ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 30 апреля 2021 года № 16

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНАКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 апреля 2021 г. | с. Георгиевка |  № 26-п |

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, включая подведомственные казенные учреждения |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», и руководствуясь Уставам Георгиевского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, включая подведомственные казенные учреждения, (далее - Правила) согласно приложению к постановлению.
1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета [георгиевка](http://antsir.ru).рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края от 30.04.2021 г. № 26-п |

**ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

2.2. Для организаций, осуществляющих организационно управленческие функции в вопросах обеспечения и содержания бесперебойного функционирования органов местного управления, осуществляется с учетом потребности указанных органов.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, и подведомственных казенных учреждений, согласно приложению (далее - методика) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным органом.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, и казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №№ 1 и 2 к методике.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и (1)) количества и цены рабочих станций;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей органов местного самоуправления и руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы, и руководителей подведомственных казенных учреждений.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

|  |
| --- |
| Приложение к Правилам  |

**МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных таблицей 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зрпс), определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа (Зпс), определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

1.10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 1.11 - 1.16 настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где:

 - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - общие правила к определению нормативных затрат).

1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам**

**на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби) определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

1.24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

n

Зпм = ∑ Qiпм ×Рiпм ,

i=1

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов,

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

1.29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

1.30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

1.31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.32. Затраты на приобретение количество планшетных компьютеров по i-й носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн)

определяются по формуле:



где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 единицы по i-й должности носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

,

где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

  - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

2.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

2.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

2.8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

2.10. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

2.11. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.12. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.13. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.14. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.15. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

2.17. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

2.18. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.19. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз)

определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.20. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб)

определяются по формуле:



где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

* 1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп)

определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.22. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.23. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.25, 2.27, 2.30 - 2.32 настоящего подраздела, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

2.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.25. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.26. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.27. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп)

определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.28. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

2.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зипт), определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

2.34. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический

ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт

систем видеонаблюдения (Зсви) определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.44. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.45. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.46. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

 2.47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.50. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.54. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам

на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.56. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 к настоящей методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 к настоящей методики.

2.57. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.58. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

2.59. Иные затраты на приобретение основных средств (Зизмз), в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяется по формуле:

n

Зизмз = ∑ Q измз× Pi измз i=1

где:

Qi измз – планируемое к приобретению количество i – го основного средства;

Pi измз – цена единицы I – го основного средства.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.60. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



 где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.61. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збп) определяются по формуле:



 где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.62. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц)

определяются по формуле:



 где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.63. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп)

определяются по формуле:



 где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.64. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



 где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.65. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

2.66. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



 где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

2.67. Иные затраты на приобретение материальных запасов (Зизмз), в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяется по формуле:

n

Зизмз = ∑ Q измз × Pi измз i=1

где:

Qi измз – планируемое к приобретению количество i – го материального запаса;

Pi измз – цена единицы i– го материального запаса.

2.68. Иные затраты на приобретение прочих товаров, работ и услуг (Зизру), в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяется по формуле:

n

Зизру = ∑ Q изру× Pi изру i=1

где:

Qi изру - количество i-ой услуги (объема i-го вида работ) по фактической потребности;

Pi изру – стоимость i-ой услуги (объема i-го вида работ).

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе, с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица 1

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи <1> | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

<1> --------------------------------

- Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

- Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

- Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 2

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Георгиевка

30 апреля 2021 г. № 27-п

Об отмене постановления администрации Георгиевского сельсовета от 02.06.2014 № 48-п «Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского сельсовета Канского района»

В связи с приведением нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского сельсовета от 02.06.2014 № 48-п «Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского сельсовета Канского района».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 апреля 2021 г. |  с. Георгиевка |  № 28-п |

|  |
| --- |
| Об утверждении общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение № 1);

1.2. Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (Приложение № 2);

1.3. Общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика (Приложение № 3).

 2. Признать утратившим силу постановления администрации Георгиевского сельсовета:

- от 21.12.2015 № 72-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- от 28.03.2016 № 26-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующего за днем его опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в сети «Интернет» георгиевка.рус.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Георгиевского сельсовета |  | С.В. Панарин |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского краяот 30.04.2021 № 28-п |

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

**I. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов**

1. Разработку и принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет Администрация Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края (далее – Администрация сельсовета).

2. Администрация сельсовета утверждает Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

− требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

− перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию;

− требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

3. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

4. Проект правового акта о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному общественному обсуждению.

Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом следующих особенностей:

1) Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение тридцати дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме для проведения обязательного общественного обсуждения закупок (далее – форум) проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

2) Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе осуществляется путем проведения очного совещания, организатором которого выступает главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. В очном совещании в обязательном порядке принимают участие члены комиссии, участвующие в разработке проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. Очное совещание должно быть назначено в рабочий день и проведено не позднее истечения семи рабочих дней со дня окончания первого этапа общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

3) По результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку соответствующего проекта правового акта, не позднее дня следующего за днем проведения очного совещания составляет и размещает на форуме итоговый протокол, который должен содержать все поступившие замечания и предложения участников совещания, ответы главного распорядителя бюджетных средств, а также сведения о необходимости доработки соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

4) В случае если по результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, принято решение о его доработке, такая доработка должна быть произведена в срок не более десяти рабочих дней. Доработанный проект правового акта в сфере закупок подлежит повторному общественному обсуждению в порядке, установленном настоящими Правилами. При этом общественное обсуждение доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение десяти дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.

5. Правовые акты о нормировании в сфере закупок утверждаются главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с их компетенцией и с учетом настоящих Правил.

6. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. В случае если по решению главного распорядителя бюджетных средств правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

**II. Требования к содержанию правовых актов**

1. Правила нормирования должны содержать:

− описание объектов и предметов нормирования;

− описание порядка анализа нужд муниципального заказчика с целью формирования требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

− форму описания требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

− определение методов установления требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

− порядок разработки и утверждения муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг;

− порядок пересмотра утвержденных требований к товарам, работам, услугам;

− требования по размещению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных правовых актов в единой информационной системе.

2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков должны содержать:

− наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

− функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

− параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

− единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

− конкретные числовые значения или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3. Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

4. В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

5. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему заказчиков.

6. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

7. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

8. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:

− данные государственной статистической отчетности;

− данные реестра контрактов;

− информация о ценах производителей;

− общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем бюджетных средств как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

− иные источники информации.

9. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков формируются, в том числе, на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

10. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского краяот 30.04.2021 № 28-п |

**ПРАВИЛА**

**ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,**

**ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ НОРМИРОВАНИЮ**

1. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (далее - Перечень), формируется в целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

2. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Перечень формируется по группам "Товары", "Работы", "Услуги" и содержит:

− код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

− наименование товара, работы, услуги;

− функциональное назначение товара, работы, услуги;

− описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

− описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

6. Товары, работы, услуги включаются в Перечень в следующих случаях:

− приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

− товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

− необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

− необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

− товар, работа, услуга является комплементарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежат обязательному нормированию.

7. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных в установленном порядке.

8. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

9. Функциональные требования товара, работ, услуг определяются целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

10. К параметрам, характеризующим товар, работу, услуги, их потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, относятся количественные (объемные), качественные и иные характеристики потребительских свойств товаров, работ, услуг, которые подлежат нормированию (цена, объем или количество, площадь, мощность, срок использования и т.п.).

11. Единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, определяются в абсолютных или удельных величинах (1000 населения, на 1 административную процедуру, административное действие, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

12. Ведомственный перечень утверждается по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

13. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты, устанавливающие Перечень, подлежат размещению в единой информационной системе.

14. Перечень подлежит пересмотру в случае:

− внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

− изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

− появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды муниципальных заказчиков;

− принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) спроса на определенные технологии товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

15. Внесение изменений в правовые акты, устанавливающие перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

 Приложение 1

к Правилам формирования перечня

товаров, работ, услуг, подлежащих

обязательному нормированию

**ФОРМА**

**ПЕРЕЧНЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ НОРМИРОВАНИЮ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, услуги | Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Ед. изм. | Орган местного самоуправления, утверждающий требования к приобретаемым товарам, работам, услугам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Товары |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. | Работы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III. | Услуги |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Правилам формирования перечня

товаров, работ, услуг, подлежащих

обязательному нормированию

**ФОРМА ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ НОРМИРОВАНИЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, услуги | Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Товары |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II. | Работы  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| III. | Услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Приложение № 3к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского краяот 30.04.2021 № 28-п |

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ,**

 **РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) И (ИЛИ) НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ЗАКАЗЧИКА**

1. Настоящие Требования устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельной цены товаров, работ и услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков (далее - требования к приобретаемым товарам, работам, услугам).

2. Под требованиями к приобретаемым товарам, работам, услугам понимаются утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

3. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам утверждаются по форме согласно приложению к настоящим Требованиям.

4. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (1000 населения, на 1 административную процедуру, административное действие, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

5. Требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность удовлетворять конкретные нужды заказчика в расчете на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для федеральных нужд.

Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

6. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:

− требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);

− требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);

− срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);

− расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

− расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

− срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемый в количестве дней, месяцев, лет;

− объемы предоставления гарантий, устанавливаемые в абсолютном денежном или относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги;

− иные требования.

7. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд муниципальных заказчиков с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).

8. Анализ нужд муниципальных заказчиков в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности заказчиков (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляемой для обеспечения выполнения функций и полномочий муниципальных заказчиков, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных государственными (муниципальными) программами Российской Федерации, в том числе целевыми программами, другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).

9. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и экспертного метода.

10. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам.

11. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.

12. При применении структурного метода перечень закупаемых товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований определяются исходя из существующей практики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых соответствующими заказчиками товаров, работ, услуг для удовлетворения муниципальных нужд.

13. При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требованиям определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.

Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертную деятельность), специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления в рамках их компетенции, специалисты федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений и негосударственных организаций соответствующего профиля.

14. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

15. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае:

− внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

− изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

− появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

− принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) спроса на определенные технологии, товары, работы, услуги, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

16. Внесение изменений в правовые акты Администрации сельсовета, устанавливающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

18. Правовые акты Администрации сельсовета, устанавливающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, подлежат размещению в единой информационной системе.

Приложение 1

к Общим требованиям к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика

**ФОРМА ТРЕБОВАНИЙ К ОТДЕЛЬНЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги |  |
| Код ОКПД |  |
| Функциональное назначение |  |
| Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Ед. измерения | Значение |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2021 г. № 29-п

Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 1квартал 2021 года

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от 24.04.2020г № 51-251 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Георгиевском сельсовете» и в соответствии со ст.7 Устава Георгиевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 1 квартал 2021 года по доходам в сумме 1 674,3 тыс. руб. и по расходам 6 1 427,1 тыс. руб.
2. Утвердить в отчете по исполнению бюджета сумму профицита (дефицита) за 1 квартал 2021г в сумме -247,2 тыс. руб.
3. Утвердить источники внутреннего финансового дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования бюджета за 1 квартал 2021 года, согласно приложению № 1 к решению.
4. Утвердить доходы бюджета по кодам классификации бюджета за 1 квартал 2021 года, согласно приложению № 2 к решению.
5. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 1 квартал 2021 года, согласно приложению № 3 к решению.
6. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2021 года, согласно приложению № 4 к решению.
7. Утвердить отчет об использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации бюджета за 1 квартал 2021 года, согласно приложению № 5 к решению.
8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2021 года, согласно приложению № 6 к решению.
9. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 года дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Канском районе» в сумме 536,4 тыс. руб.
10. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 года дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 516,7 тыс. руб.
11. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 года субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках программы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 0,0 тыс. руб.
12. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 202 года субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 30,0 тыс. руб.
13. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 года иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" в сумме 237,9 тыс. руб.
14. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 года прочие субсидии бюджетам поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения») в сумме 0,0 тыс. руб.
15. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 года прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы») в сумме 0,0 тыс. руб.
16. Утвердить в отчете об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 года налоговые и неналоговые доходы в сумме 353,3 тыс. руб.
17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.
18. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В.Панарин

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края от 30.04.2021 г. № 29-п |

|  |
| --- |
| Источники внутреннего финансирования дефицита (профицита) бюджета по кодам классификации источников финансирования бюджета за 1 квартал 2021 года |
|
| № п/п | Код ведом-ства | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование показателя  | Сумма бюджета на 1 квартал 2021г | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2021г  |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | 819 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 390,8 | -247,2 |
| 2 | 819 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | -12 665,4 | -247,2 |
| 3 | 819 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -12 665,4 | -1 674,3 |
| 4 | 819 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -12 665,4 | -1 674,3 |
| 5 | 819 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -12 665,4 | -1 674,3 |
| 6 | 819 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений  | -12 665,4 | -1 674,3 |
| 7 | 819 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13 056,2 | 1 427,1 |
| 8 | 819 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13 056,2 | 1 427,1 |
| 9 | 819 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13 056,2 | 1 427,1 |
| 10 | 819 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 13 056,2 | 1 427,1 |
| 11 | 819 |   | Всего | 390,8 | -247,2 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края от 30.04.2021 г. № 29-п |

