ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 29 апреля 2022 года № 10

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2022 г. с. Георгиевка № 23-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 12.09.2019 № 41-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Георгиевского сельсовета»

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Уставом Георгиевского сельсовета Канского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 12.09.2019 № 41-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Георгиевского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела II Положения абзац «Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» изложить в следующей редакции:

1 квалификационный уровень - 3275 руб. 00 коп.;

2 квалификационный уровень - 3433 руб. 00 коп.

«Должности, отнесенные к ПКГ общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» изложить в следующей редакции:

1 квалификационный уровень – 3813 руб. 00 коп.;

2 квалификационный уровень - 4458 руб. 00 коп.;

3 квалификационный уровень - 4650 руб. 00 коп.;

4 квалификационный уровень - 6154 руб. 00 коп.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

Глава Георгиевского сельсовета С. В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2022 г. с. Георгиевка № 24-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении [Порядка](#Par33) предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определение перечня специально отведенных [мест](#Par166), [перечня](#Par108) помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Георгиевского сельсовета |  |

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Георгиевского сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень специально отведенных [мест](#Par166) для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Георгиевского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить [перечень](#Par108) помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Георгиевского сельсовета согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации Георгиевского сельсовета  Канского района  Красноярского края  от 29.04.2022 г. № 24-п |

[**Порядок**](#Par33)

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Георгиевского сельсовета**

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов, не требующих уведомления органов власти, с избирателями на территории Георгиевского сельсовета (далее ‒ Порядок) разработан в целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления своих полномочий депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Красноярского края, Канского районного Совета депутатов, Георгиевского сельского Совета депутатов.

2. Порядок определяет правила предоставления объектов муниципальной собственности, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям, депутатам для встреч с избирателями.

3. Правила, установленные Порядком, являются обязательными для исполнения руководителями муниципальных учреждений, в оперативном управлении которых находятся помещения для проведения встреч депутатов с избирателями.

4. Помещение для встречи депутата с избирателями (далее ‒ помещение) предоставляется безвозмездно на основании письменного заявления депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Письменное заявление депутата направляется в администрацию Георгиевского сельсовета (далее ‒ администрация) не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения встречи. Заявление подается депутатом лично с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, или доверенным лицом (уполномоченным представителем) депутата с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, а также документов, подтверждающих основания представления интересов депутата.

5. Дата и время проведения встречи должны планироваться депутатами исходя из графика работы организации, учреждения, в ведении которого находится помещение для проведения встречи.

6. Администрация в течение рабочего дня со дня поступления заявления направляет запрос руководителю муниципального учреждения в ведении которого находится помещение. В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса руководитель муниципального учреждения в ведении которого находится помещение, информирует администрацию о возможности предоставления помещения в указанные в запросе дату и время.

7. Испрашиваемое помещение предоставляется депутату, если оно не было предоставлено иному депутату или не было задействовано при проведении мероприятия предприятия или учреждения (организации), в ведении которого находится.

8. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет депутата о результатах его рассмотрения. В уведомление включается информация о ближайшем свободном дне (времени) использования депутатом помещения, если в испрашиваемые дату, время уже запланировано проведение иного мероприятия.

Информирование осуществляется путем направления сообщения на указанный в заявлении о предоставлении помещения адрес электронной почты или номер сотового телефона, либо любым иным способом.

9. Администрация обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений. В случае направления депутатами нескольких заявлений на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения заявлений администрацией. По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам. В этом случае депутатами подается совместное заявление.

10. В случае невозможности предоставления помещения депутату на конкретную дату или время, оно предоставляется ему на таких же условиях в иной день или время. В случае согласия депутата на изменение даты или времени встречи, им подается новое заявление.

11. В случае согласования проведения встречи администрация назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания депутату содействия в проведении мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением администрации.

12. В случае отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями, он обязан проинформировать администрацию о принятом решении не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия.

13. Нормы предельной заполняемости в помещениях для проведения встреч депутатов с избирателями:

13.1. в помещениях, оборудованных стационарными зрительскими местами, не более чем количество установленных посадочных мест;

13.2. в помещениях, не оборудованных стационарными зрительскими местами, не менее 3 квадратных метра на человека.

14. Помещение, не оборудованное стационарными зрительскими местами, должно предоставляться с трибуной, столом, стульями для участников встречи.

