ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 26 августа 2022 года № 21

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 августа 2022 г. с. Георгиевка № 25-117

О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 № 18-83 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета»

Руководствуясь статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7, 11 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», ст. 20 Устава Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.12.2021

№ 18-83 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 приложения к решению дополнить подпунктом следующего содержания:

«г) за продолжительную и безупречную службу.».

1.2. Пункт 3.2 раздела 3 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:

«Премии за продолжительную и безупречную службу выплачиваются муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы продолжительностью не менее 5 лет.».

1.3. В пунктах 3.3. и 3.4 раздела 3 приложения к решению слова «в подпунктах а) и в) подпункта 2.4.1.» заменить словами «в подпунктах а), в) и г) подпункта 2.4.1.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 августа 2022 г. с. Георгиевка № 25-118

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 13.08.2020 № 53-258 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» |

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих", руководствуясь ст. 20 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 13.08.2020 № 53-258 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 приложения к решению дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- иные выплаты в соответствии с федеральными законами.».

1.2. Раздел 9 приложения к решению дополнить следующими пунктами:

«9.4. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления (дату начала) ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.5. Единовременная выплата, не выплаченная в течение текущего календарного года в связи с непредоставлением и переносом ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год, подлежит выплате в последнем месяце текущего календарного года на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления указанного заявления.

9.6. При прекращении или расторжении трудового договора и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается не полученная им в текущем календарном году единовременная выплата на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату увольнения.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус. и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 августа 2022 г. | с. Георгиевка | № 25-119 |

О передаче муниципальному району полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»

На основании статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Георгиевского сельсовета, исходя из необходимости эффективного использования финансовых средств и в целях реализации полномочий поселения, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать Канскому району полномочия по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».

2. Полномочия передаются сроком на три года.

3. Утвердить Методику определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет», согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Расходы, связанные с финансированием иных межбюджетных трансфертов, являются расходным обязательством местного бюджета.

5. Утвердить Порядок использования иных межбюджетных трансфертов по осуществлению полномочий органами местного самоуправления Канского района, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Утвердить проект соглашения между администрацией Канского района и администрацией Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

8. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» георгиевка.рус и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение № 1

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

Канского района Красноярского края

от 26.08.2022 г. № 25-119

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ

общего объёма иных межбюджетных трансфертов

на исполнение муниципальным районом полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»

Потребность Муниципального района в иных межбюджетных трансфертах на исполнение полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – ИМБТ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si =** | **Fот + M** | **,** где: |
| **15** |

**Si** – объем ИМБТ;

**Fот** – фонд оплаты труда специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего полномочия по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – полномочия);

**M** - норматив текущих расходов на специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющих полномочия;

**Fот = О**в**\*Кд1\*Ко\*1\*Рк\*1,302,** где:

**О**в **–** должностной оклад специалиста;

**Кд1** – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

**Ко** – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

**1** – количество специалистов;

**Рк** – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

**1,302** – коэффициент, учитывающий выплату единого социального налога и страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**M = Мтек \* К\* 1,** где:

**Мтек** - норматив текущих расходов на специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего полномочия;

Мтек = 200 рублей;

**K** – коэффициент инфляции на очередной финансовый год по отношению к текущему году;

**1** – количество специалистов;

**15** – количество поселений, входящих в состав муниципального образования Канский район.

Приложение № 2

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

Канского района Красноярского края

от 26.08.2022 г. № 25-119

ПОРЯДОК

использования иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов по передаче полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее - ИМБТ).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление ИМБТ является Администрация Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края.

3. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления полномочия, перечисляются Поселением Муниципальному району до 5 числа первого месяца квартала, в размере ¼ годовых ассигнований (в первом квартале не позднее 20 числа).

4. Учет операций, связанных с использованием средств ИМБТ, осуществляется на лицевом счете получателя средств, открытом в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

5. Получатель несёт ответственность за целевое и эффективное использование средств иных межбюджетных трансфертов и достоверность представленных отчетных данных.

6. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов соответствующие суммы взыскиваются с Канского района в местный бюджет.

7. ИМБТ могут расходоваться на содержание специалистов, исполняющих полномочия.

Приложение № 3

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

Канского района Красноярского края

от 26.08.2022 г. № 25-119

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_/\_\_

между администрацией Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края и администрацией Канского района Красноярского края о передаче полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»

с. Георгиевка \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Администрация Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Георгиевского сельсовета, действующего на основании Устава Георгиевского сельсовета с одной стороны, и администрация Канского района, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Канского района, действующего на основании Устава Канского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – полномочия).

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Поселение вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданных полномочий.

2.1.2. В случае выявления нарушений давать письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.1.3. Получать консультационную и методическую помощь от Муниципального района.

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Поселение обязано:

2.2.1. Принимать активное участие, оказывать всяческое содействие и предоставлять необходимую информацию Муниципальному району в решении вопросов, связанных с исполнением переданных полномочий.