|  |
| --- |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ БЮДЖЕТА за 1 квартал 2021 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| Структура кода классификации доходов бюджета | Наименование кода классификации доходов бюджета | Сумма бюджета на 1 квартал 2021г | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2021  |
| номер строки | код главного администратора доходов бюджета | Код вида доходов бюджета | Код подвида доходов бюджета |
| группа доходов | подгруппа доходов | статья доходов | подстатья доходов | элемент доходов | группа подвида доходов бюджета | аналитическая группа подвида доходов бюджета |
| 1 | **000** | **0** | **0** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ - ВСЕГО** | **12665,4** | **1674,3** |
| 2 | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **724,4** | **353,3** |
| 3 | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **140,0** | **33,9** |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 140,0 | 33,9 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 140,0 | 33,9 |
| 6 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа 9перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   |   |
| 7 | **000** | **1** | **03** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на товары (работы услуги) реализуемые на территории Российской Федерации** | **230,6** | **51,7** |
| 8 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам, продукции, производимым на территории Российской Федерации | 230,6 | 51,7 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 105,9 | 23,2 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 100 | Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных (или) карбюраторных (инжекторы) двигателей зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0,6 | 0,1 |
| 11 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 139,3 | 32,5 |
| 12 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -15,2 | -4,1 |
| 13 | 182 | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на совокупный доход** | **150,0** | **250,6** |
| 14 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 150,0 | 250,6 |
| 15 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 150,0 | 250,6 |
| 16 | 182 | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **191,8** | **12,9** |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 40,0 | 1,4 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений  | 40,0 | 1,4 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 151,8 | 11,5 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1,8 | 0,4 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1,8 | 0,4 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 150,0 | 11,1 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 150,0 | 11,1 |
| 24 | 819 | **1** | **08** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Государственная пошлина** | **10,0** | **2,8** |
| 25 | 819 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 10,0 | 2,8 |
| 26 | 819 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  | 10,0 | 2,8 |
| 27 | 819 | **1** | **16** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **140** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **2,0** | **1,4** |
| 28 | 819 | 1 | 16 | 51 | 000 | 02 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов  | 2,0 | 1,4 |
| 29 | 819 | 1 | 16 | 51 | 040 | 02 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений  | 2,0 | 1,4 |
| 30 | **819** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11 941,0** | **1 321,0** |
| 31 | 819 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 11 941,0 | 1 321,0 |
| 32 | 819 | 2 | 02 | 15 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2 662,7 | 1 053,1 |
| 33 | 819 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 662,7 | 1 053,1 |
| 34 | 819 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 2 662,7 | 1 053,1 |
| 35 | 819 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 2711 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 516,7 | 516,7 |
| 36 | 819 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 7601 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 2 146,0 | 536,4 |
| 37 | 819 | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 6 478,6 | 0,0 |
| 38 | 819 | 2 | 02 | 25 | 299 | 10 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» | 0,0 | 0,0 |
| 39 | 819 | 2 | 02 | 29 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие субсидии | 6 478,6 | 0,0 |
| 40 | 819 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1035 | 150 | Прочие субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений» | 0,0 | 0,0 |
| 41 | 819 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1036 | 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений (Субсидии на частичное финансирование возмещение расходов на повышение с 01 июля 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | 0,0 | 0,0 |
| 42 | 819 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения») | 117 | 0,0 |
| 43 | 819 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы») | 298,1 | 0,0 |
| 44 | 819 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7509 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" | 6063,5 | 0,0 |
| 45 | 819 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7749 | 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы « Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения » государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления») | 0,0 | 0,0 |
| 46 | 819 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований  | 142,5 | 30,0 |
| 47 | 819 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 7,6 | 0,0 |
| 48 | 819 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках программы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 7,6 | 0,0 |
| 49 | 819 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 134,9 | 30,0 |
| 50 | 819 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 134,9 | 30,0 |
| 51 | 819 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 2 657,2 | 237,9 |
| 52 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 2 657,2 | 237,9 |
| 53 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 2 657,2 | 237,9 |
| 54 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0307 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений, в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Канском районе" | 2657,2 | 237,9 |
| 55 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1021 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Канском районе» | 0,0 | 0,0 |
| 56 | 819 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7745 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления») | 0,0 | 0,0 |
| 57 | 819 | 2 | 04 | 0 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций | 0,0 | 0,0 |
| 58 | 819 | 2 | 04 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 150 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 |
| 59 | 819 | 2 | 04 | 05 | 099 | 10 | 0000 | 150 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края от 30.04.2021 г. № 29-п |

