ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 18 марта 2022 года № 6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022 г. с. Георгиевка № 15-п

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

в администрации Георгиевского сельсовета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Уставом Георгиевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Георгиевского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» георгиевка.рус и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 г.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Георгиевского сельсоветаКанского района Красноярского краяот 18.03.2022 г. № 15-п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

**в администрации Георгиевского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности администрации Георгиевского сельсовета.

1.3. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Установленные СУОТ положения по безопасности, по нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения их в договоры на выполнение подрядных работ.

**2. Разработка и внедрение СУОТ**

2.1. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

-отражает цели в области охраны труда;

-включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

- вводит новую процедуру – учет и расследование микротравм работников.

2.2. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

**3. Планирование**

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.4. Основные цели СУОТ:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда;

- предотвращение несчастных случаев;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

**4. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства

4.3. Информирование работников проводится по следующим формам доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами спецоценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведение семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовление и распространение информационной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

**5. Функционирование**

5.1.Основными процессами по охране труда в администрации Георгиевского сельсовета являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- проведение обучения работников;

-обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов, оборудования;

- осуществление координации и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности.

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

-обеспечение режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

- организация контроля по выполнению работниками требований охраны труда;

- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- подготовка трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.

- проведение вводного инструктажа по охране труда, координирование проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечение обучения работников методам и приемам оказания первой помощи.

- осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- подготовка отчетной документацию по вопросам условий и охраны труда.

- разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

- разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

- обеспечение организации проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;

- оказание содействия по созданию и обеспечению работы комиссии по охране труда;

- оказание содействия по созданию и обеспечению работы районной межведомственной комиссии по взысканию задолженности налоговых и неналоговых платежей, легализации заработной платы и снижению неформальной занятости;

- оказание содействия по созданию и обеспечению работы комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве инвалидов трудоспособного возраста;

- участие в рабочей группе по вопросам миграции;

- участие в комиссии по ГО, ЧС и мобилизационно подготовке;

- проведение плановых и внеплановых проверок состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и об охране труда в организациях района;

- организация учета и контроль исполнения предписаний надзорных органов, выдаваемых в ходе проверок администрации Георгиевского сельсовета.

**6. Оценка результатов деятельности**

6.1. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели (время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества);

- относительные показатели (план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами);

- качественные показатели (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ):

6.2. В рамках контрольных мероприятий фото и видео фиксация не используется.

**7. Улучшение функционирования СУОТ**

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности администрации Георгиевского сельсовета в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

 - доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2022 г. с. Георгиевка № 20-99

О порядке участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» - после его официального опубликования

На основании части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» - после его официального опубликования согласно приложению.

2.Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Председатель Георгиевского сельского

Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Георгиевского сельского Совета депутатовКанского районаКрасноярского края от 18.03.2022 № 20-99 |

Порядок участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» - после его официального опубликования

1. После официального опубликования проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» глава сельсовета организует его обсуждение:

- в сельских общественных организациях;

- в трудовых коллективах;

- на сходах граждан;

- на публичных слушаниях.

2. Глава сельсовета организует обсуждение проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» - после его официального опубликования, в средствах массовой информации в форме:

- круглых столов;

- перекрестка мнений;

- прямых телефонов и других форм.

 3. Все предложения по проекту решения, внесенные в ходе обсуждения проекта, оформляются в письменном виде в установленном порядке и подаются в Георгиевский сельский Совет депутатов.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

 18 марта 2022 г. с. Георгиевка № 20-100

О порядке учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» - после его официального опубликования

На основании части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» - после его официального опубликования согласно приложению.

2. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Председатель Георгиевского сельского

Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Георгиевского сельского Совета депутатовКанского района Красноярского края от 18.03.2022 № 20-100 |

Порядок учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» - после его официального опубликования

1. Граждане или их объединения по официально опубликованному проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» - после его официального опубликования, вправе внести свои предложения по проекту данного решения в Георгиевский сельский Совет депутатов, по адресу: 663643, с. Георгиевка, ул. Школьная дом 2 – письменно или устно.

2. Поступившие в Георгиевский сельский Совет депутатов письменные предложения граждан и их объединений заносятся в журнал регистрации «Учета предложений по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» присвоением входящего номера, фамилии, имени, отчества лица направившего предложений. Адрес проживания, содержание вносимого предложения, количество листов бумажного носителя с содержанием предложения.

3. Письменные предложения объединений граждан оформляются в виде протокола собрания объединения в соответствии с действующим законодательством.

4. Поступившие в Георгиевский сельский Совет депутатов письменные предложения, не имеющие сведения о лице или названии объединения граждан, направивших их и (или) не подписанные – рассмотрению не подлежат.

5. Устные предложения граждан по проекту решения Георгиевского сельского совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» вносятся непосредственно в Георгиевский сельский Совет депутатов и подлежат занесению в журнал «Учета предложений по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год».

6. При устном внесении предложения гражданин должен иметь при себе паспорт или иной документ удостоверяющий его личность.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2022 г. с. Георгиевка № 20-101

О публичных слушаниях по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год»

Во исполнение требований действующего законодательства, руководствуясь ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет», Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» 31 марта 2022 года в 14 часов 00 мин в зале здания Георгиевского Дома культуры по адресу: с. Георгиевка, ул. Советская, д. 37.

2. Проект решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» опубликовать в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета». С иными материалами по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» граждане и иные заинтересованные лица вправе ознакомиться в администрации Георгиевского сельсовета Канского района по адресу:

с. Георгиевка, ул. Школьная, 2.

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

1. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

Уведомление

Георгиевский сельский Совет депутатов, Администрация Георгиевского сельсовета уведомляет население Георгиевского сельсовета о том, что публичные слушания по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета за 2021 год» проводятся 31 марта 2022 года в 14.00 час. в зале здания Георгиевского Дома культуры по адресу: с. Георгиевка, ул. Советская, д. 37.

Приглашаем жителей с. Георгиевка принять участие в обсуждении проекта.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

 Георгиевский сельский

 Совет депутатов Азарова Т.Ю.

 Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.