2.2.2. Своевременно перечислять в бюджет Муниципального района иные межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления, передаваемых Муниципальному району полномочий.

2.3. В целях реализации настоящего Соглашения Муниципальный район вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

2.3.2. Запрашивать и своевременно получать от Поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий:

3.1.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочия, передаваемого Поселением Муниципальному району в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения, определяется на основании Методики, утвержденной решением представительного органа Поселения.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочия, передаваемого Поселением Муниципальному району в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения составляет:

- на 2023 год – \_\_\_\_\_\_ руб.;

- на 2024 год – \_\_\_\_\_\_ руб.;

- на 2025 год – \_\_\_\_\_\_ руб.;

(Расчет приведен в приложении к Соглашению).

3.3. Порядок перечисления ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемого полномочия:

3.3.1. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления полномочия, передаваемого в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения, перечисляются Поселением Муниципальному району до 5 числа первого месяца квартала, в размере ¼ годовых ассигнований (в первом квартале не позднее 20 числа).

4. Контроль исполнения Соглашения

4.1. Поселение вправе осуществлять проверки исполнения переданного полномочия и запрашивать у Муниципального района необходимую дополнительную информацию.

4.2. Муниципальный район по запросу Поселения обязан представить запрашиваемую информацию в срок, установленный действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до 31 декабря 2025 года (включительно).

6. Основания и порядок прекращения действия

настоящего Соглашения

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение.

Настоящее Соглашение прекращает свое действие досрочно по согласованию Сторон в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

7.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения муниципальным районом предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, районный Совет обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные, ненадлежащим образом проведенные мероприятия. В случае несвоевременного перечисления межбюджетных трансфертов, Поселение уплачивает в районный бюджет штрафные санкции в размере 0,001% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

7.3. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей было допущено вследствие действий администрации Канского района, администрации поселения или иных третьих лиц.

1. Иные вопросы

8.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | «Поселение»   |  | | --- | |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | «Район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |

Приложение №1

к Соглашению

от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет

общего объема иных межбюджетных трансфертов

на исполнение муниципальным районом полномочий

по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»

Потребность Муниципального района в иных межбюджетных трансфертах на исполнение полномочий по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – ИМБТ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si =** | **Fот + M** | **,** где: |
| **15** |

**Si** – объем ИМБТ;

**Fот** – фонд оплаты труда специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего полномочия по организации исполнения бюджета сельского поселения в части размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – полномочия);

**M** - норматив текущих расходов на специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющих полномочия;

**Fот = О**в**\*Кд1\*Ко\*1\*Рк\*1,302,** где:

**О**в **–** должностной оклад специалиста;

**Кд1** – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

**Ко** – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

**1** – количество специалистов;

**Рк** – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

**1,302** – коэффициент, учитывающий выплату единого социального налога и страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**M = Мтек \* К\* 1,** где:

**Мтек** - норматив текущих расходов на специалистов органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего полномочия;

Мтек = 200 рублей;

**K** – коэффициент инфляции на очередной финансовый год по отношению к текущему году;

**1** – количество специалистов;

**15** – количество поселений, входящих в состав муниципального образования Канский район.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

26 августа 2022 г. с. Георгиевка № 25-120

О передаче муниципальному району части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства

На основании статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», статьи 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, исходя из необходимости эффективного использования финансовых средств и в целях реализации полномочий поселения, Георгиевский сельский Совет депутатов Канского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Передать Канскому району часть полномочий Георгиевского сельсовета Канского района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

2. Полномочия передаются сроком на три года.

3. Расходы, связанные с финансированием иных межбюджетных трансфертов, являются расходным обязательством местного бюджета.

4. Утвердить Методику определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

5. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=9275AC7BAC7A88492F157B3D7F26739FA8F605BC6A06EB513BC6B8ED42F28E216680A47EFC8FFF777A96EEPCP2G) использования иных межбюджетных трансфертов по осуществлению части полномочий органами местного самоуправления муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Утвердить проект соглашения между администрацией Канского района Красноярского края и администрацией Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края о передаче осуществления части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

8. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края  от 26.08.2022 г. № 25-120 |

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЩЕГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОСЕЛЕНИИ И НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Потребность Канского района в иных межбюджетных трансфертах на исполнение части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sg =** | **ФОТ +М + П** | **х Ni**, где |
| **Np** |

Sg – годовой объем ИМБТ на осуществление полномочий;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда двух специалистов, осуществляющих полномочия ;

М - норматив текущих расходов на двух специалистов;

П – услуги почтовой связи;

Np – общая численность населения Канского района на 01 января текущего года - \_\_\_\_\_\_ человек;

Ni – численность населения Георгиевского сельсовета Канского района на 01 января текущего года - \_\_\_\_\_ человек.