15. Депутат (депутаты) обеспечивает (обеспечивают) сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

Приложение

к Порядку предоставления помещений

для проведения встреч депутатов с

избирателями на территории

Георгиевского сельсовета

(Форма)

Администрация Георгиевского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении помещения для проведения встречи депутата**

**с избирателями**

Прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, в ведении которого находится помещение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(указывается помещение, например, зал, кабинет)

для проведения встречис избирателями, которая планируется

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются время начала проведения встречи и ее продолжительность)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, статус)

Контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес для уведомления о результатах рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение:

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации Георгиевского сельсовета  Канского района  Красноярского края  от 29.04.2022 г. № 24-п |

**Перечень**

**специально отведенных** [**мест**](#Par166) **для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Георгиевского сельсовета**

1. с. Георгиевка, ул. Советская, 37, территория, прилегающая к зданию ДК.

2. д. Ивановка, ул. Трактовая, 3, территория, прилегающая к зданию клуба.

3. д. С-Александровка, ул. Пионерская, 19, территория, прилегающая к зданию клуба.

4. д. Сухо-Ерша, ул. Зеленая, 37, территория, прилегающая к зданию клуба.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации Георгиевского сельсовета  Канского района  Красноярского края  от 29.04.2022 г. № 24-п |

[**Перечень**](#Par108)

**помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Георгиевского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации, учреждения | Адрес организации, учреждения, помещение (зал, кабинет) |
| 1 | МБУК «МКС» Канского района филиал № 6 «Георгиевский Дом культуры» | с. Георгиевка, ул. Советская, 37, зрительный зал |
| 2 | МБУК «МКС» Канского района филиал № 6 «Георгиевский Дом культуры» сельский клуб д. Ивановка | д. Ивановка, ул. Трактовая, 3, зрительный зал |
| 3 | МБУК «МКС» Канского района филиал № 6 «Георгиевский Дом культуры» сельский клуб д. С-Александровка | д. С-Александровка, ул. Пионерская, 19, зрительный зал |
| 4 | МБУК «МКС» Канского района филиал № 6 «Георгиевский Дом культуры» сельский клуб д. Сухо-Ерша | д. Сухо-Ерша, ул. Зеленая, 37, зрительный зал |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2022 г. с. Георгиевка № 25-п

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Георгиевского сельсовета Канского района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008

№ 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» с изменениями внесенными Приказом МЧС России от 18.11.2015 № 601, руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, в целях обеспечения и выполнения мероприятий гражданской обороны в Георгиевском сельсовете

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Георгиевского сельсовета Канского района (далее - Положение), согласно приложению.
2. Организовать ведение гражданской обороны в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны на территории Георгиевского сельсовета.
3. Заместителя главы Георгиевского сельсовета назначить ответственным лицом по решению вопросов гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Георгиевского сельсовета.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского сельсовета от 12.10.2016 № 80-п «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Георгиевского сельсовета Канского района».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Георгиевского сельсовета  Канского района  Красноярского края  от 29.04.2022 г. № 25-п |

Положение

об организации и ведении гражданской обороны на территории Георгиевского сельсовета

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом МЧС России от 14.11.2008

№ 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне на территории Георгиевского сельсовета.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются на территории Георгиевского сельсовета в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Георгиевского сельсовета.

4. План основных мероприятий Георгиевского сельсовета на год и организаций Георгиевского сельсовета по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, разрабатывается соответствующими работниками администрации Георгиевского сельсовета, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, согласовывается с отделом ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района и утверждается главой Георгиевского сельсовета и руководителем организации.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Георгиевского сельсовета и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории Георгиевского сельсовета и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Георгиевского сельсовета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на территории Георгиевского сельсовета осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Георгиевского сельсовета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления осуществляется их органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

7. Администрация Георгиевского сельсовета в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Георгиевского сельсовета могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Георгиевского сельсовета входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией Георгиевского сельсовета, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения задач.

Положение о спасательной службе администрации Георгиевского сельсовета разрабатывается администрацией Георгиевского сельсовета, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Красноярского края и утверждается главой Георгиевского сельсовета.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Георгиевского сельсовета заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационную комиссию возглавляет руководитель или заместитель руководителя администрации Георгиевского сельсовета. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава Георгиевского сельсовета и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Георгиевского сельсовета осуществляют должностные лица Георгиевского сельсовета, а в организациях - их руководители.

