ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 24 июня 2021 года № 22

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 июня 2021 г. с. Георгиевка № 11-53

О передаче муниципальному району полномочий контрольно-счетного органа

поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

На основании статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 11 статьи 3 Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьи 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, исходя из необходимости эффективного использования финансовых средств и в целях реализации полномочий поселения, Георгиевский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Передать Канскому району полномочия контрольно-счетного органа Георгиевского сельсовета Канского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Полномочия передаются сроком на три года.

3. Утвердить Методику определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Расходы, связанные с финансированием иных межбюджетных трансфертов, являются расходным обязательством местного бюджета.

5. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=9275AC7BAC7A88492F157B3D7F26739FA8F605BC6A06EB513BC6B8ED42F28E216680A47EFC8FFF777A96EEPCP2G) использования иных межбюджетных трансфертов по осуществлению части полномочий органами местного самоуправления Канского района, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Утвердить проект соглашения между Канским районным Советом депутатов и Георгиевским сельским Советом депутатов о передаче осуществления полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

7. Контроль за выполнением Решения возложить на комиссию по экономике, финансам и бюджету.

8. Настоящее Решение вводится в действие решением Георгиевского сельского Совета депутатов о местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов О.А. Голополосова

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Решению Георгиевского сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края от 24.06.2021 г. № 11-53 |

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЩЕГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ И ПЕРЕДАВАЕМЫХ СТАВОК СПЕЦИАЛИСТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Потребность Муниципального района в иных межбюджетных трансфертах на исполнение полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sj =** | **Fот + M + Т + Д** | **,** где: |
| **15** |

**Sj** – объем иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

**Fот** – фонд оплаты труда специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего полномочия контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

**Fот = О**в**\*Кд1\*Ко\*1\*Рк\*1,302,** где:

**О**в **–** должностной оклад инспектора;

**Кд1** – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

**Ко** – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

**1** – количество специалистов;

**Рк** – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

**1,302** – коэффициент, учитывающий выплату единого социального налога и страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**M** - норматив текущих расходов на специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющих полномочия контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

**M = Мтек \* К\* 1,** где:

**Мтек** - норматив текущих расходов на специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего полномочия контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в текущем финансовом году;

Мтек = 10500 рублей;

**K** – коэффициент инфляции на очередной финансовый год по отношению к текущему году;

**1** – количество специалистов;

**Т** - командировочные расходы (из расчёта 1000 рублей на 1 специалиста);

**Д** – диспансеризация муниципального служащего (из расчета 4000 рублей на 1 специалиста);

**15** – количество поселений, входящих в состав муниципального образования Канский район.

Поселение для осуществления части полномочий, указанных в п.1.2 Соглашения, перечисляет до 20 января текущего года за первый квартал и до 5 числа первого месяца каждого квартала в районный бюджет иные межбюджетные трансферты по ¼ части, определенной на основании данной методикой.

Потребность муниципального района в передаваемых ставках специалистов на исполнение полномочий поселений контрольно-счетного органа:

**N**ij х **1**

**С = ------------**

**N**i

где, **С** – количество предаваемых ставок;

**N**i–численность населения Канского района на текущий год;

**N**ij – численность населения i поселения на текущий год.

Администрация Георгиевского сельсовета передает на исполнение полномочий контрольно-счетного органа 0,06 ставки.

Экономия от использования межбюджетных трансфертов на выполнение полномочий контрольно-счетного органаможет направляться на другие расходы по исполнению полномочий, за исключением оплаты труда.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Решению Георгиевского сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края от 24.06.2021 г. № 11-53 |

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ОБЩЕГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов по передаче части полномочий контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов является Администрация Георгиевского сельсовета.

3. Получателем иных межбюджетных трансфертов является бюджет Канского района. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет Канского района. Перечисление иных межбюджетных трансфертов производится на основании утвержденного кассового плана.

4. Учет операций, связанных с использованием средств иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевом счете получателя средств, открытом в территориальном отделе казначейства администрации Красноярского края по г. Канску и Канскому району.

5. Получатель несёт ответственность за целевое и эффективное использование средств иных межбюджетных трансфертов и достоверность представленных отчетных данных.

6. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов соответствующие суммы взыскиваются с Канского района в местный бюджет.

7. Иные межбюджетные трансферты могут расходоваться на содержание работников, исполняющих полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Решению Георгиевского сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края от 24.06.2021 г. № 11-53 |

СОГЛАШЕНИЕ

между Георгиевским сельским Советом депутатов Канского района и Канским районным Советом депутатов о передаче контрольно-счетному органу Канского района полномочий контрольно-счетного органа Георгиевского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

№ \_\_/\_\_

*(регистрационные номера соглашения)*

с. Георгиевка \_\_.\_\_.20\_\_г.