ФОТ = Os \* Кд \* Ко \* 2 \* Pk \* 1,302, где

Os – должностной оклад специалиста;

Кд – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

Ко – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

2 – количество специалистов;

Pk – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

1,302 – коэффициент, учитывающий выплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

М = Мt \* k \* 2, где:

Мt – норматив текущих расходов на одного специалиста, Мt = 10 500,00 рублей в год;

k – коэффициент инфляции в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

2 – количество специалистов.

П = Пt \* k \* 2, где:

Пt – норматив расходов на услуги почтовой связи на одного специалиста,

Пt = 2100,00 рублей в год;

k – коэффициент инфляции в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

2 – количество специалистов.

При этом:

Текущий год – год, в котором осуществляется исполнение полномочий;

Очередной финансовый год – год, в котором предполагается передача полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края  от 26.08.2022 г. № 25-120 |

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОСЕЛЕНИИ И НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов является Администрация Георгиевского сельсовета.

3. Получателем иных межбюджетных трансфертов является бюджет Канского района. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет Канского района. Перечисление иных межбюджетных трансфертов производится на основании соглашения о передаче полномочий.

4. Получатель бюджетных средств ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Финуправление Канского района отчетность о полученных и использованных средствах иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению к настоящему Порядку.

5. Получатель несёт ответственность за целевое и эффективное использование средств иных межбюджетных трансфертов и достоверность представленных отчетных данных.

6. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов соответствующие суммы взыскиваются из бюджета Канского района в бюджет Георгиевского поселения.

7. Экономия от использования иных межбюджетных трансфертов при необходимости может перераспределяться между расходами, в пределах общего объема иных межбюджетных трансфертов (за исключением расходов на фонд заработной платы).

8. В случае неиспользования иных межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета для исполнения полномочий, неиспользованные финансовые средства необходимо возвратить в местный бюджет до 25 декабря текущего года.

Приложение

к Порядку использования иных

межбюджетных трансфертов по

осуществлению полномочий

органами местного самоуправления

поселений Канского района

Отчёт

об использовании иных межбюджетных трансфертов

по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельской администрации | Утверждено по бюджету на \_\_\_\_\_\_ год | Сумма перечисленных денежных средств из поселения в районный бюджет | Итого израсходовано | в т.ч. по КОСГУ | Неисполнен  ные  назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

Телефон:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края  от 26.08.2022 г. № 25-120 |

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края и администрацией Канского района Красноярского края о передаче части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства

№ \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(регистрационные номера соглашения)*

с. Георгиевка \_\_. \_\_.2022 г.

Администрация Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице \_\_\_\_\_\_ Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, с одной стороны, и администрация Канского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Канского района Красноярского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача Поселением осуществления части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения за счет иных межбюджетных трансфертов (далее – ИМБТ), предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от \_\_. \_\_.2022 г. № \_\_\_\_\_\_ «О передаче муниципальному району части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства».

1.2. Поселение передает, а Район принимает полномочия:

1.2.1. В области обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями:

-утверждение нормы предоставления площади жилого помещения;

-рассмотрение и принятие решения по поступившим заявлениям о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

-утверждение списков по состоянию на 1 января граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, ежегодно;

-рассмотрение и принятие решения по вопросам о снятии с учета, о восстановлении на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, состоящих на учете;

-принятие решения о создании комиссии о признании граждан малоимущими;

-утверждение положения, состава комиссии о признании граждан малоимущими;

-утверждение решения об установлении размера дохода для признания граждан малоимущими;

-утверждение порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилом помещении;

-принятие решения о создании жилищной комиссии;

-утверждение положения, состава жилищной комиссии о признании граждан малоимущими;

-утверждение положения, состава комиссии о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

-выполнение государственных полномочий, переданных Поселением на обеспечение малоимущих граждан, указанных в ч. 3 ст. 49 ЖК РФ, жилыми помещениями;

-принятие решения о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-принятие решения о принятии или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях Поселения;

-ведение учетных дел граждан, нуждающихся в жилых помещениях Поселения;

-перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-формирование и утверждение списков общей и льготной очередей (очереди по категориям льготников) Поселения;

-утверждение решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма гражданам, признанным в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-утверждение решения о постановке на учет или снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;

-утверждение решения о замене гражданам жилых помещений, общая площадь которых на одного члена семьи превышает норму предоставления на жилое помещение меньшее по общей площади;

-консультирование граждан по жилищным вопросам, по вопросам участия в федеральных и краевых целевых программах по обеспечению малоимущих граждан, проживающих на территории Поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

-проверка достоверности представленных в Район сведений гражданами для обеспечения их жильем;

-участие в государственных программах по обеспечению малоимущих граждан, проживающих на территории Поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

-предоставление в отдел статистики и другие заинтересованные органы статистических и информационных отчетов о работе жилищной комиссии.