|  |
| --- |
| Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 1 квартал 2021 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| № п/п | Наименование кода | Раздел | Подраздел | КЦСР | КВР | Сумма бюджета на 1 квартал 2021г | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2021г |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 01 |   |   |   | 5520,4 | 1234,4 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 939,8 | 197,6 |
| 3 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7310000220 | 121 | 721,8 | 161,2 |
| 4 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7310000220 | 129 | 218,0 | 36,4 |
| 5 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 4 329,4 | 949,9 |
| 6 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7310000210 | 121 | 2 247,1 | 369,8 |
| 7 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7310000210 | 129 | 678,6 | 97,2 |
| 8 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 7310000210 | 244 | 652,7 | 131,9 |
| 9 | Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 7310000210 | 247 | 750,0 | 351,0 |
| 10 | Уплата иных платежей | 01 | 04 | 7310000210 | 853 | 1,0 | 0,0 |
| 11 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 85,5 | 85,5 |
| 12 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7310000610 | 540 | 44,6 | 44,6 |
| 13 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7310000660 | 540 | 40,9 | 40,8 |
| 14 | Резервные фонды | 01 | 11 |   |   | 5,0 | 0,0 |
| 15 | Резервные средства | 01 | 11 | 7310010110 | 870 | 5,0 | 0,0 |
| 16 | Другие общехозяйственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 160,7 | 1,4 |
| 17 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 7310000230 | 121 | 116,4 | 0,0 |
| 18 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 7310000230 | 129 | 35,2 | 0,0 |
| 19 | Уплата иных платежей | 01 | 13 | 7310000860 | 853 | 1,5 | 1,4 |
| 20 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 7310075140 | 244 | 7,6 | 0,0 |
| 21 | Национальная оборона | 02 |   |   |   | 134,9 | 20,0 |
| 22 | Мобилизация и вневоинская подготовка | 02 | 03 |   |   | 134,9 | 20,0 |
| 23 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7310051180 | 121 | 94,3 | 15,4 |
| 24 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7310051180 | 129 | 28,5 | 4,6 |
| 25 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | 7310051180 | 244 | 12,1 | 0,0 |
| 26 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |   |   |   | 124,2 | 0,0 |
| 27 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |   |   | 1,0 | 0,0 |
| 28 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | 0190003010 | 244 | 1,0 | 0,0 |
| 29 |   | 03 | 10 |   |   | 123,2 | 0,0 |
| 30 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 01900S4120 | 244 | 123,2 | 0,0 |
| 31 | Национальная экономика | 04 |   |   |   | 6 669,3 | 0,0 |
| 32 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 6 669,3 | 0,0 |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 0190004420 | 244 | 243,4 | 0,0 |
| 34 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 01900S5080 | 244 | 301,2 | 0,0 |
| 35 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 01900S5090 | 244 | 6 124,7 | 0,0 |
| 36 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |   |   |   | 606,4 | 171,7 |
| 37 | Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 498,2 | 103,1 |
| 38 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 0190001030 | 244 | 30,0 | 0,0 |
| 39 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 0190006010 | 244 | 80,0 | 0,0 |
| 40 | Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 0190006010 | 247 | 300,0 | 103,1 |
| 41 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 01900S6410 | 244 | 88,2 | 0,0 |
| 42 | Другие вопросы в области жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 05 |   |   | 108,2 | 68,6 |
| 43 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 05 | 0190000630 | 540 | 52,8 | 13,2 |
| 44 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 05 | 0190000650 | 540 | 55,4 | 55,4 |
| 45 | Культура, кинематография | 08 |   |   |   | 1,0 | 1,0 |
| 46 | Культура | 08 | 01 |   |   | 1,0 | 1,0 |
| 47 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 0190008620 | 540 | 1,0 | 1,0 |
| Итого |   |   |   |   |   | 13 056,2 | 1 427,1 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края от 30.04.2021 г. № 29-п |

|  |
| --- |
| Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2021 года |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| № строки | Наименование кода | Раздел, подраздел | Сумма бюджета на 1 квартал 2021г | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2021г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 5520,4 | 1234,4 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 939,8 | 197,6 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 4 329,40 | 949,9 |
| 4 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 85,5 | 85,5 |
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 5,0 | 0,0 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 160,7 | 1,4 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 134,9 | 20,0 |
| 9 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 134,9 | 20,0 |
| 10 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 124,2 | 0,0 |
| 11 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0309 | 1,0 | 0,0 |
| 12 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 123,2 | 0,0 |
| 13 | Национальная экономика | 0400 | 6669 | 0,0 |
| 14 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 6669 | 0,0 |
| 15 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 606 | 171,7 |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 498,2 | 103,1 |
| 17 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 108,2 | 68,6 |
| 18 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 1,0 | 1,0 |
| 19 | Культура | 0801 | 1,0 | 1,0 |
|   | ВСЕГО |   | 13056,2 | 1427,1 |
| Приложение № 5 к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края от 30.04.2021 г. № 29-п |

