1>](#P237) | X | X |  |  |
| Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) [<2>](#P238) |  |  |  | больше либо равно 1 |  |
| Коэффициент текущей ликвидности (К3) [<2>](#P238) |  |  |  | больше либо равно 1 |  |
| Рентабельность продаж (К4) в отчетном периоде |  |  |  | больше 0 |  |
| Рентабельность продаж (К4) в анализируемом периоде |  |  |  | больше 0 |  |
| Норма чистой прибыли (К5) в отчетном периоде |  |  |  | больше 0 |  |
| Норма чистой прибыли (К5) в анализируемом периоде |  |  |  | больше 0 |  |
| Отношение заемных средств к собственным средствам (К6) [<3>](#P239) | X | X |  | меньше либо равно 5 |  |
| Отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита (облигационного займа) (К7) |  |  |  | меньше либо равно 1 |  |

--------------------------------

<1> На конец отчетного периода.

<2> Указаны средние за отчетный период значения.

<3>На конец отчетного периода с учетом суммы кредита (облигационного займа), привлекаемого в целях реализации инвестиционного проекта подмуниципальную гарантию.

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, Ф.И.О.)

МП

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. с. Георгиевка № 51-253

О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения

Руководствуясь частью 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», частью 9 статьи 5 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации полномочий поселения, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования Канский район часть полномочий Георгиевского сельсовета Канского района по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения.

2. Полномочия передаются сроком на один год.

3. Утвердить Методику определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=9275AC7BAC7A88492F157B3D7F26739FA8F605BC6A06EB513BC6B8ED42F28E216680A47EFC8FFF777A96EEPCP2G) использования иных межбюджетных трансфертов по осуществлению части полномочий органами местного самоуправления муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

5. Утвердить проект соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования Канский район и органом местного самоуправления Георгиевского сельсовета о передаче осуществления части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

6. Установить, что расходы, связанные с финансированием иных межбюджетных трансфертов, являются расходным обязательством местного бюджета.

7. Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 10.03.2020 г.

№ 50-247 «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения» признать утратившим силу.

8. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

9. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Максарев

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение № 1

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

от 24.04.2020 г. № 51-253

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЩЕГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ КОМПЛЕКСНОЙ СХЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

ГЕОРГИЕВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Потребность Канского района в иных межбюджетных трансфертах (далее – ИМБТ) на исполнение части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ds = ( | ФОТ | х Рi) + S, где |
| Рs |

Ds – годовой объем ИМБТ на осуществление полномочий;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда одного специалиста, осуществляющего полномочия;

Ps – общая протяженность дорог сельских поселений Канского района Красноярского края на территории 15 поселений района, на начало очередного финансового года - \_\_\_\_\_\_ км.;

Рi – протяженность дорог Георгиевского сельсовета Канского района - \_\_\_\_\_ км.

S **-** софинансирование субсидии в размере не менее 1 процента от объема выделенной субсидии.

ФОТ = Os \* Кд \* Ко \*n \* Rk \* 1,302, где

Os – должностной оклад из расчета 0,25 ставки специалиста;

Кд – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

Ко – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

n – количество специалистов;

Rk – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

1,302 – коэффициент, учитывающий выплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

S = Cki \* 1% (не менее), где

Cki - cубсидия на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края, рассчитанная для Георгиевского

сельсовета Канского район Красноярского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cki = | Ck | x Рi, где |
| Рs |

Ck - cубсидия муниципальному образованию Канский район на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края.

Приложение № 2

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

от 24.04.2020г. № 51-253

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ КОМПЛЕКСНОЙ СХЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ГЕОРГИЕВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов по передаче части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных поселения (далее – ИМБТ).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов является Администрация Георгиевского сельсовета.

3. Получателем иных межбюджетных трансфертов является бюджет Канского района. Перечисление ИМБТ производится на основании соглашения о передаче полномочий. ИМБТ перечисляются в бюджет Канского района в полном объеме в первые 45 календарных дней с момента заключения соглашения.

4. Получатель бюджетных средств ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Финуправление Канского района отчетность о полученных и использованных средствах ИМБТ согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Получатель несёт ответственность за целевое и эффективное использование средств ИМБТ и достоверность представленных отчетных данных.

6. В случае нецелевого использования ИМБТ соответствующие суммы взыскиваются из бюджета Канского района в бюджет Георгиевского поселения.

7. По вопросам осуществления полномочий Канский район обязан обеспечивать выполнение нормативно-правовых актов, издаваемых Георгиевским поселением, в пределах его компетенции.

8. В случае неиспользования ИМБТ, полученных из бюджета поселения для исполнения полномочий, неиспользованные финансовые средства необходимо возвратить в бюджет поселения до 25 декабря текущего года.

Приложение № 1

к Порядку использования иных

межбюджетных трансфертов по

осуществлению части полномочий

органами местного самоуправления

поселений Канского района

Отчёт

об использовании иных межбюджетных трансфертов

по осуществлению части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельской администрации | Утверждено по бюджету на \_\_\_\_\_\_ год | Сумма перечисленных денежных средств из поселения в районный бюджет | Итого израсходовано | в т.ч. по КОСГУ | Неиспол  ненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

Телефон:

Приложение № 3

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

от 24.04.2020 г. № 51-253

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Георгиевского сельсовета и Администрацией Канского района о передаче части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов

Георгиевского поселения

№ \_\_/\_\_

*(регистрационные номера соглашения)*

с. Георгиевка \_\_.\_\_.20\_\_г.

Администрация Георгиевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице \_\_\_\_\_\_\_ Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Канского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице \_\_\_\_\_\_\_ Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Канского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=D71C165BFED59AFB980A28C766C87252384F6918CCD178A7DE7D00659E32567937028D51E9D0D03Ew82BI) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского Совета депутатов от \_\_.\_\_.2020 г. № \_\_\_\_ « О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача Поселением осуществления части своих полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

1.2. Поселение передает, а Район принимает часть полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения.

1.3. Для осуществления полномочий Поселение  
предоставляет в районный бюджет иные межбюджетные трансферты (далее – ИМБТ), определяемые в соответствии с Разделом 2 настоящего Соглашения

1. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

2.1. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления муниципальным образованием Канского района передаваемых ему части полномочий, размер иных межбюджетных трансфертов определяются Решением Георгиевского сельского Совета депутатов от \_\_.\_\_\_. 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, а также расчетом, указанным в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Поселение перечисляет Району ИМБТ в размере:

1. год - \_\_\_\_\_ рублей;

2.2.1. ИМБТ в части ФОТ в размере \_\_\_\_\_\_ рублей перечисляются в бюджет Района в полном объеме в первые 45 календарных дней с момента заключения соглашения.

* + 1. ИМБТ в части софинансирования субсидии в размере \_\_\_\_\_\_ рублей перечисляются в бюджет Района в полном объеме в первые 14 календарных дней с момента заключения соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Поселения:

3.1.1. По вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение вправе в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать от Района документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением им полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием предоставленных на эти цели финансовых средств, а в случае выявленных нарушений давать письменные предписания по устранению нарушений по вопросам осуществления полномочий, обязательные для исполнения Районом и должностными лицами Района, в срок с момента уведомления.

3.1.2. По вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение обязано, в пределах своей компетенции:

- перечислять Району финансовые средства в виде ИМБТ, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Соглашения;

- оказывать содействие Району в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

3.2. Права и обязанности Района.

3.2.1. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Район вправе:

- самостоятельно выбирать формы и методы реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, издаваемыми Поселением, в пределах его компетенции;

- требовать от Поселения своевременного и полного предоставления из местного бюджета ИМБТ на исполнение полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с расчетом, указанным в Приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- получать разъяснения от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- запрашивать и получать документы и иную информацию от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

- принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, Район обязан:

- осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать целевое использование финансовых средств (ИМБТ), предоставленных Поселением, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

- по письменному запросу Поселения предоставлять документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- отчитываться об осуществлении расходования ИМБТ из местного бюджета для исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2., в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения;

- обеспечивать условия для беспрепятственного проведения Поселением проверок исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и проверок Счетной палатой Канского района использования финансовых средств, предоставленных для этих целей;

- исполнять обязательные письменные предписания Поселения по устранению нарушений по вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

1. Порядок предоставления отчетности

4.1. Район предоставляет вПоселениемуниципальные правовые акты, принятые во исполнение полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, в течение месяца со дня вступления их в силу.

4.2. Район представляет в Поселение Отчет об использовании финансовых средств, переданных Району на осуществление полномочий за текущий год, не позднее 30 января в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения

действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительным лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.3. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. по соглашению Сторон;

5.4.2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Красноярского края, в связи, с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

неоднократной (два раза и более) просрочки перечисления ИМБТ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Соглашения, более чем на 10 дней;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

при прекращении действия Решения Георгиевского сельского Совета депутатов от \_\_.\_\_.2020 г. № \_\_\_\_\_ «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Канский район части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения».

5.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

5.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

1. Ответственность Сторон

6.1. Поселение несет ответственность за не перечисление, не полное или несвоевременное перечисление в районный бюджет ИМБТ на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

В случае несвоевременного перечисления, Поселение уплачивает в районный бюджет штрафные санкции в размере 0,001% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

6.2. Район несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также нецелевое использование ИМБТ, переданных из бюджета Поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3. При расторжении Соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, неоднократной просрочки перечисления ИМБТ в порядке, установленном пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Соглашения, с виновной Стороны могут быть взысканы суммы за нецелевое исполнение бюджетных средств, переданных в рамках настоящего Соглашения, возмещены убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Поселение»  Администрация Георгиевского сельсовета Канского района  Юридический / Почтовый адрес:  663643, Россия, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка,  ул. Школьная, д. 2  ИНН 2418000994/КПП 245001001  Р/с: 40204810050040001242  Наименование банка: Отделение Красноярск г. Красноярск  БИК 040407001  ОКТМО 04621419  \_\_\_\_\_\_\_ Георгиевского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО / |  | «Район»  Администрация Канского района Красноярского края Юридический/Почтовый адрес: 663600, РФ, Красноярский край,  г. Канск, ул. Ленина, 4/1  УФК по Красноярскому краю  (Администрация Канского района Красноярского края  л/с 04193006660 )  ИНН 2418004639 / КПП 245001001  Расчетный счет: 40101810600000010001  Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК  БИК 040407001  ОКТМО 04621000  \_\_\_\_\_\_\_\_Канского района  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО/ |

Приложение № 1 к соглашению

от \_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет

определения иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения

Потребность Канского района в иных межбюджетных трансфертах (далее – ИМБТ) на исполнение части полномочий по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах населенных пунктов Георгиевского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ds = ( | ФОТ | х Рi) + S, где |
| Рs |

Ds – годовой объем ИМБТ на осуществление полномочий;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда одного специалиста, осуществляющего полномочия;

Ps – общая протяженность дорог сельских поселений Канского района Красноярского края на территории 15 поселений района, на начало очередного финансового года - \_\_\_\_\_\_ км.;

Рi – протяженность дорог Георгиевского сельсовета Канского района - \_\_\_\_\_ км.

S **-** софинансирование субсидии в размере не менее 1 процента от объема выделенной субсидии.

ФОТ = Os \* Кд \* Ко \*n \* Rk \* 1,302, где

Os – должностной оклад из расчета 0,25 ставки специалиста;

Кд – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

Ко – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

n – количество специалистов;

Rk – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

1,302 – коэффициент, учитывающий выплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

S = Cki \* 1% (не менее), где

Cki - cубсидия на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края, рассчитанная для Георгиевского

сельсовета Канского район Красноярского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cki = | Ck | x Рi, где |
| Рs |

Ck - cубсидия муниципальному образованию Канский район на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края.

Приложение № 2 к соглашению

от \_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчёт

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Георгиевского поселения в районный бюджет на основании преданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями

по Георгиевскому поселению

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ИМБТ | Утверждено по бюджету на \_\_\_\_\_\_ год | Сумма перечисленных денежных средств из поселения в районный бюджет | Итого израсходовано | в т.ч. по КОСГУ | | Неиспол  ненные  назначения |
| соглашение | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

Телефон:

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

Георгиевский сельский

Совет депутатов Азарова Т.Ю.

Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул.Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.