1.2.2. В области организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:

-разработка муниципальных программ с включением в нее подпрограмм в сфере строительства жилищного фонда для обеспечения малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории Поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- сбор технических условий на подключение к инженерным сетям вновь проектируемых муниципальных объектов;

-подготовка бюджетной заявки для включения затрат на выполнение изыскательских работ, работ по изготовлению проектно-сметной документации, строительных работ на территории Поселения в бюджет (края, района, сельсовета);

-подготовка платежных документов по факту выполненных работ для предоставления в казначейства, агентства по строительству и ЖКХ администрации края;

-размещение муниципального заказа на выбор организации, выполняющей инженерные изыскания для разработки проектно-сметной документации;

-заключение, изменение, расторжение муниципального контракта, в интересах Поселения, на выполнение инженерных изысканий для разработки проектно-сметной документации;

-направление результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу;

-размещение муниципального заказа на выбор организации, изготавливающей проектно-сметную документацию;

-заключение, изменение, расторжение муниципального контракта, в интересах Поселения, на изготовление проектно-сметной документации;

-размещение муниципального заказа на выбор организации, выполняющей строительные работы;

-заключение, изменение, расторжение муниципального контракта, в интересах Поселения, на выполнение строительных работ;

-осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ и приемку законченных объектов от подрядных строительных организаций;

-направление проектной документации на государственную экспертизу;

-направление в уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ извещения о начале строительных работ;

-осуществление контроля за ходом выполнения планов капитального строительства, сроков и качества выполнения строительно-монтажных работ, а также соответствия качества применяемых материалов, изделий, конструкций, утвержденной проектно-сметной документации, техническим условиям, нормам охраны труда;

-принятие участия в рассмотрении возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решение вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций (без снижения качества строительных работ), с проектной организацией;

-изучение причин, вызывающих срывы сроков и ухудшения качества строительно-монтажных работ, принятие мер по их предупреждению и устранению;

-осуществление технической приемки законченных строительно-монтажных работ и объектов, оформление необходимой технической документации;

-принятие участия в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию по окончанию строительства;

-осуществление контроля качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;

-ведение учета строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;

-осуществление оценки соответствия жилых помещений жилищного фонда Поселения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

-подготовка заключений межведомственной комиссии по признанию помещений жилищного фонда Поселения:

* о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
* о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
* о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
* о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
* о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
* об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- подготовка решения о сносе жилых домов на основании заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, составленного межведомственной комиссией района по оценке жилых помещений;

- подготовка плана сноса жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и расселения граждан в Поселении;

- заключение соглашения с гражданами, переселяющимися из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, о предоставлении и условиях предоставления гражданину другого жилого помещения взамен ранее занимаемого;

- переселение граждан из жилищного фонда Поселения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация мероприятий, проводимых в рамках переселения граждан из аварийного жилищного фонда Поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.3. В области организации содержания муниципального жилищного фонда:

- предоставление гражданам по их запросам информации об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;

-проверка технического состояния муниципального жилищного фонда для разработки программ текущего и капитального ремонтов Поселения;

-осуществление контроля за правильной эксплуатацией, текущим и капитальным ремонтом муниципального жилищного фонда Поселения;

-организация участия в мероприятиях, проводимых в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Поселения;

-составление, утверждение, внесение изменений в краткосрочные планы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Поселения, с предоставлением их в соответствующие органы исполнительной власти Красноярского края.

1. Порядок определения ежегодного объема

иных межбюджетных трансфертов

2.1. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления муниципальным образованием Канский район передаваемых ему части полномочий, размер иных межбюджетных трансфертов определяются Решением Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от \_\_. \_\_.2022 г. № \_\_\_\_\_\_, а также расчетом, указанным в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Поселение перечисляет Району ИМБТ в размере:

2023 год \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

2024 год \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

2025 год \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

* 1. ИМБТ перечисляются в бюджет Района по ¼ части до 20 числа первого месяца каждого квартала.
  2. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Поселения.

3.1.1. По вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение вправе в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать от Района документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением им полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- устанавливать формы отчетов Района по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- давать письменные предписания по устранению нарушений по вопросам осуществления соглашения, обязательные для исполнения Районом и должностными лицами Района, в срок с момента уведомления;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. По вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение обязано, в пределах своей компетенции:

- перечислять Району финансовые средства в виде ИМБТ, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных пунктом 2.3. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

- принимать отчеты Района и должностных лиц Района, их устные и письменные объяснения по вопросам осуществления реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- оказывать содействие Району в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

3.2. Права и обязанности Района.

3.2.1. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Район вправе:

- самостоятельно выбирать формы и методы реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, издаваемыми Поселением, в пределах его компетенции;

- требовать от Поселения своевременного и полного предоставления из местного бюджета ИМБТ на исполнение полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с расчетом, указанным в Приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- получать разъяснения от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- запрашивать и получать документы и иную информацию от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

- принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, Район обязан:

- осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с настоящим Соглашением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам осуществления рассматриваемых полномочий, издаваемыми Поселением, в пределах его компетенции;

- предоставлять Поселению документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, за счет ИМБТ из местного бюджета;

- отчитываться об осуществлении расходования ИМБТ из местного бюджета для исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2., в порядке, установленном разделом 4 настоящего соглашения;

- обеспечивать условия для беспрепятственного проведения Поселением проверок исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и проверок Счетной палатой Канского района использования финансовых средств, предоставленных для этих целей;

- исполнять обязательные письменные предписания Поселения по устранению нарушений по вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

1. Порядок предоставления отчетности

4.1. Район предоставляет вПоселениемуниципальные правовые акты, принятые во исполнение полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, в течение месяца со дня вступления их в силу.