Отчет об использование бюджетных ассигнований резервного фонда

бюджета за 1 квартал 2021 года

 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование расходов | Сумма бюджета на 1 квартал 2021г  | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2021г |
| 1 | Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и непредвиденные расходы | 5,00 | 0,00 |
| 2 | Итого | 5,00 | 0,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 к постановлению администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края от 30.04.2021 г. № 29-п |

|  |
| --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2021 года |
|  |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| № п/п | Наименование кода | КЦСР | КВР | КФСР | Сумма бюджета на 1 квартал 2021г | Сумма исполненного бюджета за 1 квартал 2021г |
| 1 | Муниципальная программа "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0100000000 |   |   | 7400,9 | 172,7 |
| 2 | Расходы в рамках мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190000000 |   |   | 7400,9 | 172,7 |
| 3 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190000630 |   |   | 52,8 | 13,2 |
| 4 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0190000630 | 540 | 0505 | 52,8 | 13,2 |
| 5 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190000650 |   |   | 55,4 | 55,4 |
| 6 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0190000650 | 540 | 0505 | 55,4 | 55,4 |
| 7 | Расходы на санитарную уборку земельных участков, буртовку и уплотнение мусора, и организацию очистки мест временного хранения твердых бытовых отходов, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190001030 |   |   | 30,0 | 0,0 |
| 8 | Благоустройство | 0190001030 | 244 | 0503 | 30,0 | 0,0 |
| 9 | Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, в рамках муниципальной программы "развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190003010 |   |   | 1,0 | 0,0 |
| 10 | Гражданская оборона | 0190003010 | 244 | 0309 | 1,0 | 0,0 |
| 11 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (за счет средств дорожного фонда), в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190004420 |   |   | 243,4 | 0,0 |
| 12 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0190004420 | 244 | 0409 | 243,4 | 0,0 |
| 13 | Расходы на уличное освещение, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190006010 |   |   | 380,0 | 103,1 |
| 14 | Благоустройство | 0190006010 | 244 | 0503 | 80,0 | 0,0 |
| 15 | Благоустройство | 0190006010 | 247 | 0503 | 300,0 | 103,1 |
| 16 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, в рамках основного мероприятия муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 0190008620 |   |   | 1,0 | 1,0 |
| 17 | Культура | 0190008620 | 540 | 0801 | 1,0 | 1,0 |
| 18 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 01900S4120 |   |   | 123,2 | 0,0 |
| 19 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01900S4120 | 244 | 0310 | 123,2 | 0,0 |
| 20 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 01900S5080 |   |   | 301,2 | 0,0 |
| 21 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01900S5080 | 244 | 0409 | 301,2 | 0,0 |
| 22 | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Канского района" муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 01900S5090 |   |   | 6124,7 | 0,0 |
| 23 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01900S5090 | 244 | 0409 | 6124,7 | 0,0 |
| 24 | Расходы на реализацию мероприятий по подготовке местных инициатив территорий сельских поселений в рамках муниципальной программы "Развитие МО Георгиевский сельсовет" | 01900S6410 |   |   | 88,2 | 0,0 |
| 25 | Благоустройство | 01900S6410 | 244 | 0503 | 88,2 | 0,0 |
| 26 | Непрограммные расходы | 7000000000 |   |   | 5655,3 | 1254,4 |
| 27 | непрограммные расходы органов исполнительной власти | 7300000000 |   |   | 5655,3 | 1254,4 |
| 28 | функционирование органов исполнительной власти | 7310000000 |   |   | 5655,3 | 1254,4 |
| 29 | Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310000210 |   |   | 4329,4 | 949,9 |
| 30 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7310000210 | 121 | 0104 | 2247,1 | 369,8 |
| 31 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7310000210 | 129 | 0104 | 678,6 | 97,2 |
| 32 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7310000210 | 244 | 0104 | 652,7 | 131,9 |
| 33 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7310000210 | 247 | 0104 | 750,0 | 351,0 |
| 34 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7310000210 | 853 | 0104 | 1,0 | 0,0 |
| 35 | Расходы главы муниципального образования, в рамках непрограммных мероприятий органов исполнительной власти | 7310000220 |   |   | 939,8 | 197,6 |
| 36 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7310000220 | 121 | 0102 | 721,8 | 161,2 |
| 37 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7310000220 | 129 | 0102 | 218,0 | 36,5 |
| 38 | Расходы на обеспечение деятельности хозяйственных групп (за счет средств поселения), в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310000230 |   |   | 151,6 | 0,0 |
| 39 | Другие общегосударственные вопросы | 7310000230 | 121 | 0113 | 116,4 | 0,0 |
| 40 | Другие общегосударственные вопросы | 7310000230 | 129 | 0113 | 35,2 | 0,0 |
| 41 | Расходы на осуществление полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310000610 |   |   | 44,6 | 44,6 |
| 42 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 7310000610 | 540 | 0106 | 44,6 | 44,6 |
| 43 | Расходы на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310000660 |   |   | 40,9 | 40,9 |
| 44 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 7310000660 | 540 | 0106 | 40,9 | 40,9 |
| 45 | Расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления в рамках не программных расходов исполнительной власти | 7310000860 |   |   | 1,5 | 1,4 |
| 46 | Другие общегосударственные вопросы | 7310000860 | 853 | 0113 | 1,5 | 1,4 |
| 47 | Расходы резервного фонда органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310010110 |   |   | 5,0 | 0,0 |
| 48 | Резервные фонды | 7310010110 | 870 | 0111 | 5,0 | 0,0 |
| 49 | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310051180 |   |   | 134,9 | 20,0 |
| 50 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7310051180 | 121 | 0203 | 94,3 | 15,4 |
| 51 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7310051180 | 129 | 0203 | 28,5 | 4,6 |
| 52 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7310051180 | 244 | 0203 | 12,1 | 0,0 |
| 53 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 7310075140 |   |   | 7,6 | 0,0 |
| 54 | Другие общегосударственные вопросы | 7310075140 | 244 | 0113 | 7,6 | 0,0 |
| Итого |   |   |   |   | 13 056,2 | 1 427,1 |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2021 г. с. Георгиевка № 30-п

О проведении двухмесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистки на территории Георгиевского сельсовета на 2021 год

В соответствии с пунктами 18, 19, 22 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Георгиевского сельсовета Канского района, утвержденными решением Георгиевского сельского Совета депутатов от 10.03.2020 № 50-246, в связи с наступлением весенне - летнего периода и необходимостью наведения санитарного порядка,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории поселения двухмесячник с 01 мая по 01 июля 2021 года по благоустройству, озеленению и санитарной очистке на территории населённых пунктов Георгиевского сельсовета.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. план мероприятий по проведению 2-х месячника по благоустройству и санитарной очистке территории Георгиевского сельсовета на 2021 год;

2.2. ответственных специалистов за населёнными пунктами по контролю проведения двухмесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории сельского поселения.

3. Специалистам администрации совместно с участковым уполномоченными инспектором один раз в неделю проводить рейды и результаты докладывать заместителю главы для рассмотрения и решения проблем, возникших в ходе проводимых рейдов.

4. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы, предпринимателям организовать трудовые коллективы и необходимые технические ресурсы на работу по наведению санитарного состояния и благоустройства своих производственных территорий, зон санитарной ответственности.

5. Ведущему специалисту составить график работ по вывозу мусора, очистке стихийных свалок.

6. Провести на территории сельсовета 04 и 05 мая 2021 года общественные субботники по благоустройству и санитарной очистке.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Георгиевского сельсовета.

8. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета»» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Георгиевского сельсовета

 от 30.04.2021 № 30-п

План

мероприятий по проведению 2-х месячника по благоустройству

и санитарной очистке на территории Георгиевского сельсовета на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Санитарная очистка:- уборка и благоустройство прилегающих территорий (15 метровая зона) территорий предприятий, учреждений, организаций, территорий общественных мест, придомовых территорий, магазинов.  | Весьпериод | Руководители предприятий, организаций всех форм собственности, учреждения, администрация сельского сельсовета |
| 2. |  Принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок и дальнейшее недопущение их образования. | Весь период | Администрация сельсовета, руководители всех форм собственности, население |
| 3.  | Провести субботники |   | Администрация сельсовета, руководители всех форм собственности, организации, учреждения, население |
| 4. | Вывоз мусора во время проведения субботников |   | Администрация  |
| 5. | Произвести очистку кюветов, побелку опор на центральных улицах, побелку и обрезку деревьев  | до 15.05.2021 г. | Администрация сельсовета, руководители всех форм собственности, учреждения, население |
| 6. | Проведение рейдовых мероприятий по проверке содержания придомовых территорий совместно с участковыми уполномоченными | согласно графика | Администрация сельсовета, совместно с участковыми уполномоченными  |
| 7. | Выполнить косметический ремонт памятников в поселении (3 шт.) | до 09.05.2021 г. | Администрация сельсовета, школа |
| 8. |  Приведение в надлежащее санитарно- техническое состояние памятных мест, бесхозных захоронений участников ВОВ в населенных пунктах поселения | до 09.05. 2021 г. | Администрация сельсовета, школа |
| 9 | Уборка сухих аварийных деревьев, санитарная обрезка деревьев, кустарников | до 15.05.2021 г. | Администрация сельсовета, руководители всех форм собственности, население |
| 10 | Посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб, посадка цветов  | до 10.06. 2021 г. | Администрация сельсовета руководители всех форм собственности, учреждения, организации,население |
| 11. | Ремонт элементов фасадов зданий объектов торговлиРазбивка клумб, посадка деревьев и кустарников | до 10.06.2021 г. | Субъекты бизнеса, осуществляющие деятельность на потребительском рынке |
| 12. | Благоустройство детских площадок на территории сельсовета в с. Георгиевка, д. Ивановка | до 01.06.2021 г. |  Администрациясельсовета |