Георгиевский сельский Совет депутатов Канского района, именуемый в дальнейшем «сельский Совет», в лице Председателя Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Георгиевского сельсовета Канского района и Решения Георгиевского сельского Совета депутатов № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ года, с одной стороны, и Канский районный Совет депутатов, именуемый в дальнейшем «районный Совет», в лице Председателя Канского районного Совета депутатов, действующей на основании Устава Канского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Георгиевского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_ «О передаче муниципальному району полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

1.2. Контрольно-счетному органу района передаются следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

1) экспертиза проектов местного бюджета;

2) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

3) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные действующим законодательством.

2. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

2.1. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления контрольно-счетным органом района передаваемых ему полномочий, размер иных межбюджетных трансфертов и сроки их перечисления определяются Решением сельского Совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, а также расчетом, указанным в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Районный Совет:

1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счётного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2) устанавливает штатную численность контрольно-счётного органа района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3) может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4) имеет право получать от контрольно-счётного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

5) осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Сельский Совет:

1) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

2) имеет право направлять депутатов сельского Совета для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётного органа района в рамках действующего Соглашения;

3) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счётного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контролирует выполнение контрольно-счётным органом района его обязанностей;

5) имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счётным органом района своих обязательств.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения контрольно-счётным органом района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, районный Совет обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные, ненадлежащим образом проведенные мероприятия. В случае несвоевременного перечисления межбюджетных трансфертов, Поселение уплачивает в районный бюджет штрафные санкции в размере 0,001% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

4.3. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей было допущено вследствие действий администрации Канского района, администрации поселения или иных третьих лиц.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с *01* января 2022 года и действует

по *31* декабря 20*24* года.

5.2. Дальнейшее исполнение полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Решением сельского Совета путем заключения нового Соглашения на определенный срок.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенными Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

5.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

а) изменения действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

б) неоднократной (два раза и более) просрочки перечисления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения, более чем на 10 дней;

в) неисполнение или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

5.7. При прекращении действия Соглашения районный Совет возвращает сельскому Совету неиспользованные финансовые средства, в течение одного месяца, но не позднее 25 декабря текущего года.

5.8. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

6.Реквизиты и подписи Сторон:

|  |
| --- |
| РАЙОН ПОСЕЛЕНИЕ  Юридический адрес: Юридический адрес: |
| Председатель Канского районного Председатель Георгиевского сельского  Совета депутатов Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. м.п. |

Приложение №1

к Соглашению между Георгиевским сельским Советом депутатов

Канского района и Канским районным Советом депутатов о передаче

контрольно-счетному органу Канского района полномочий контрольно-счетного органа

Георгиевского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

№\_\_/\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г.

РАСЧЕТ

ОБЩЕГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ И ПЕРЕДАВАЕМЫХ СТАВОК СПЕЦИАЛИСТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Потребность Муниципального района в иных межбюджетных трансфертах на исполнение полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sj =** | **Fот + M + Т + Д** | **,** где: |
| **15** |

**Sj** – объем иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

**Fот** – фонд оплаты труда специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего полномочия контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

**Fот = О**в**\*Кд1\*Ко\*1\*Рк\*1,302,** где:

**О**в **–** должностной оклад инспектора;

**Кд1** – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

**Ко** – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

**1** – количество специалистов;

**Рк** – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

**1,302** – коэффициент, учитывающий выплату единого социального налога и страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**M** - норматив текущих расходов на специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющих полномочия контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

**M = Мтек \* К\* 1,** где:

**Мтек** - норматив текущих расходов на специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего полномочия контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в текущем финансовом году;

Мтек = 10500 рублей;

**K** – коэффициент инфляции на очередной финансовый год по отношению к текущему году;

**1** – количество специалистов;

**Т** - командировочные расходы (из расчёта 1000 рублей на 1 специалиста);

**Д** – диспансеризация муниципального служащего (из расчета 4000 рублей на 1 специалиста);

**15** – количество поселений, входящих в состав муниципального образования Канский район.

Поселение для осуществления части полномочий, указанных в п.1.2 Соглашения, перечисляет до 20 января текущего года за первый квартал и до 5 числа первого месяца каждого квартала в районный бюджет иные межбюджетные трансферты по ¼ части, определенной на основании данной методикой.