4.2. Район представляет в Поселение Отчет об использовании финансовых средств, переданных Району на осуществление полномочий за текущий год, не позднее 30 января в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения

действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «01» января 2023 года и действует до «31» декабря 2025 года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительным лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.3. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. по соглашению Сторон;

5.4.2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Красноярского края, в связи, с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

неоднократной (два раза и более) просрочки перечисления ИМБТ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Соглашения, более чем на 10 дней;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

при прекращении действия Решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от \_\_. \_\_.2022 г. № \_\_\_\_\_\_ «О передаче муниципальному району части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства».

5.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

5.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

1. Ответственность Сторон

6.1. Поселение несет ответственность за не перечисление, не полное или несвоевременное перечисление в районный бюджет ИМБТ на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

В случае несвоевременного перечисления, Поселение уплачивает в районный бюджет штрафные санкции в размере 0,001% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

6.2. Район несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также нецелевое использование ИМБТ, переданных из бюджета Поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3. При расторжении Соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, неоднократной просрочки перечисления ИМБТ в порядке, установленном пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Соглашения, с виновной Стороны могут быть взысканы суммы за нецелевое исполнение бюджетных средств, переданных в рамках настоящего Соглашения, возмещены убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |  | «Район»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**/ |

Приложение № 1 к соглашению

от \_\_. \_\_.2022 г. №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет

определения иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства в границах Георгиевского поселения

Потребность Канского района в иных межбюджетных трансфертах на исполнение части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sg =** | **ФОТ +М + П** | **х Ni**, где |
| **Np** |

Sg – годовой объем ИМБТ на осуществление полномочий;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда двух специалистов, осуществляющих полномочия ;

М - норматив текущих расходов на двух специалистов;

П – услуги почтовой связи;

Np – общая численность населения Канского района на 01 января текущего года - \_\_\_\_\_\_ человек;

Ni – численность населения Георгиевского сельсовета Канского района на 01 января текущего года - \_\_\_\_\_ человек.

ФОТ = Os \* Кд \* Ко \* 2 \* Pk \* 1,302, где

Os – должностной оклад специалиста;

Кд – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

Ко – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

2 – количество специалистов;

Pk – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

1,302 – коэффициент, учитывающий выплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

М = Мt \* k \* 2, где:

Мt – норматив текущих расходов на одного специалиста, Мt = 10500,00 рублей в год;

k – коэффициент инфляции в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

2 – количество специалистов.

П = Пt \* k \* 2, где:

Пt – норматив расходов на услуги почтовой связи на одного специалиста,

Пt = 2100,00 рублей в год;

k – коэффициент инфляции в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

2 – количество специалистов.

При этом:

Текущий год – год, в котором осуществляется исполнение полномочий;

Очередной финансовый год – год, в котором предполагается передача полномочий.

Приложение № 2 к соглашению

от \_\_.\_\_.2022 г. №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчёт

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Георгиевского поселения в районный бюджет на основании преданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями по Георгиевскому поселению по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ИМБТ | Утверждено по бюджету на \_\_\_\_\_\_ год | Сумма перечисленных денежных средств из поселения в районный бюджет | Итого израсходовано | в т.ч. по КОСГУ | | Неисполненные  назначения |
| соглашение | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

Телефон:

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

26 августа 2022 г. с. Георгиевка № 25-121

О передаче муниципальному району части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

На основании статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», исходя из необходимости эффективного использования финансовых средств и в целях реализации полномочий поселения, Георгиевский сельский Совет депутатов Канского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Передать Канскому району часть полномочий Георгиевского сельсовета Канского района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

2. Полномочия передаются сроком на три года.

3. Расходы, связанные с финансированием иных межбюджетных трансфертов, являются расходным обязательством местного бюджета.

4. Утвердить Методику определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

5. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=9275AC7BAC7A88492F157B3D7F26739FA8F605BC6A06EB513BC6B8ED42F28E216680A47EFC8FFF777A96EEPCP2G) использования иных межбюджетных трансфертов по осуществлению части полномочий органами местного самоуправления Канского района, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Утвердить проект соглашения между администрацией Канского района Красноярского края и администрацией Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

8. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета», подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края  от 26.08.2022 г. № 25-121 |

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЩЕГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО-, ГАЗО- И ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ

Потребность Канского района в иных межбюджетных трансфертах (далее – ИМБТ) на исполнение части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sj =** | **ФОТ +М + Т** | **х Si**, где |
| **Ss** |

Sj – годовой объем ИМБТ на осуществление полномочий;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда двух специалистов, осуществляющих полномочия;

М - норматив текущих расходов на двух специалистов, осуществляющих полномочия;

T – командировочные расходы;

Ss – сумма общих площадей на территории 14 поселений района, обслуживаемых электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведения на начало текущего года - \_\_\_\_\_\_ тыс. кв. м.;

Si – сумма площадей Георгиевского сельсовета Канского района, обслуживаемых электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведением на начало текущего года - \_\_\_\_\_ тыс. кв. м.

ФОТ = Os \* Кд \* Ко \* 2 \* Pk \* 1,302, где

Os – должностной оклад специалиста;

Кд – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

Ко – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

2 – количество специалистов;

Pk – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

1,302 – коэффициент, учитывающий выплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

М = Мt \* k \* 2, где:

Мt – норматив текущих расходов на одного специалиста органа местного самоуправления муниципального района, Мt = 10 500,00 рублей в год;

k – коэффициент инфляции в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

2 – количество специалистов.

Т = Tk \* k \* 2, где:

Tk – норматив на командировочные расходы на одного специалиста органа местного самоуправления муниципального района, Tk = 2 100,00 рублей в год;

k – коэффициент инфляции в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

2 – количество специалистов.

При этом:

Текущий год – год, в котором осуществляется исполнение полномочий;

Очередной финансовый год – год, в котором предполагается передача полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края  от 26.08.2022 г. № 25-121 |

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО-, ГАЗО- И ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов по передаче части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов является Администрация Георгиевского сельсовета.

3. Получателем иных межбюджетных трансфертов является бюджет Канского района. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет Канского района. Перечисление иных межбюджетных трансфертов производится на основании соглашения о передаче полномочий.

4. Получатель бюджетных средств ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Финуправление Канского района отчетность о полученных и использованных средствах иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению к настоящему Порядку.

5. Получатель несёт ответственность за целевое и эффективное использование средств иных межбюджетных трансфертов и достоверность представленных отчетных данных.

6. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов соответствующие суммы взыскиваются из бюджета Канского района в бюджет Георгиевского поселения.

7. Экономия от использования иных межбюджетных трансфертов при необходимости может перераспределяться между расходами, в пределах общего объема иных межбюджетных трансфертов (за исключением расходов на фонд заработной платы).

8. В случае неиспользования иных межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета для исполнения полномочий, неиспользованные финансовые средства необходимо возвратить в местный бюджет до 25 декабря текущего года.

Приложение

к Порядку использования иных

межбюджетных трансфертов по

осуществлению полномочий

органами местного самоуправления

поселений Канского района

Отчёт

об использовании иных межбюджетных трансфертов

по осуществлению части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельской администрации | Утверждено по бюджету на \_\_\_\_\_\_ год | Сумма перечисленных денежных средств из поселения в районный бюджет | Итого израсходовано | в т.ч. по КОСГУ | Неисполнен-  ные  назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

Телефон:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края  от 26.08.2022 г. № 25-121 |

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края и администрацией Канского района Красноярского края о передаче части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

№ \_\_/\_\_

*(регистрационные номера соглашения)*

с. Георгиевка \_\_.\_\_.2022 г.

Администрация Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице \_\_\_\_\_\_\_ Георгиевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, с одной стороны, и администрация Канского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Канского района Красноярского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача Поселением осуществления части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения за счет иных межбюджетных трансфертов (далее – ИМБТ), предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от \_\_. \_\_.2022 г. № \_\_\_\_\_\_ «О передаче муниципальному району части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения».

1.2. Поселение передает, а Район принимает часть полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения:

- организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или тепло-сетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- реализация предусмотренных частями 5-7 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

- выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающей организации, тепло-сетевой организации, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- утверждение схем теплоснабжения поселения;

- согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения. За исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

- организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения, в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение своих обязательств, либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселения;

- утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

- согласование инвестиционных программ;

- принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения, при его наличии, с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом (в ред. Федерального закона от 30.12.2012 г. № 318-ФЗ);

- заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

1. Порядок определения ежегодного объема

иных межбюджетных трансфертов

2.1. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления муниципальным образованием Канский район передаваемых ему части полномочий, размер иных межбюджетных трансфертов определяются Решением Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от \_\_.\_\_\_. 2022 г. №\_\_\_\_\_, а также расчетом, указанным в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Поселение перечисляет Району ИМБТ в размере:

2023 год \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

2024 год \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

2025 год \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

* 1. ИМБТ перечисляются в бюджет Района по ¼ части до 20 числа первого месяца каждого квартала.
  2. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Поселения.

3.1.1. По вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение вправе в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать от Района документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением им полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- устанавливать формы отчетов Района по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- давать письменные предписания по устранению нарушений по вопросам осуществления соглашения, обязательные для исполнения Районом и должностными лицами Района, в срок с момента уведомления;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. По вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение обязано, в пределах своей компетенции:

- перечислять Району финансовые средства в виде ИМБТ, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных пунктом 2.3. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

- принимать отчеты Района и должностных лиц Района, их устные и письменные объяснения по вопросам осуществления реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- оказывать содействие Району в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

3.2. Права и обязанности Района.

3.2.1. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Район вправе:

- самостоятельно выбирать формы и методы реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, издаваемыми Поселением, в пределах его компетенции;

- требовать от Поселения своевременного и полного предоставления из местного бюджета ИМБТ на исполнение полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с расчетом, указанным в Приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- получать разъяснения от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- запрашивать и получать документы и иную информацию от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

- принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- запрашивать информацию с организаций коммунального комплекса, предусмотренную Федеральным законом и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, Район обязан:

- осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с настоящим Соглашением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам осуществления рассматриваемых полномочий, издаваемыми Поселением, в пределах его компетенции;

- предоставлять Поселению документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, за счет ИМБТ из местного бюджета;

- отчитываться об осуществлении расходования ИМБТ из местного бюджета для исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2., в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

- обеспечивать условия для беспрепятственного проведения Поселением проверок исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и проверок Счетной палатой Канского района использования финансовых средств, предоставленных для этих целей;

- исполнять обязательные письменные предписания Поселения по устранению нарушений по вопросам осуществления Районом полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

1. Порядок предоставления отчетности

4.1. Район предоставляет вПоселениемуниципальные правовые акты, принятые во исполнение полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, в течение месяца со дня вступления их в силу.

4.2. Район представляет в Поселение Отчет об использовании финансовых средств, переданных Району на осуществление полномочий за текущий год, не позднее 30 января в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения

действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «01» января 2023 года и действует до «31» декабря 2025 года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительным лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.3. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. по соглашению Сторон;

5.4.2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Красноярского края, в связи, с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

неоднократной (два раза и более) просрочки перечисления ИМБТ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Соглашения, более чем на 10 дней;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

при прекращении действия Решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от \_\_. \_\_.2022 г. № \_\_\_\_\_ «О передаче муниципальному району части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения».

5.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

5.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

6.Ответственность Сторон

6.1. Поселение несет ответственность за не перечисление, не полное или несвоевременное перечисление в районный бюджет ИМБТ на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

В случае несвоевременного перечисления, Поселение уплачивает в районный бюджет штрафные санкции в размере 0,001% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

6.2. Район несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также нецелевое использование ИМБТ, переданных из бюджета Поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3. При расторжении Соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, неоднократной просрочки перечисления ИМБТ в порядке, установленном пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Соглашения, с виновной Стороны могут быть взысканы суммы за нецелевое исполнение бюджетных средств, переданных в рамках настоящего Соглашения, возмещены убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |  | «Район»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**/ |

Приложение № 1 к соглашению

от \_\_.\_\_.2022 г. №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет

определения иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в границах Георгиевского поселения

Потребность Канского района в иных межбюджетных трансфертах (далее – ИМБТ) на исполнение части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sj =** | **ФОТ +М + Т** | **х Si**, где |
| **Ss** |

Sj – годовой объем ИМБТ на осуществление полномочий;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда двух специалистов, осуществляющих полномочия;

М - норматив текущих расходов на двух специалистов, осуществляющих полномочия;

T – командировочные расходы;

Ss – сумма общих площадей на территории 14 поселений района, обслуживаемых электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведения на начало текущего года - \_\_\_\_\_\_ тыс.кв.м.;

Si – сумма площадей Георгиевского сельсовета Канского района, обслуживаемых электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведением на начало текущего года - \_\_\_\_\_ тыс.кв.м.

ФОТ = Os \* Кд \* Ко \* 2 \* Pk \* 1,302, где

Os – должностной оклад специалиста;

Кд – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

Ко – количество должностных окладов в год, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда;

2 – количество специалистов;

Pk – районный коэффициент, процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

1,302 – коэффициент, учитывающий выплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

М = Мt \* k \* 2, где:

Мt – норматив текущих расходов на одного специалиста органа местного самоуправления муниципального района, Мt = 10500,00 рублей в год;

k – коэффициент инфляции в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

2 – количество специалистов.

Т = Tk \* k \* 2, где:

Tk – норматив на командировочные расходы на одного специалиста органа местного самоуправления муниципального района, Tk = 2100,00 рублей в год;

k – коэффициент инфляции в очередном финансовом году по отношению к текущему году;

2 – количество специалистов.

При этом:

Текущий год – год, в котором осуществляется исполнение полномочий;

Очередной финансовый год – год, в котором предполагается передача полномочий.

Приложение № 2 к соглашению

от \_\_. \_\_.2022 г. №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчёт

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Георгиевского поселения в районный бюджет на основании преданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями по Георгиевскому поселению по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ИМБТ | Утверждено по бюджету на \_\_\_\_\_\_ год | Сумма перечисленных денежных средств из поселения в районный бюджет | Итого израсходо  вано | в т.ч. по КОСГУ | | Неисполненные  назначения |
| Соглаше  ние | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

Телефон:

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 августа 2022 г. с. Георгиевка № 25-122

О назначении и проведении опроса граждан, проживающих на территории Георгиевского сельсовета по вопросу о поддержке инициативного проекта в рамках программы ППМИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**,**  решением Георгиевского сельского Совета депутатов от 16.09.2020 № 54-270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, Георгиевский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Георгиевского сельсовета по вопросу о поддержке инициативного проекта в рамках программы ППМИ (далее – опрос граждан) и провести его в период с 12.09.2022 г. по 21.09.2022 г.

2. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению № 1.

3. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению № 3.  
 5. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 02.09.2022 г. в 14:00 по адресу: с. Георгиевка, ул. Школьная, дом 2 (здание администрации).

6. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории Георгиевского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект.  
 7. Администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Георгиевского сельсовета настоящего решения через печатное издание «Ведомости Георгиевского сельсовета», а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

9. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

ПредседательГеоргиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  Канского района  Красноярского края  26.08.2022 № 25-122 |

МЕТОДИКА

проведения опроса граждан, проживающих на территории Георгиевского сельсовета

по вопросу о поддержке инициативного проекта в рамках программы ППМИ

1. Общие положения

1.1. Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края.

1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края достигшие возраста 16 лет.

1.3. Методом сбора информации является заполнение опросных листов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению путем подомового (поквартирного) обхода граждан, заполнение опросных листов в определенных местах (пунктах проведения опроса), а также иными способами, не запрещенными действующим законодательством.

Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.

1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

Решением о формировании Комиссии определяется председатель и секретарь указанной Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Комиссию по проведению опроса, и принятию решения по заключению.

1.5. Изготовление опросных листов производится Комиссией путем тиражирования на бумаге формата А 4 в количестве, необходимом для проведения опроса граждан.

1.6. Каждый опросный лист подписывается председателем Комиссии, после чего опросные листы передаются членам Комиссии для непосредственного осуществления опроса граждан, по завершению которого они возвращаются председателю Комиссии.

1.7. Принимающий участие в опросе граждан, в опросном листе напротив вопроса должен поставить один знак («плюс» либо иной знак) в одном из пустых квадратов графы «ДА», «НЕТ, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

1.8. Недействительными признаются Комиссией опросные листы неустановленной формы, а также опросные листы, по которым невозможно определить мнение участника опроса граждан и (или) опросные листы не содержат данных об опрашиваемом и (или) его подписи.

1.9. Если участник опроса граждан считает, что была допущена ошибка при оформлении опросного листа, данный участник вправе обратиться с просьбой к члену Комиссии в целях предоставления ему и оформления другого опросного листа вместо испорченного.

1.10. Испорченные опросные листы передаются председателю Комиссии, который организует уничтожение членами Комиссии испорченных, а также признанных недействительными опросных листов, о чем составляется соответствующий акт.

1.11. На основании полученных Комиссией результатов опроса граждан составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) дата и место составления протокола;

2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

3) установленная настоящим решением минимальная численность жителей Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края для признания опроса граждан состоявшимся;

4) число жителей Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, принявших участие в опросе граждан (не менее установленной минимальной численности);

5) общее число опросных листов;

6) число опросных листов, в том числе: признанных действительными, недействительными, а также испорченными;

7) результаты опроса граждан (признан или не признан состоявшимся).

Опрос граждан признается состоявшимся, если минимальная численность жителей Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края принявших участие в указанном опросе и чьи опросные листы признаны действительными, составляет не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории Георгиевского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект.

1.12. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами, актом об испорченных, признанных недействительными опросных листов (при наличии) в Комиссию по оценке последствий принятия решения об инициативном проекте, принятом на итоговом собрании.

1.13. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  Канского района  Красноярского края  26.08.2022 № 25-122 |

Форма опросного листа

для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Георгиевский сельсоветможет принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до 1700000 рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

1. определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2023 году;
2. принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

**Администрация Георгиевского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!**

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. **Сведения о лице, принявшем участие в опросе:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (по желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Георгиевского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры Георгиевского сельсовета,Вы поддерживаете:**

*­­­\_\_\_* Стадион моей мечты с. Георгиевка

*\_\_\_* Уличное освещение

\_\_\_ Благоустройство детской площадки

\_\_\_ иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

1. **Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спасибо за участие в опросе!**

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к решению Георгиевского  сельского Совета депутатов  Канского района  Красноярского края  26.08.2022 № 25-122 |

**Состав комиссии по проведению опроса**

1. Панарин С. В. – глава Георгиевского сельсовета.
2. Азарова Т.Ю. – заместитель главы Георгиевского сельсовета
3. Церех Д.В. – депутат Георгиевского сельского Совета депутатов
4. Богданова Н.Л. – представитель общественности.
5. Церех Е.А. – представитель общественности.

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

Георгиевский сельский

Совет депутатов Азарова Т.Ю.

Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров