ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 26 октября 2023 года № 36

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 г. с. Георгиевка № 38-189

Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета

В соответствии с Законом Красноярского края от 06.04.2023 № 5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь [Уставом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=8ef33dbf-d2a3-465d-89ed-0d7ec719031f) Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета согласно приложению.

2. За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» и решением представительного органа муниципального образования указать реквизиты и уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных Законом Красноярского края от 22.12.2016 № 2-277 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» в пункт 1 статьи 9 Закона края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

3. Признать утратившим силу решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 26.05.2023 № 33-167 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

1. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

 Приложение к Решению

 Георгиевского сельского

 Совета депутатов

 Канского района

 Красноярского края

 от 26.10.2023 г. № 38-189

Положение

об условиях и порядке предоставления муниципальному

служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета

Георгиевского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета (далее — Положение, пенсия за выслугу лет).

1.2. Права на пенсию за выслугу лет имеют муниципальные служащие Георгиевского сельсовета, указанные в статье 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (далее 7 Закон края № 5-1565).

1.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации, При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

1.4. Лицам, имеющим одновременно права на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из указанных выплат по их выбору.

2. РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере *45 процентов* среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

2.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет‚ не должен превышать **2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин (далее в Положении – оклад для назначении пенсии)** с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного по должности муниципальной службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Количество окладов для назначения пенсии, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, увеличивается на 0,1 оклада для назначения пенсии за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 30 лет, но не более чем до 3,8 оклада для назначения пенсии включительно.

2.3. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края согласно приложению 2 к Закону края от 24.04.2008 № 5-1565, исчисляемый при аналогичных условиях назначения пенсии за выслугу лет исходя из максимального **размера оклада денежного содержания по соответствующей должности государственной гражданской службы края, рассчитываемого в соответствии с** Законом края от 04.06.2019 № 7-2846 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.4. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Положением, не учитываются суммы,предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выборумуниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии завыслугу лет, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полныхмесяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращениялибо дню достижения гражданином возраста, дающего право на страховуюпенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 — 33Федерального закона от 28.12.2013 № 400—ФЗ «О страховыхпенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии сФедеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовыхпенсиях в Российской Федерации»).

2.6. Для определения среднемесячного заработка учитываетсяденежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующихвыплат:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальнойслужбы;

4) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

5) ежемесячное Денежное поощрение;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу заработу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) премии;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальная помощь.

При определении среднемесячного заработка учитываются действующие на территории края районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями (далее — районный коэффициент и надбавки),

2.7. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание

2.8. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

2.9. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 2.8 Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на 12.

2.10. В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 2.8 Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2.6 Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

2.11. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное содержание, исключаются месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в течение расчетного периода произошло повышение денежного содержания, месячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения денежного содержания.

2.12. В случае выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в минимальном размере ограничение по общей сумме пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленное пунктом 2.1, не применяется.

2.13. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальнымслужащим производится после ее назначения с применением положенийпунктов 2.1- 2.12 настоящего Положения в следующих случаях:

а) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации,государственной должности субъекта Российской Федерации,муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должностигосударственной гражданской службы Российской Федерации илидолжности муниципальной службы и (или) замещения должностимуниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12 полных месяцев с более высокимдолжностным окладом;

б) увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся либо на день прекращения муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации);

в) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет.

2.14. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения размера денежного содержания муниципальных служащих, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.13 настоящего раздела.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в администрацию Георгиевского сельсовета(далее - уполномоченный орган).

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

После сличения копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с подлинником такого документа, копия документа должна быть заверена руководителем кадровой службы уполномоченного органа или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы Уполномоченного органа,

3.2. Заявление лица о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется кадровой службой уполномоченного органа края либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы уполномоченного органа, в день поступления заявления в соответствующий Уполномоченный орган.

3.3. После регистрации заявления Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах (организациях) следующие документы:

а) копию трудовой (при наличии) книжки заявителя, заверенную соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации;

б) заверенную копию муниципального правового акта, приказа об освобождении от должности муниципальной службы, заверенные соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом;

в) заверенную копию военного билета (для граждан, проходивших военную службу на должностях, период службы в которых включается в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет);

г) справка Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении страховой пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством и о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

д) справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

е) сведения о размере месячного денежного вознаграждения (для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе);

ж) справку о периодах службы (работы; учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет‚ с указанием стажа муниципальной;

з) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования.

По своему желанию, заявитель может самостоятельно представитьодновременно с подачей заявления о назначении пенсии за выслугу летдокументы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.4. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.5. Основанием для назначения пенсии за выслугу лет является муниципальный правовой акт, издаваемый уполномоченным органом (далее - Акт).

Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в течение 5 рабочих дней.

В Акте указывается процентное отношение к среднемесячному заработку, дата, с которой устанавливается пенсия.

Проект Акта готовится кадровой службой (специалистом, осуществляющим кадровую работу).

В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

3.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.7. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, и уволенным в связи с ликвидацией, органа местного самоуправления, избирательной комиссии (его структурного подразделения) либо в связи сокращением численности или штата работников, пенсия за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем, в котором сохранение средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством было прекращено.

3.8. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 15 числа месяца, следующего за расчетным, на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении получателя пенсии за выслугу лет.

3.9. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет‚ государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет указанным лицам осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается пенсия за выслугу лет.

После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет по их заявлению возобновляется на прежних условиях либо устанавливается с учетом вновь замещавшихся должностей муниципальной службы и месячного денежного содержания по ним.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 рабочих дней с даты наступления, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения обстоятельств (назначения на соответствующую должность, прекращение гражданства Российской Федерации), сообщить об этом в письменной форме в Уполномоченный орган.

4. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в государственных органах края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с положениями Закона края от 24.04.2008 № 5-1565, при увольнении с муниципальной службы в крае, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предусмотрена выплата единовременного денежного вознаграждения в размере, не превышающем двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

4.2. Право на единовременное денежное вознаграждение может быть предоставлено муниципальным служащим, замешавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

4.3. В состав месячного денежного содержания учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем пункте, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.4. При установлении единовременного денежного вознаграждения его выплата осуществляется муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований края органам местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 г. с. Георгиевка № 38-190

Об утверждении Порядка выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в Георгиевском сельсовете

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 5 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в Георгиевском сельсовете*,* согласно приложению*.*
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить накомиссию по экономике, финансам и бюджету*.*
3. Настоящее Решение вступает силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

 Приложение к Решению

 Георгиевского сельского

 Совета депутатов

 Канского района

 Красноярского края

 от 26.10.2023 г. № 38-190

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК В ГЕОРГИЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск вГеоргиевском сельсовете (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Уставом Георгиевского сельсовета*.*

1.2. Денежная компенсации за неиспользованный отпуск в Георгиевском сельсовете (далее — денежная компенсация) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в Георгиевском сельсовете при прекращении полномочий (в том числе досрочно), а также при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части.

2. Порядок и размер выплаты денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при прекращении полномочий (в том числе досрочно)

2.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при прекращении полномочий (в том числе досрочно) осуществляется в соответствии с решением Георгиевского сельского Совета депутатово выплате денежной компенсации, принимаемого в следующих случаях:

- проведения первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов;

- вступления в должность вновь избранного главы Георгиевского сельсовета;

- принятия решения Георгиевского сельского Совета депутатово досрочном прекращении полномочий депутата Георгиевского сельского Совета депутатов*,* главы Георгиевского

При принятии решения о выплате денежной компенсации учитывается заключение постоянной бюджетно-финансовой комиссии (далее - депутатская комиссия), в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты денежной компенсации конкретному лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, о количестве дней, подлежащих денежной компенсации, а также о размере денежной компенсации.

2.2. Председатель Георгиевского сельского Совета депутатовне позднее дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.1. настоящего Порядка,направляет в администрацию Георгиевского сельсовета(далее - уполномоченный орган)запрос о предоставлении документов, подтверждающих продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, неиспользованного лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, а также расчет размера денежной компенсации.

Уполномоченный орган в лице главного бухгалтера в течение трех рабочих днейсо дня получения запроса Георгиевского сельского Совета депутатовнаправляет документы, предусмотренные настоящим пунктом, в Георгиевский сельский Совет депутатовдля последующей передачи в депутатскую комиссию.

2.3. Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.2 Порядка, подлежат рассмотрению депутатской комиссией в течение трех рабочих дней со дня их поступления. По итогам их рассмотрения депутатская комиссия подготавливает заключение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Вопрос о выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, рассматривается Георгиевским сельским Советом депутатов на ближайшей сессии. Копия решения о выплате денежной компенсации, либо о мотивированном отказе в выплате денежной компенсации направляется лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.5. Выплата денежной компенсации осуществляется не позднее 15 днейсо дня принятия соответствующего решенияГеоргиевского сельского Совета депутатов.

2.6. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета*.*

3. Порядок и размер выплаты денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в период исполнения ими полномочий при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части

3.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в период исполнения ими полномочий при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, осуществляется на основании решения Георгиевского сельского Совета депутатов*,* с учетом заключения, принимаемого постоянной бюджетно-финансовой комиссией (далее — депутатская комиссия) по итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о выплате денежной компенсации.

3.2. Заявление о выплате денежной компенсации направляется или подается в Георгиевский сельский Совет депутатов, лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в письменной форме нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление должно содержать указание на период неиспользованного отпуска, за который лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, просит выплатить денежную компенсацию.

К заявлению о выплате денежной компенсации, предусмотренному настоящим пунктом, могут быть представлены иные документы, подтверждающие право лица на денежную компенсацию за неиспользованный отпуск.

3.3. Принятие решение о назначении денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, а также ее выплата осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.2. - 2.5. настоящего Порядка.

3.4. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда Георгиевского сельсовета.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 г. с. Георгиевка № 38-191

О внесении изменений и дополнений в решение от 24.06.2022 № 23-113 «Об установлении земельного налога на территории Георгиевского сельсовета»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В решение Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от 24.06.2022 № 23-113 внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. раздела 1 слова «в размере 0,065 % в отношении земельных участков:» заменить словами «в размере 0,09 % в отношении земельных участков:».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 г. с. Георгиевка № 38-192

О назначении и проведении опроса граждан, жителей Георгиевского сельсовета по вопросу о поддержке инициативного проекта в рамках программы ППМИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**,**  решением Георгиевского сельского Совета депутатов от 16.09.2020 г. № 54-270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Георгиевского сельсовета по вопросу о поддержке инициативного проекта в рамках программы ППМИ (далее – опрос граждан) и провести его в период с 06.11.2023 г. по 13.11.2023 г.

2. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно Приложению № 1.

3. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно Приложению № 2.

4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению № 3.

5. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 02.11.2023 г. в 15:00 час. по адресу: с. Георгиевка, ул. Школьная, д 2 (здание администрации).

6. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе в количестве 220 человек.

7. Администрации Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Георгиевского сельсовета настоящего решения через печатное издание «Ведомости Георгиевского сельсовета», а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

9. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

 Приложение № 1 к Решению

 Георгиевского сельского

 Совета депутатов

 Канского района

 Красноярского края

 от 26.10.2023 г. № 38-192

МЕТОДИКА

проведения опроса граждан, проживающих на территории Георгиевского сельсовета

по вопросу о поддержке инициативного проекта в рамках программы ППМИ

1. Общие положения

1.1. Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края.

1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края достигшие возраста 16 лет.

1.3. Методом сбора информации является заполнение опросных листов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению путем подомового (поквартирного) обхода граждан, заполнение опросных листов в определенных местах (пунктах проведения опроса), а также иными способами, не запрещенными действующим законодательством.

Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.

1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

Решением о формировании Комиссии определяется председатель и секретарь указанной Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Комиссию по проведению опроса, и принятию решения по заключению.

1.5. Изготовление опросных листов производится Комиссией путем тиражирования на бумаге формата А 4 в количестве, необходимом для проведения опроса граждан.

1.6. Принимающий участие в опросе граждан, в опросном листе напротив вопроса должен поставить любой знак напротив одного варианта ответов, вписать свой ответ там, где это предусмотрено.

1.7. Недействительными признаются Комиссией опросные листы неустановленной формы, а также опросные листы, по которым невозможно определить мнение участника опроса граждан и (или) опросные листы не содержат данных об опрашиваемом и (или) его подписи.

1.8. Если участник опроса граждан считает, что была допущена ошибка при оформлении опросного листа, данный участник вправе обратиться с просьбой к члену Комиссии в целях предоставления ему и оформления другого опросного листа вместо испорченного.

1.9. Испорченные опросные листы передаются председателю Комиссии, который организует уничтожение членами Комиссии испорченных, а также признанных недействительными опросных листов, о чем составляется соответствующий акт.

1.10. На основании полученных Комиссией результатов опроса граждан составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) дата и место составления протокола;

2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

3) установленная настоящим решением минимальная численность жителей Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края для признания опроса граждан состоявшимся;

4) число жителей Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, принявших участие в опросе граждан (не менее установленной минимальной численности);

5) общее число опросных лисов;

6) число опросных листов, в том числе: признанных действительными, недействительными, а также испорченными;

7) результаты опроса граждан (признан или не признан состоявшимся).

Опрос граждан признается состоявшимся, если минимальная численность жителей Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края принявших участие в указанном опросе и чьи опросные листы признаны действительными, составляет 220 человек.

1.11. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами, актом об испорченных, признанных недействительными опросных листов (при наличии) в Комиссию по оценке последствий принятия решения об инициативном проекте, принятом на итоговом собрании.

1.12. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

 Приложение № 2 к Решению

 Георгиевского сельского

 Совета депутатов

 Канского района

 Красноярского края

 от 26.10.2023 г. № 38-192

Форма опросного листа

для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» администрация Георгиевского сельсоветаможет принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до 2000000 рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

1. определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2024 году;
2. принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

**Администрация Георгиевского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!**

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. **Сведения о лице, принявшем участие в опросе:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (по желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Георгиевского сельсоветамоего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры *указать наименование поселения, населенного пункта (населенных пунктов),* Вы поддерживаете:**

*\_\_\_ Многофункциональная спортивная площадка*

*\_\_\_ Беговая дорожка*

\_\_\_ *Уличное освещение*

\_\_\_ иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

1. **Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спасибо за участие в опросе!**

 Приложение № 3 к Решению

 Георгиевского сельского

 Совета депутатов

 Канского района

 Красноярского края

 от 26.10.2023 г. № 38-192

**Состав комиссии по проведению опроса**

1. Панарин Сергей Владимирович – глава Георгиевского сельсовета.

2. Живаева Анна Николаевна – председатель Георгиевского сельского Совета депутатов.

3. Азарова Татьяна Юрьевна – зам. главы Георгиевского сельсовета.

4. Павликова Ольга Владимировна – ведущий специалист.

5. Церех Денис Викторович – депутат Георгиевского сельсовета.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 г. с. Георгиевка № 38-193

О проведении итогового собрания жителей муниципального образования Георгиевский сельсовет Канского района по выбору приоритетного направления для участия в конкурсном отборе в Программе поддержки местных инициатив

На основании закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» (Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п), руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов Канского района Красноярского края,

РЕШИЛ:

1. Провести итоговое собрание жителей муниципального образования Георгиевский сельсовет Канского района по выбору приоритетного направления для участия в конкурсном отборе в Программе поддержки местных инициатив 28 ноября 2023 года в 14 часов 00 мин в Георгиевском Доме культуры по адресу: с. Георгиевка, ул. Советская, д. 37.

2. Администрации Георгиевского сельсовета предусмотреть возможность софинансирования из бюджета Георгиевского сельсовета в 2024 году на реализацию программы для участия в конкурсном отборе в объеме не менее 5% от размера предполагаемой субсидии из бюджета Красноярского края.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

****

**ОБЪЯВЛЕНИЕ !**

**Уважаемые жители села Георгиевка!**

**В 2024 году мы можем принять участие в ППМИ по благоустройству территории, основанных на местных инициативах.**

**Чем больше человек примет участие, тем больше шанс нашей территории победить в конкурсе!**

***Более подробную информацию о ППМИ и участии в конкурсе Вы можете получить, обратившись в администрацию Георгиевского сельсовета по адресу: с. Георгиевка,***

***ул. Школьная, 2, тел. 8 (39161) 72-1-34 или на официальном сайте георгиевка.рус.***

****

**СОБРАНИЕ**

**по выбору инициативного проекта, выдвигаемого на конкурсный отбор**

**28.11.2023 в 14:00 с. Георгиевка ул. Советская 37 (Дом культуры)**

Наша территория включена в краевую программу поддержки местных инициатив (ППМИ), в рамках которой мы можем получить денежные средства на развитие объектов общественной инфраструктуры: отремонтировать уличное освещение, благоустроить парк, отремонтировать Дом культуры, установить детскую площадку и т.д.

Чтобы участвовать в конкурсе мы должны провести собрание и решить следующие вопросы:

1. Выбрать проект;
2. Определить вклад населения на реализацию выбранного проекта;
3. Выбрать членов инициативной группы.

От количества пришедших на собрание зависят конкурсные баллы: чем больше человек примет участие в собрании, тем больше шанс победить в конкурсе!

Встречаемся *28.11.2023 в 14:00 с. Георгиевка ул. Советская 37*

**Более подробную информацию о ППМИ и участии в конкурсе Вы можете получить, обратившись к *Главе Георгиевского сельсовета Панарину С.В. 72-1-34***

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

 Георгиевский сельский

 Совет депутатов Азарова Т.Ю.

 Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.