Должностные лица Георгиевского сельсовета и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения ([ст. 11](consultantplus://offline/ref=1BBCAB933CAACC8D7297AC994065C3FB20927DACABBB1551AC86B9F52000B5D659A189C958B1A84FBD58E0B3B79722420A64EB3657D614F2mBj6H) Федерального закона от 12.02.1998

№ 28-ФЗ).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в администрации Георгиевского сельсовета, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

Администрация Георгиевского сельсовета и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их должностные обязанности и штатное расписание.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Георгиевского сельсовета организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией Георгиевского сельсовета, организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Администрация Георгиевского сельсовета представляет информацию в органы исполнительной власти Красноярского края, организации - в администрацию Георгиевского сельсовета и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне на территории Георгиевского сельсовета осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация Георгиевского сельсовета в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

– организация и подготовка населения Георгиевского сельсовета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– подготовка личного состава формирований и служб Георгиевского сельсовета;

– проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

– организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Георгиевского сельсовета;

– создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

– пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

– поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

– установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

– сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

– организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

– подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

– создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

– сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

– разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

– приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

– планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

– обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

– накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

– обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

– определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

– разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

– создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

– проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

– создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

– создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

– нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

– предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

– проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

– проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

– развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

– оказание населению первой помощи;

– определение численности населения, оставшегося без жилья;

– инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

– размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

– предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

– создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

– организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

– заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

– введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

– совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

– заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

– создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

– организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

– создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

– восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

– обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

– осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

– усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

– обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

– создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, водоотведения и канализации;

– создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

– создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

– создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

– заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

– создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

– оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

– организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

– организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

– рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

– разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

– планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, продолжающих работу в военное время;

– заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

– создание страхового фонда документации;

– повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

– создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

– подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

–планирование действий сил гражданской обороны;

– определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

– разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

– осуществление курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

– создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

– пропаганда знаний в области гражданской обороны;

– разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

– организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

– планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

– создание и совершенствование системы оповещения работников;

– создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

– установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

– комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

– сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

– организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

– подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

– разработка согласованных с администрацией Георгиевского сельсовета планов эвакуационных мероприятий в организациях, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

– создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

– сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

– разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

– строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

– накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

– разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

– определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

– разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

– создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

– проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

– создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориями по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ;

– создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасные районы производственную деятельность в военное время, спасательных служб (в случае принятия руководителем организации решения о необходимости их создания);

– создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

– создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

– создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

– организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

– введение режимов радиационной защиты организаций;

– обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

– создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и организациями обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

– создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

– организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

– заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

– создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

– осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

– усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

– обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;

– создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;

– создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

– создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

– создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

– создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов на территории Георгиевского сельсовета;

– разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

– планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, продолжающих работу в военное время;

– заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

– создание страхового фонда документации;

– повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

– создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

– проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

– определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием Георгиевский сельсовет.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2022 г. с. Георгиевка № 21-102

О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 30.05.2018 № 32-147 «О нормативах формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования и муниципальных служащих»

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п, на основании статьи 20 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 30.05.2018

№ 32-147 «О нормативах формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования и муниципальных служащих» внести следующие изменения и дополнения:

* 1. Абзац 2 приложения № 2 к решению изложить в следующей редакции:

Денежное вознаграждение главы муниципального образования устанавливается в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Сумма |
| 1 | Глава Георгиевского сельсовета | 20415,00 |

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2022 года. Подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2022 г. с. Георгиевка № 21-103

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 13.08.2020 № 53-258 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» |

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», руководствуясь Уставом ст. 20 Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 13.08.2020

№ 53-258 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» следующие изменения:

Приложение № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к Положению

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета

с 01.07.2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Сумма |
| 1 | Заместитель главы Георгиевского сельсовета | 5642,00 |
| 2 | Ведущий специалист | 5105,00 |
| 3 | Главный бухгалтер | 5105,00 |
| 4 | Специалист 1 категории | 4600,00 |

1. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2022 г. с. Георгиевка № 21-104

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA246E5DD97AED9320FCF5AD2A1227D9FACE8383A8HFW0D) «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 26.07.2021 № 12-60 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным политике и местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета георгиевка.рус.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Георгиевского сельского Совета депутатов  Канского района Красноярского края от 29.04.2022 г. № 21-104 |

Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет (далее - Комиссия).