Потребность муниципального района в передаваемых ставках специалистов на исполнение полномочий поселений контрольно-счетного органа:

**N**ij х **1**

**С = ------------**

**N**i

где, **С** – количество предаваемых ставок;

**N**i–численность населения Канского района на текущий год;

**N**ij – численность населения i поселения на текущий год.

Администрация Георгиевского сельсовета передает на исполнение полномочий контрольно-счетного органа 0,06 ставки.

Экономия от использования межбюджетных трансфертов на выполнение полномочий контрольно-счетного органаможет направляться на другие расходы по исполнению полномочий, за исключением оплаты труда.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 июня 2021 г. с. Георгиевка № 11-54

О внесении изменений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от 22.11.2019 № 47-224 «Об установлении земельного налога

на территории Георгиевского сельсовета»

В соответствии с главой 31 « Земельный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая письмо Правительства Красноярского края от 14.06.2011 № 8-06159 «О льготах по земельному налогу», федеральными законами от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 02.12.2013 № 334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового Кодекса РФ», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Красноярского края от 08.11.2007 № 3-674 «О налоге на имущество организаций», п. 2 ст. 7, п. 3 ст. 20 Устава Георгиевского сельсовета, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от 22.11.2019 № 47-224 «Об установлении земельного налога на территории Георгиевского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 в приложении 1 изложить в следующей редакции:

«2. Установить следующий порядок и сроки уплаты налога:

2.1. Для налогоплательщиков-организаций:

- авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налог, подлежащий уплате по истечению налогового периода, уплачивается не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов О.В. Голополосова

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 июня 2021 г. с. Георгиевка № 11-55

О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 16.09.2020 № 54-270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан»

В соответствии с частями 1, 2 статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ), руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.В Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 16.09.2020 № 54-270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан» внести следующие изменения:

1.1. В преамбулу Решения, в преамбулу Приложения включить ссылку на Закон Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4541 «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края».

1.2. Пункт 8 статьи 1 Приложения дополнить словом «, объективности».

1.3. Пункт 1 статьи 2 Приложения дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) о поддержке инициативного проекта.».

* 1. Пункт 2 статьи 2 Приложения изложить в новой редакции:

«2. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса:

1) Не должен ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод, противоречить федеральному законодательству, законодательству края и муниципальным нормативным правовым актам;

2) Должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась его множественность толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.».

1.5. Пункт 3 статьи 2 исключить.

1.6. Пункт 1 статьи 4 Приложения дополнить словами «или жителей Георгиевского сельсовета.».

1.7. Первое предложение пункта 1 статьи 6 Приложения изложить в следующей редакции:

«1. Решение о назначении опроса принимается представительным органом муниципального образования не позднее 30 дней со дня поступления предложения от инициатора опроса, за исключением случая поступления предложения от инициатора опроса в межсессионный период, которое рассматривается на ближайшем заседании. Если инициатором проведения опроса является представительный орган муниципального образования, то инициатива оформляется его решением о назначении опроса.».

1.8. Пункт 4 статьи 6 Приложения изложить в следующей редакции:

«4. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Информация о проведении опроса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также доведению до сведения жителей муниципального образования иным способом, предусмотренным уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Решение о назначении опроса, инициатором которого являются органы государственной власти края, направляется в орган, являющийся инициатором проведения опроса, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.».

1.9. Пункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия:

* + 1. составляет списки участников опроса;
    2. обеспечивает изготовление опросных листов;
    3. организует проведение опроса;
    4. определяет и направляет в представительный орган муниципального образования результаты опроса;
    5. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом, уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.».

1.10. Пункт 5 статьи 8 приложения слова «результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом самоуправления» заменить словами «итогов рассмотрения результатов опроса органами (должностными лицами) местного самоуправления, органами государственной власти края, в ведении которых находится вопрос по которому выявлено мнение населения в результате проведенного опроса.».

1.11. Статью 9 Приложения изложить в следующей редакции:

«1. Опрос проводится в соответствии с устанавливаемой представительным органом муниципального образования методикой, в которой определяются способы проведения опроса. Опрос может проводиться следующими способами:

1. заполнение опросных листов путем поквартирного (подомового) обхода жителей;
2. заполнение опросных листов в определенных местах (пунктах проведения опроса);
3. проведение опроса с использованием официального сайта муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
4. иными способами, не запрещенными действующим законодательством.
5. Применение одного или нескольких способов проведения опроса указывается в методике проведения опроса.».

1.12. Пункт 4 статьи 10 Приложения изложить в следующей редакции:

«4. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о результатах проведения опроса не позднее 10 дней со дня определения комиссией результатов опроса. Информация о проведении опроса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также доведению до сведения жителей муниципального образования иным способом, предусмотренным уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.».

1.13. Статью 11 Приложения изложить в следующей редакции:

«1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Результаты опроса, проведенного по инициативе представительного органа муниципального образования или органа государственной власти края, подлежат обязательному рассмотрению органами (должностными лицами) местного самоуправления, органами государственной власти края, в ведении которых находится вопрос, по которому выявлено мнение населения в результате проведенного опроса.

По итогам рассмотрения результатов опроса органом (должностным лицом) местного самоуправления в срок, установленный уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, принимается решение, которое в десятидневный срок со дня его принятия доводится до сведения жителей муниципального образования.

По итогам рассмотрения результатов опроса органом государственной власти края принятое им решение доводится до сведения жителей муниципального образования в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае если принятое в соответствии с настоящим пунктом решение противоречит результатам опроса, при доведении его до сведения жителей муниципального образования должна быть размещена информация о причинах принятия такого решения.

3. Результаты опроса, проведенного по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, подлежит обязательному рассмотрению органом, уполномоченным на принятие решения в отношении поддержки инициативного проекта, одновременно с рассмотрением соответствующего инициативного проекта.

Информация о рассмотрении результатов опроса размещается в составе информации о рассмотрении инициативного проекта.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

ПредседательГеоргиевского

сельского Совета депутатов О.А. Голополосова

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 июня 2021 г. с. Георгиевка № 11-56

О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, а также требования к их содержанию

В соответствии с п. 14 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 9 ст. 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, а также требования к их содержанию согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов О.А. Голополосова

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Георгиевского сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края от 24.06.2021 г. № 11-56 |

Порядок

утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, а также требования к их содержанию

1. Настоящим Порядком определяются порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края (далее – муниципальное образование), а также требования к их содержанию. Настоящий Порядок не распространяется на официальные физкультурные мероприятия и официальные спортивные соревнования, проводимые по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии муниципального образования (далее – физкультурное мероприятие) или об официальном спортивном соревновании муниципального образования (далее – спортивное соревнование) составляется отдельно на каждое физкультурное мероприятие, спортивное соревнование. Для физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение (один регламент).

3. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании изготавливается и утверждается не позднее чем за два месяца до дня начала соответствующего физкультурного мероприятия, спортивного соревнования в количестве экземпляров, соответствующем количеству организаторов соответствующего физкультурного мероприятия, спортивного соревнования.

4. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании, утвержденное его организатором (организаторами), являющимися юридическими лицами и (или) физическими лицами, направляется организатором (одним из организаторов) физкультурного мероприятия, спортивного соревнования в администрацию Георгиевского сельсовета Канского района не позднее, чем за два месяца до дня начала соответствующего физкультурного мероприятия, спортивного соревнования.

5. Утвержденные положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях размещаются на официальном сайте Георгиевского сельсовета Канского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных положений (регламентов) в администрацию Георгиевского сельсовета Канского района в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также на сайтах иных организаторов физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения указанных положений (регламентов).

6. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии включает следующие разделы: 1) «Общие положения».

Данный раздел содержит:

- обоснование проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия; цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;

2) «Место и сроки проведения».

Данный раздел содержит:

- место проведения (наименование спортивного сооружения и его адрес); сроки проведения (дата, месяц, год), а также день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия;

3) «Организаторы мероприятия».

Данный раздел содержит:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц (в том числе органов местного самоуправления), а также фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) организаторов физкультурного мероприятия – физических лиц;

- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами физкультурного мероприятия о распределении таких прав и обязанностей;

- персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия или порядок и сроки его формирования;

4) «Требования к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

- условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

- численные составы команд физкультурно-спортивных организаций;

- численные составы команд в командных видах программы физкультурного мероприятия;

- группы участников по полу и возрасту;

- необходимое количество тренеров и обсуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду;

5) «Подача заявок на участи».

Данный раздел содержит:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций;

- перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;

- адрес и иные сведения об организаторах физкультурного мероприятия для направления заявок участников физкультурного мероприятия (адрес электронной почты, телефон, факс);

6) «Программа физкультурного мероприятия».

Данный раздел содержит:

- расписание физкультурного мероприятия по дням, включая день приезда и день отъезда;

- порядок проведения физкультурного мероприятия по виду спорта, включенному в программу физкультурного мероприятия;

- ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

7) «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы физкультурного мероприятия;

- условия подведения итогов командного зачета среди участвующих организаций (физкультурно-спортивные организации, спортивные школы), если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

- сроки представления организаторами физкультурного мероприятия итоговых протоколов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в администрацию Георгиевского сельсовета Канского района;

8) «Награждение».

Данный раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия;

- порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы физкультурного мероприятия;

- порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете;

9) «Условия финансирования».

Данный раздел содержит:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование из местного бюджета муниципального образования, из средств организаторов физкультурного мероприятия, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

10) «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия;

11) «Страхование участников».

Данный раздел содержит порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия.

7. Положение (регламент) о спортивном соревновании, за исключением спортивного соревнования, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, включает следующие разделы:

1) «Общие положения».

Данный раздел содержит:

- ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования;

- решение организатора (организаторов) спортивного соревнования о проведении спортивного соревнования;

- цели и задачи проведения спортивного соревнования;

- ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование (далее – правила вида спорта);

- ссылки на иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования;

2) «Место и сроки проведения».

Данный раздел содержит:

- место проведения (наименование спортивного сооружения и его адрес);

- сроки проведения (дата, месяц, год), а также день приезда и день отъезда участников спортивного соревнования;

3) «Организаторы мероприятия».

Данный раздел содержит:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования – юридических лиц (в том числе органов местного самоуправления), а также фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) организаторов спортивного соревнования – физических лиц;

- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении спортивного соревнования (включая ответственность за причиненный вред участникам спортивного соревнования и (или) третьим лицам) и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами спортивного соревнования о распределении таких прав и обязанностей;

- персональный состав организационного комитета спортивного соревнования или порядок и сроки его формирования;

4) «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит:

- общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

- требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованию);

5) «Обеспечение надлежащих условий для спортивной состязательности».

Данный раздел содержит:

- запрет на противоправное влияние на результат спортивного соревнования;

- запрет на участие спортсменов, спортивных судей, тренеров, руководителей спортивных команд и других участников спортивного соревнования в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на спортивное соревнование;

6) «Требования к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

- условия, определяющие допуск команд, участников к спортивному соревнованию;

- численные составы команд физкультурно-спортивных организаций;

- численные составы команд в командных видах программы спортивного соревнования;

- группы участников спортивного соревнования по полу и возрасту;

- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду;

7) «Подача заявок на участие».

Данный раздел содержит:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций;

- перечень документов, представляемых организаторам спортивного соревнования;

- адрес и иные сведения об организаторах спортивного соревнования для направления заявок участников спортивного соревнования (адрес электронной почты, телефон, факс);

8) «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы спортивного мероприятия в соответствии с правилами вида спорта;

- сроки представления организаторами спортивного соревнования итоговых протоколов и справок об итогах проведения спортивного соревнования на бумажном и электронном носителях в администрацию Георгиевского сельсовета Канского района.

9) «Награждение».

Данный раздел содержит

- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы спортивного мероприятия, в том числе в командном зачете, в соответствии с правилами вида спорта.

10) «Условия финансирования».

Данный раздел содержит:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования, включая финансирование из местного бюджета муниципального образования, из средств организаторов спортивного соревнования, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

11) «Страхование участников».

Данный раздел содержит:

- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивного соревнования.

8. Положение (регламент) о спортивном соревновании, имеющем статус «Чемпионат муниципального образования», «Кубок муниципального образования», «Первенство муниципального образования», включает следующие разделы:

1) «Общие сведения о спортивном соревновании».

Данный раздел содержит:

- место проведения спортивного соревнования (наименование спортивного сооружения и его адрес);

- наименование спортивного соревнования; планируемое количество участников спортивного соревнования;

- порядок подведения итогов спортивного соревнования;

- состав команд физкультурно-спортивных организаций (количество спортсменов, тренеров, спортивных судей);

- программу спортивного соревнования, в том числе: сроки проведения, дата приезда и дата отъезда, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), количество видов программы;

2) «Требования к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

- требования к спортивной квалификации спортсменов (спортивный разряд, спортивное звание) в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, необходимые для допуска на спортивное соревнование;

- группы участников спортивного соревнования по полу и возрасту в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией;

- сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы спортивного соревнования с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (количество групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды победительницы (далее – командные виды программы спортивного соревнования), а также в группах, экипажах – если программой предусмотрены командные виды программы спортивного соревнования, участие групп, экипажей;

- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду;

- условия допуска к спортивным соревнованиям должны основываться на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса. Спортивная квалификация спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией. Положение не может содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию, исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации;

3) «Заявки на участие».

Данный раздел содержит:

- порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов – для командных игровых видов спорта;

- исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организаторам спортивного соревнования, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, отсутствие ветеринарных противопоказаний для использования в спортивном соревновании животного, с которым выступает спортсмен (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря правилам вида спорта;

4) «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

- систему проведения спортивного соревнования, порядок (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования и (или) в командных видах программы спортивного соревнования и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков муниципального образования;

- условия подведения итогов среди команд – участниц спортивного соревнования, по итогам выступления спортсменов (количество групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивного соревнования, включая командные виды программы спортивного соревнования (далее – командный зачет) – если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования;

- сроки представления местной спортивной федерацией итоговых протоколов о проведенном спортивном соревновании на бумажном и электронном носителях в администрацию Георгиевского сельсовета Канского района.

5) «Награждение победителей и призеров».

Данный раздел содержит:

- порядок и сроки награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования официальными наградами – грамотами, медалями и памятными призами;

- порядок и сроки награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивного соревнования официальными наградами – грамотами, медалями и памятными призами;

- порядок и сроки награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования – грамотами и памятными призами;

- порядок и сроки награждения команд физкультурно-спортивных организаций, победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования – грамотами, медалями и памятными призами (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета);

6) «Условия финансирования».

Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования;

7) «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит:

- общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

- требования по страхованию от несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивного соревнования;

- требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованием и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям);

8) «Обеспечение надлежащих условий для спортивной состязательности».

Данный раздел содержит:

- запрет на противоправное влияние на результат спортивного соревнования;

- запрет на участие спортсменов, спортивных судей, тренеров, руководителей спортивных команд и других участников спортивного соревнования в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на спортивное соревнование.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

24 июня 2021 г. № 11-57

Об утверждении Порядка предоставления главным распорядителем средств бюджета Георгиевского сельсовета в Финуправление Канского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Георгиевским сельсоветом права регресса, либо об отсутствии оснований для предоставления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В целях усиления контроля за реализацией Георгиевским сельсоветом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета Георгиевского сельсовета в Финуправление Канского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Георгиевским сельсоветом права регресса, либо об отсутствии оснований для предоставления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса согласно приложению к решению.

2. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов О.А. Голополосова

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Георгиевского сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края от 24.06.2021 г. № 11-57 |

Порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета Георгиевского сельсовета в Финуправление Канского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Георгиевским сельсоветом права регресса, либо об отсутствии оснований для предоставления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с реализацией права регресса Георгиевским сельсоветом в отношении лица, в связи с незаконными действиями (бездействиями) которого произведено возмещение вреда гражданину или юридическому лицу за счет бюджета Георгиевского сельсовета в соответствии со статьей 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Главный распорядитель средств бюджета Георгиевского сельсовета, представлявший в суде интересы Георгиевского сельсовета в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель), в срок не позднее двух месяцев со дня получения уведомления Финуправления Канского района (далее – финансовый орган) об исполнении за счет казны Георгиевского сельсовета судебного акта о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействиями) органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета либо должностных лиц, в том числе в результате издания, не соответствующего закону или иному правовому акту акта органа местного самоуправления, предоставляет в финансовый орган следующую информацию:

1) копии документов, подтверждающих добровольное возмещение вреда муниципальному образованию, - в случае добровольного возмещения вреда муниципальному образованию в порядке регресса лицом, в связи с незаконными действиями (бездействиями) которого был исполнен судебный акт по иску к муниципальному образованию;

2) в случае отсутствия оснований для предоставления иска о взыскании в порядке регресса – письмо с обоснованием причин отсутствия оснований для предоставления иска;

3) копию искового заявления о возмещении в порядке регресса вреда, причиненного муниципальному образованию, лицом, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого был исполнен судебный акт по иску к муниципальному образованию, с указанием даты направления данного искового заявления в суд – иных случаях.

3. В течение месяца со дня вступления судебного акта в силу по исковому заявлению о возмещении в порядке регресса вреда, причиненного муниципальному образованию, главный распорядитель предоставляет в финансовый орган копию данного судебного акта.

4. В случае если в соответствии со вступлением в законную силу судебным актом удовлетворены требования муниципального образования в порядке регресса, главный распорядитель в течение месяца со дня получения постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства информирует об этом финансовый орган с приложением копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании судебного производства.

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

Георгиевский сельский

Совет депутатов Азарова Т.Ю.

Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров