ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 02 сентября 2021 года № 30

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

02.09.2021 с. Георгиевка № 46-п

Об утверждении Порядка создания и использования, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Георгиевского сельсовета

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом № 196-ФЗ, Федеральным законом № 443-ФЗ, Уставом Георгиевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Георгиевского сельсовета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края № 53-п от 05.10.2012 г. «Об утверждении «Положения «Об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах муниципального образования Георгиевский сельсовет»
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет»

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение

к Постановлению администрации

Георгиевского сельсовета

Канского района Красноярского края

от 02.09.2021 № 46-п

Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования на территории Георгиевского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом № 196-ФЗ, Федеральным законом № 443-ФЗ другими нормативными правовыми актами и регулирует отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности.

1.2. Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся в границах Георгиевского сельсовета (далее по тексту – администрация).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«парковка (парковочное место)» - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

«транспортное средство» – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования установленного на нем;

«платная парковка» – парковка общего пользования, используемая на платной основе;

Для целей настоящего Порядка также используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе № 196-ФЗ, федеральном законе № 443-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федераций».

2. Порядок создания парковок

2.1. Парковки (парковочные места) являются элементом автомобильной дороги и предназначены для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности.

2.2. Парковки создаются с целью улучшения условий движения транспорта, упорядочения парковки и служат для временной стоянки автотранспортных средств с взиманием платы за фактическое время нахождения транспортного средства на месте стоянки либо без взимания платы.

2.3. Парковки размещаются на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии со схемами размещения парковок.

2.4. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Решение о создании платных парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования принимается постановлением администрации Георгиевского сельсовета.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль и координацию работ по организации парковок и их деятельности, заключает договоры на эксплуатацию платных парковок с операторами платных парковок и ведет Реестр парковок, расположенных в границах Георгиевского сельсовета.

2.7. Основаниями для досрочного расторжения договора на эксплуатацию платной парковки являются:

- нарушение оператором платной парковки обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

- систематические нарушения оператором платной парковки (более двух раз в квартал) правил эксплуатации парковок, выявленные и официально оформленные Уполномоченным органом;

- невнесение оператором платной парковки в течение более шести месяцев без уважительных причин платы по договору эксплуатации платной парковки.

2.8. Создание парковки осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией, разработанной и согласованной в установленном законодательством порядке. Ввод парковки в эксплуатацию осуществляется на основании акта ввода парковки в эксплуатацию.

2.9. Деление территории Георгиевского сельсовета на парковочные зоны определяет и утверждает Уполномоченный орган.

2.10. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

2.11. Оператор платных парковок обеспечивает в соответствии с постановлениями администрации Георгиевского сельсовета:

- оснащение парковок специальным оборудованием, дорожными знаками и нанесение разметки в соответствии с утвержденными проектами по организации (строительства) парковок;

- наблюдение за исправностью оборудования парковок, поддержание его в рабочем состоянии, охрану оборудования, уборку бытового мусора на территории парковок;

- контроль за соблюдением правил пользования парковками водителями транспортных средств, в том числе за использованием мест, выделенных для паркования специальных транспортных средств инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, за своевременной и правильной оплатой времени нахождения на местах парковки, за установкой транспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки парковок.

2.12. Уполномоченный орган определяет:

- количество бесплатных парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах, и места их расположения;

- общее количество машиномест на парковках, которое не может быть менее числа зарегистрированных на территории Георгиевского сельсовета транспортных средств;

- общее количество машиномест и количество специально оборудованных машиномест, предназначенных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на каждой парковке;

- является ли данная парковка платной или бесплатной;

- иные параметры парковок.

2.13. Бесплатные парковки организовываются в обязательном порядке:

- при объектах органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- при объектах здравоохранения, образования, социальной защиты и жилищного фонда;

- на дорогах.

2.14. На каждой парковке, в том числе около предприятий торговли, сферы услуг, медицинских, спортивных и культурно-зрелищных учреждений, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.15. Площадь парковки (парковочного места) устанавливается Уполномоченным органом в зависимости от интенсивности дорожного движения на данном участке автомобильной дороги и потребности в парковке (парковочных местах).

2.16. Решение о приостановлении или прекращении использования парковки (парковочного места) принимается Уполномоченным органом в случаях:

- производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части автомобильной дороги, на участке которой расположена парковка (парковочное место);

- изменения схемы организации дорожного движения, на участке автомобильной дороги, на котором расположена парковка (парковочное место);

- нарушения порядка эксплуатации парковки (парковочного места).

3. Порядок использования парковок

3.1. Размещение транспортных средств на парковках осуществляется за плату или без взимания платы.

3.2. Методика расчета и максимальный размер платы за пользование платной парковкой и размер платы за пользование платными парковками определяется (устанавливается) постановлением администрации Георгиевского сельсовета.

3.3. Плата за пользование платной парковкой производится авансовыми платежами за предполагаемое пользователем время нахождения транспортного средства на парковке.

3.4. Взимание платы за пользование платной парковкой не допускается в отношении транспортных средств, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью. Право бесплатного пользования платной парковкой предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации. Владелец платной парковки вправе устанавливать дополнительные категории пользователей платной парковки, категории транспортных средств, которым предоставляется право бесплатного или льготного пользования платной парковкой.

4. Организация работы парковок

4.1. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется строго в соответствии с нанесенной разметкой.

4.2. Работник парковки обеспечивает:

- обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, нормативное содержание и обслуживание дорожных знаков и информационных щитов, иных технических средств, в соответствии с установленными нормативами и проектной документацией;

- безопасность функционирования парковки, поступление платы за пользование парковкой, организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;

- охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега.

4.3. Работник парковки имеет право:

- требовать от пользователей парковки соблюдения настоящего Порядка;

- предъявлять пользователям, не оплатившим размещение транспортного средства на парковке требования по внесению платы за пользование парковкой в соответствии с настоящим Порядком.

- требовать предъявления подтверждающих документов, дающих право на бесплатное размещение транспортного средства на парковке.

4.4. Работник парковки обязан:

- контролировать размещение транспортных средств па парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

- контролировать оплату за пользование парковкой, выписывать квитанции пользователям парковки, в случае, если парковка производилась

без предварительной оплаты;

- по желанию пользователя информировать его о правилах пользования парковкой, установленных настоящим Порядком, о правилах обращения с оборудованием парковки и принципах его работы.

4.5. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование платной парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

4.6. Пользователи парковок обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

- при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

- сохранять документ об оплате за пользование платной парковой до момента выезда с нее.

4.7. Пользователям парковок запрещается:

- препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;

- блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

- создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

- оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

- нарушать общественный порядок;

- загрязнять территорию парковки;

- разрушать оборудование пунктов оплаты;

- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

4.8. Оператор парковки обязан:

- организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

- обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

- сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

- обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

4.9. Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. В случае ограничения или запрещения размещения транспортных средств на парковке выставляются временные дорожные знаки, информирующие водителей о введенных ограничениях.

4.11. Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

4.12. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

4.13. Пользователь парковки заключает с оператором публичный, договор (далее - договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

4.14. Отказ оператора от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

4.15. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование платными парковками.

4.16. Выдача пользователю парковки, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

4.17. До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора;

б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе:

- правила пользования парковкой;

- размер платы за пользование на платной основе парковкой;

- порядок и способы внесения соответствующего размера платы; наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона Отдела МО МВД России Канский;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

е) адрес и номер телефона отдела ЖКХ и благоустройства администрации муниципального образования.

4.18. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором, осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

4.19. При хранении и использовании оператором данных о пользователе, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2021 г. с. Георгиевка № 47-п

О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 26.12.2019 № 60-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Георгиевского сельсовета»

В соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь уставом Георгиевского сельсовета Канского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 26.12.2019 № 60-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Георгиевского сельсовета» следующие изменения:
   1. Пункт 1.5.2. раздела 1.5. дополнить подпунктами 14), 15) и изложить в следующей редакции:

«14) Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны, в том числе, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15) О мерах принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течении десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.»

1.2. Пункт 1.6.1. раздела 1.6. дополнить подпунктами 6),7),8) и изложить в следующей редакции:

«6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

8) юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации»

1.3. Пункт 3.2.7. раздела 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня: государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»

1.4. Пункт 3.3.2. раздела 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1. Поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
2. мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

3) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2021 г. с. Георгиевка № 48-п

О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 23.08.2018 № 40-п «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсоветсведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, представленных муниципальными служащими, а также их супругов и несовершеннолетних детей»

В соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=6BFC04A1E2E196D6A34B57E18878FC0759B397038F6711B525532BEEA7E2036B47498057A3o9B).1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Законом](consultantplus://offline/ref=FDFEDDFEBC5DE8B77D29C3388FD42D34D5791FBBEA5048CAB13F294F2F77AE5C610FD75E39C12EDA8C04DFr4a8C) Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 07.07.2009 [№ 8-3610](consultantplus://offline/ref=4488B787AF6AE0AEE3077BD4216E5D33D609F0829B9023EF6C713DE979DC8C1Bj0r2C) «О противодействии коррупции в Красноярском крае», [Законом](consultantplus://offline/ref=FDFEDDFEBC5DE8B77D29C3388FD42D34D5791FBBEA5048CAB13F294F2F77AE5C610FD75E39C12EDA8C04DFr4a8C) Красноярского края от 19.12.2017 № 4 - 1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений» (в редакции Закона Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5316 «О внесении изменений в отдельные законы края по вопросам противодействия коррупции»), руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского краяПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Георгиевского сельсовета от 23.08.2018 № 40-п «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсоветсведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, представленных муниципальными служащими, а также их супругов и несовершеннолетних детей» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка после слов «(долей, участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами» цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».

2. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2021 г. с. Георгиевка № 49-п

О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 23.08.2018 № 39-п «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими»

В соответствии с п. 5 ст. 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 23.08.2018 № 39-п «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими» следующие изменения:
   1. Пункт 1 Приложения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Порядком регулируется исполнение обязанности представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет (далее – официальный сайт) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные Главой Георгиевского сельсовета.».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2021 г. с. Георгиевка № 50-п

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Георгиевского сельсовета в осенне-зимний пожароопасный период 2021-2022 гг.

В целях повышения уровня противопожарной защиты населения и территории Георгиевского сельсовета Канского района, во исполнение ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Георгиевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противопожарных мероприятий в осенне-зимний пожароопасный период 2021-2022 гг. согласно приложению.

2.Руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, собственникам жилья, домовладельцам частного сектора провести работу по выполнению требований по пожарной безопасности в период подготовки к осенне-зимнему сезону.

3. Заместителю главы Георгиевского сельсовета в срок до 30.11.2021года:

3.1. Проверить и исключить свободный доступ посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения.

3.2. Проверить исправность дверей, остекление окон и чердачных помещений.

3.3. Продолжить профилактическую работу по предупреждению пожаров и гибели в жилищном фонде, особое внимание уделить социально незащищенным группам населения (пенсионерам и инвалидам).

3.4. Проверить территории жилых домов на предмет свободного подъезда, несанкционированных перекрытий проездов.

4. Заместителю главы Георгиевского сельсовета:

4.1. В срок до 30.11.2021 г. провести повсеместные проверки пожарных гидрантов и обеспечить их готовность к эксплуатации в осенне-зимний период, с составлением акта и представлением его главе сельсовета.

4.2. Обеспечить исправное содержание пожарных гидрантов в зимнее время, очищая крышки люков от снега и льда.

4.3. Установить указатели в местах нахождения пожарных гидрантов.

5. Заместителю главы:

5.1. Контролировать мероприятия по обучению мерам пожарной безопасности населения.

5.2.Активизировать работу по информированию населения о мерах пожарной безопасности с использованием средств массовой информации, памяток. Применять в полном объеме права, предоставленные действующим законодательством, по пресечению нарушений требований пожарной безопасности.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Георгиевского сельсовета  Канского района Красноярского края от 02.09.2021 г. № 50-п |

План

основных мероприятий в осенне-зимний пожароопасный период

2021 -2022 гг. по Георгиевскому сельсовету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Приме-чания |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. Организовать проведение проверок на территории  сельсовета с целью обнаружения самовольных застроек,  самовольно установленных  блоков, столбов и других  предметов, препятствующих проезду пожарных автомобилей, в случаях  выявления нарушений норм и правил пожарной безопасности принимать  необходимые меры по их устранению | Ведущий специалист администрации Георгиевского сельсовета, участковый уполномоченный УВД г. Канска и Канского района (по согласованию) | Постоянно |  |
| 2. Обеспечить исправное содержание пожарных гидрантов в зимнее время, очищая крышки люков от снега и льда | Глава сельсовета | В течение зимнего периода |  |
| 3. Провести сход (собрание) жителей по выработке мер, направленных на профилактику пожаров и гибели людей | Глава сельсовета | В течение  пожароопасного периода (не реже одного раза в квартал) |  |
| 4. Организовать и провести мероприятия по профилактике бытового пьянства и связанных с этим правонарушений и преступлений, по профилактике бытовых пожаров по месту жительства лиц, злоупотребляющих спиртными напитками | Заместитель главы,  участковый уполномоченный УВД г. Канска и Канского района | Ежемесячно |  |
| 5. Откорректировать списки граждан, ведущих асоциальный образ жизни,  многодетных семей, пенсионеров и инвалидов, провести осмотр  фактического противопожарного состояния домов и квартир по месту  их проживания для проведения технических мероприятий по оказанию  помощи в ремонте электросетей и печного отопления | Заместитель главы, специалист по соцработе | В течение  пожароопасного периода (не реже одного раза в квартал) |  |
| 6. Организовать расчистку снежных заносов дорог, подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам | Глава сельсовета | В зимний период |  |
| 7. Принять меры к соблюдению требований пожарной безопасности при эксплуатации газа в быту | Домовладельцы | Весь период |  |
| 8. Организовать круглосуточное дежурство руководящих работников в целях ликвидации возможных пожаров, аварий | Руководители предприятий, организаций | Выходные и праздничные дни |  |
| 9. Произвести опашку населенных пунктов противопожарной минерализованной полосой | Глава сельсовета | Октябрь 2021 г. |  |

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

Георгиевский сельский

Совет депутатов Азарова Т.Ю.

Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.