1.2. В рамках настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются Глава Георгиевского сельсовета, Председатель Георгиевского сельского Совета депутатов, депутаты Георгиевского сельского Совета депутатов.

1.3. К ведению Комиссии относится:

1.3.1. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, определенные Уставом Георгиевского сельсовета (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A6EC985662E9FC1272EB7B988528AB3749B8F4D83AE1345D81C4F7ACEBAE2B9F6C3E83BFBA7FD2D4604568FC2iD5AJ) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

1.3.2. рассмотрение предложения лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности (за расходами их супругов и несовершеннолетних детей), о необходимости рассмотрения результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами указанных лиц;

1.3.3. рассмотрение информации, поступившей в Георгиевский сельский Совет депутатов от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти о фактах несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A6EC985662E9FC1272EB7B988528AB3749B8F4D83AE1345D81C4F7ACEBAE2B9F6C3E83BFBA7FD2D4604568FC2iD5AJ) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, выявленных в результате проверки, осуществленной в рамках предоставленной компетенции, и оценка фактических обстоятельств, служащих основанием для увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

1.3.4. проведение проверки достоверности фактов, содержащихся в информации, указанной в [пунктах](file:///C:/Users/User/Downloads/порядок%20ПО%20ки%20ДЛЯ%20ВЫБОРНЫХ%20ЛИЦ%20(1).doc) 1.3.1.-1.3.3 настоящего Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Комиссии является контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и иными федеральными законами.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия образуется из числа депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов, муниципальных служащих Администрации Георгиевского сельсовета и иных лиц. Состав комиссии утверждается постановлением председателя Георгиевского сельского Совета депутатов, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведёт заседания комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав Комиссии, указанный депутат должен заявить самоотвод, его участие в работе Комиссии недопустимо.

2.3. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать депутаты Георгиевского сельского Совета депутатов, не входящие в состав Комиссии, муниципальные служащие администрации Георгиевского сельсовета, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, а также иные лица, приглашаемые по ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившее в Георгиевский сельский Совет депутатов материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Георгиевский сельский Совет депутатов:

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования [Федерального закона](garantF1://70272954.0) от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Георгиевского сельского Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсоветмер по предупреждению коррупции;

г) представление в Георгиевский сельский Совет депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=05F1F3CB7DCC9C64F8B331082877CBA48BE5A3D313472E584C06E26F3A32217F3323D97348CA0003bEK1G) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

д) поступление в Георгиевский сельский Совет депутатовинформации от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти о фактах несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, выявленных в результате проверки, осуществленной в рамках предоставленной компетенции и оценка фактических обстоятельств, служащих основанием для увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики и служебной дисциплины.

3.3. Уведомление, указанное в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1.](#sub_101625) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления указанного в [абзаце третьем подпункта «б](garantF1://71187568.101625)» 3.1. настоящего Положения, должностное лицо администрации имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или председатель сельского Совета депутатов, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запроса уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.14.1, 3.15.1 настоящего Положения или иного решения.

3.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая предусмотренного [пунктом](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_181) 3.7 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей секретарю комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.7. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце первом подпункта «б» пункта](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_101623) 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта](#sub_10162) 3.1 настоящего Положения.

3.9. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта](#sub_10162) 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеривающее лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

3.10. На заседании комиссии заслушивается пояснение лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Георгиевскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Георгиевскому сельскому Совету депутатов указать лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Георгиевскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_10164) 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantf1://70171682.301/) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantf1://70171682.301/) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Георгиевскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.14.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта](#sub_101624) 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](garantF1://70272954.0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](garantF1://70272954.0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Георгиевскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.14.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта](garantF1://71187568.101625) 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность и (или) Георгиевскому сельскому Совету депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Георгиевскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Temp/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_10161)», [«б](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Temp/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_10162)», [«г»](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Temp/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_10164) и «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 3.12 –](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Temp/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_1022) 3.16 и 3.18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и оценки фактических обстоятельств, служащих основанием для увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Комиссия принимает решение о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Георгиевского сельского Совета депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Совета депутатов.

3.18. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

3.22. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Георгиевского сельского Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

3.23. Председатель Георгиевского сельского Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, в установленном законом порядке, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Георгиевского сельского Совета депутатов в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Георгиевского сельского Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

Георгиевский сельский

Совет депутатов Азарова Т.Ю.

Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.