 УТВЕРЖДЕНЫ

 Постановлением администрации

 Георгиевского сельсовета

 от 30.04.2021 № 30-п

Ответственные специалисты за населёнными пунктами

по контролю проведения двухмесячника по благоустройству,

озеленению и санитарной очистке территории сельсовета

**с. Георгиевка**

Азарова Т. Ю. – заместитель главы Георгиевского сельсовета;

Депутаты: Голополосова О.А., Зуев В.В., Живаев И.В., Живаева А.Н., Павликов С.Н., Мазникова Е.А., Церех Д.В.

**д. Ивановка**

Виноградова С.В.- главный бухгалтер администрации;

Федоткин А.А. -депутат Георгиевского сельского Совета депутатов

**д. С-Александровка**

Павликова О.В. - ведущий специалист администрации;

Чубакова Н.А.- депутат Георгиевского сельского Совета депутатов

**д. Сухо-Ерша**

Богданова Н.Л. - специалист 1 категории администрации;

Федоткин П.Н.- депутат Георгиевского сельского Совета депутатов

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Георгиевского сельсовета

 от 30.04.2021 № 30-п

График

проведения рейдов ответственных специалистов

за населёнными пунктами по контролю проведения двухмесячника

по благоустройству, озеленению и санитарной очистке на территории

сельсовета совместно с участковым уполномоченным инспектором.

**с. Георгиевка пятница с 15-00 до 17-00**

Азарова Т.Ю. – заместитель главы Георгиевского сельсовета;

Депутаты: Голополосова О.А., Зуев В.В., Живаев И.В., Живаева А.Н., Павликов С.Н., Мазникова Е.А., Церех Д.В.

**д. Ивановка пятница с 15-00 до 17-00**

Виноградова С.В.- главный бухгалтер администрации;

Федоткин А.А. -депутат Георгиевского сельского Совета депутатов

**д. С-Александровка пятница с 15-00 до 17-00**

Павликова О.В.- ведущий специалист администрации;

Чубакова Н.А.- депутат Георгиевского сельского Совета депутатов

**д. Сухо-Ерша пятница с 15-00 до 17-00**

Богданова Н.Л. - специалист 1 категории администрации;

Федоткин П.Н.- депутат Георгиевского сельского Совета депутатов

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
|  Уважаемые жители Георгиевского сельсовета! |
| В связи с введением 30 апреля 2021 года **ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА** на территории г. Канска и Канского района (постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 215-п), а также с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций в весенне-летний пожароопасный период, обусловленных пожарами. Предлагаем жителям Георгиевского сельсовета провести уборку на своих земельных участках от горючего мусора, сухой растительности, своевременно скашивать траву (по Правилам благоустройства Георгиевского сельсовета собственники несут бремя содержания прилегающей территории в пределах 10 метров от границ земельных участков).  **Запрещено сжигание сухой травы, мусора, разведение костров!** **В соответствии со статьей 5.1 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» за нарушение Правил благоустройства в части подготовки и прохождения пожароопасного периода (уборка мусора, сухой растительности, сенокошение и т.д.) предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от 1500 руб.** **до 4000 руб.**               **Помните!** Соблюдение правил пожарной безопасности позволит предупредить пожар, тем самым уберечь и сохранить жизнь, здоровье и имущество Вам, Вашим близким, друзьям и соседям. **В случае возникновения пожара звоните по телефонам****01 или 101!!!** |

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

 Георгиевский сельский

 Совет депутатов Азарова Т.Ю.

 Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.