ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 29 сентября 2023 года № 31

ГЕОРГИЕВСКИЙСЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2023 г. с. Георгиевка № 36-181

О внесении изменений и дополнений в решение от 10.03.2020 г. № 50-246 «Об утверждении Правил благоустройства территории Георгиевского сельсовета Канского района»

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 2 статьи 45.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 66 Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства на территории Георгиевского сельсовета следующие изменения:

1.1. Абзац 3 подпункта 5.1.3. пункта 5.1. раздела 5 изложить в новой редакции:

«На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы и изделия.»

1.2. Пункт 2.7.16 раздела 2.7. дополнить подпунктами 2.7.16.5., 2.7.16.6., 2.7.16.7. и изложить в следующей редакции:

«2.7.16.5. любое нахождение животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перегон сельскохозяйственных животных к местам выпаса и содержания, должно исключать возможность неконтролируемого передвижения животного;

2.7.16.6. осуществление уборки продуктов жизнедеятельности животного его владельцем;

2.7.16.7. выпас сельскохозяйственных животных на специально отведенных местной администрацией местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2023 г. с. Георгиевка № 36-182

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии со ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от 30.01.2015 № 58-210 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Георгиевского сельсовета.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение к Решению

Георгиевского сельского

Совета депутатов

Канского района

Красноярского края

от 29.09.2023 г. № 36-182

**Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

1.Общие положения

1. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Перед увольнением (освобождением от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в администрации Георгиевского сельсовета, на основании решения Георгиевского сельского Совета депутатов проводится проверка.

Одновременно с принятием решения о проведении проверки Совет депутатов Георгиевского сельсовета утверждает порядок проведения указанной проверки и состав комиссии, которой поручается ее проведение.

4. Обращение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность оформляется по инициативе Георгиевского сельского Совета депутатов, выдвинутой не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов.

5. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется в письменной форме Георгиевским сельским Советом депутатов и не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается тайным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов.

7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:

1) документов (информации), подтверждающих наступление случаев, установленных ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) доклада о результатах проверки;

3) объяснений лица, замещающего муниципальную должность;

4) иных материалов.

8. При увольнении в связи с утратой доверия лица учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность своих должностных обязанностей.

9. Решение об увольнении в связи с утратой доверия принимается решением Георгиевского сельского Совета депутатов и не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом решение об увольнении в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

10. Решение об увольнении в связи с утратой подписывается депутатом, председательствующим на заседании.

11. При рассмотрении и принятии решения Георгиевским сельским Советом депутатов об увольнении в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением, результатами проверки и с проектом решения Георгиевского сельского Совета депутатов об увольнении в связи с утратой доверия;

2) представление ему возможности дать Георгиевскому сельскому Совету депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для увольнения в связи с утратой доверия.

12 Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая время отсутствия лица, замещающего муниципальную должность на рабочем месте. Если лицо, замещавшее муниципальную должность отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Георгиевского сельского Совета депутатов об его увольнении (освобождении от должности) оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, а также обжаловать это решение в судебном порядке.

14. Решение Георгиевского сельского Совета депутатов об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через пять дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2023 г. с. Георгиевка № 36-183

Об утверждении Регламента Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края:

- от 19.05.2010 № 2-7 «Об утверждении Регламента Георгиевского сельского Совета депутатов (в новой редакции)»;

- от 23.06.2015 № 62-227 «О внесении дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 19.05.2010 г. № 2-7 «Об утверждении Регламента Георгиевского сельского Совета депутатов»;

- от 09.11.2018 № 36-169 «О внесении дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 19.05.2010 № 2-7 «Об утверждении Регламента Георгиевского сельского Совета депутатов»».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Георгиевского сельского Совета депутатов.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение к Решению

Георгиевского сельского

Совета депутатов

Канского района

Красноярского края

от 29.09.2023 г. № 36-183

**Регламент**

**Георгиевского сельского Совета депутатов**

**Канского района Красноярского края**

**1.Общие положения**

Настоящий Регламент регулирует основы организации деятельности представительного органа местного самоуправления Георгиевского сельсовета, определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Георгиевского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов), порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы по организации деятельности Георгиевского сельского Совета депутатов и его органов.

**2. Сельский Совет депутатов**

1. Сельский Совет депутатов - представительный орган сельского самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельсовета.
2. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
3. Совет состоит из 10 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права, на основе мажоритарного типа избирательной системы по двум многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и краевыми законами края сроком на 5 лет.
4. Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом.
5. Порядок и организация работы Совета регулируются настоящим регламентом Совета.
6. Сельский Совет депутатов обладает правами юридического лица.
7. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

**3. Полномочия Георгиевского сельского Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Георгиевского сельсовета, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Полномочия Совета депутатов в избранном составе прекращаются по общему правилу, по истечению срока полномочий депутатов Совета депутатов, в день начала работы первой сессии Совета депутатов в новом составе, за исключением случаев досрочного прекращения Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством РФ, Красноярского края и Уставом Георгиевского сельсовета.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**4. Организация деятельности Георгиевского сельского Совета депутатов**

Вопросы организации деятельности Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Георгиевского сельсовета, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

**5. Принципы деятельности Георгиевского сельского Совета депутатов**

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом депутатов органов, создаваемых им, избираемых или назначаемых должностных лиц администрации Георгиевского сельсовета, законности, постоянного учета общественного мнения.

**6. Формы деятельности депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов**

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

а) участие в сессиях Совета депутатов;

б) участие в работе и на заседаниях постоянных комиссий, временных комитетов Совета депутатов, съездов депутатов;

в) участие в выполнении поручений Совета депутатов и его органов;

г) участие в депутатских слушаниях;

д) работа с избирателями.

1. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Георгиевского сельсовета.
2. Совет депутатов осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законами РФ, Красноярского края или Уставом Георгиевского сельсовета к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции Главы Георгиевского сельсовета и администрации Георгиевского сельсовета.

**7. Сессии Георгиевского сельского Совета депутатов**

1. Совет депутатов рассматривает и принимает решения на сессиях Совета депутатов (далее – сессии).
2. Совет депутатов решает на своих сессиях вопросы, отнесенные к его ведению федеральным законодательством, и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края, Уставом Георгиевского сельсовета и иными нормативно-правовыми актами Совета депутатов.
3. Сессия Совета депутатов правомочна, если в ней принимает участие не менее 50% от числа депутатов.
4. Правомочность сессии для ее открытия является присутствие на ней депутатов Совета депутатов, в количестве установленном пунктом 3 настоящей части, которые проголосовали за её открытие в количестве более чем ½ присутствующих. Присутствующие на сессии депутаты Совета депутатов не вправе отказаться от участия в голосовании.
5. Любое число депутатов Совета депутатов, прибывших на сессию, образует кворум для рассмотрения и решения вопроса о переносе сессии.
6. Для принятия решений, кроме принятия решения установленного частью 5 настоящей главы и случаев, предусмотренных Уставом Георгиевского сельсовета, образуется кворум в количестве не менее 50% от числа депутатов Совета депутатов.
7. Сессии Совета депутатов могут быть очередные сессии и внеочередные сессии, а также открытые и закрытые.
8. Сессию Совета депутатов открывает и ведет его Председатель. В отсутствие Председателя сессии открывает и ведет его заместитель, либо иное лицо в соответствии с настоящим Регламентом.
9. По решению Председателя Советов депутатов или депутатов Совета депутатов на сессии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления в Совет депутатов необходимых сведений и заключений по рассматриваемым решениям и иным вопросам.
10. Руководители органов местного самоуправления имеют свободный доступ на открытые сессии Совета депутатов. На открытых сессиях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.
11. Глава Георгиевского сельсовета имеет право присутствовать на открытых сессиях Совета депутатов. Глава Георгиевского сельсовета вправе направить вместо себя на открытую сессию Совета депутатов заместителя Главы или другое должностное лицо администрации Георгиевского сельсовета.
12. Совет депутатов вправе провести закрытую сессию. Решение об этом может быть принято Советом депутатов на очередной сессии, если за него проголосовало более ½ численности присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов, по предложению, внесенному:

1) Председателем Совета депутатов;

2) не менее одной третьей части депутатов Совета депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой Георгиевского сельсовета.

На закрытой сессии вправе присутствовать Глава Георгиевского сельсовета и (или) его заместитель. По решению депутатов Совета депутатов, принятого в количестве более чем ½ присутствующих на очередной сессии депутатов, на закрытой сессии могут присутствовать и другие лица.

На закрытой сессии подлежат рассмотрению вопросы, содержащие информацию, которая отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1. Стенограмма закрытой сессии Совета депутатов может быть по решению Председателя Совета депутатов предоставлена лицам по письменному заявлению для ознакомления.

**8. Первая сессия Георгиевского сельского Совета депутатов**

1. До избрания Председателя Совета депутатов первая сессия вновь избранного Совета депутатов созывается, открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих на сессии депутатов, который будет являться председательствующим Совета депутатов.
2. Первая сессия вновь избранного Совета депутатов созывается как внеочередная сессия председательствующим Совета депутатов не позднее 30 дней после избрания не менее двух третей численности депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа депутатов (не менее 7 депутатов). Председательствующий может созвать сессию Совета депутатов ранее указанного срока.

Повестка дня данной сессии может включать только вопросы, связанные с избранием Председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием органов Совета депутатов, а также, по усмотрению депутатов, иных внутриорганизационных для Совета депутатов вопросов.

1. Секретарь сессий Совета депутатов (далее – секретарь) избирается из числа депутатов открытым голосованием.

Секретарь организует ведение стенограмм и протоколов заседания сессий Совета депутатов, а так же регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в Совет депутатов в ходе сессий.

**Статья 8.1. Порядок избрания председателя Георгиевского сельского Совета депутатов**

1. Председатель Георгиевского сельского Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя Георгиевского сельского Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя Георгиевского сельского Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя Георгиевского сельского Совета депутатов, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя Георгиевского сельского Совета депутатов и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Георгиевского сельского Совета депутатов.

5. В случае если на должность председателя Георгиевского сельского Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя Георгиевского сельского Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель Георгиевского сельского Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя Георгиевского сельского Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

6. Избранным на должность председателя Георгиевского сельского Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов*.*

7. Итоги голосования оформляются решением Георгиевского сельского Совета депутатов, которое подписывается председателем Георгиевского сельского Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

**9. Созыв сессии Георгиевского сельского Совета депутатов**

1. Совет депутатов созывается председателем Совета депутатов на очередные сессии не реже 1 раза в три месяца. Продолжительность очередной сессии определяется Советом депутатов.
2. Сообщение о созыве очередной сессии Совета депутатов, месте и времени ее проведения обнародуется председателем Совета депутатов или уполномоченным на то им депутатом Совета депутатов, не позднее, чем за десять дней до ее открытия.
3. Председатель Совета депутатов заблаговременно сообщает депутатам Совета депутатов о времени и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение. В случае невозможности прибытия на сессию депутат Совета депутатов сообщает об этом председателю Совета депутатов,не позднее, чем за двое суток до открытия сессии.
4. Депутатам Совета депутатов представляются проекты решений и другие документы не позднее, чем за 5 рабочих дней до их рассмотрения на комиссии или очередной сессии.

**10. Созыв внеочередной сессии Георгиевского сельского Совета депутатов**

1. Внеочередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по своей инициативе, а также по требованию группы депутатов, численностью не менее 1/3 от установленной для Совета депутатов численности, Главы Георгиевского сельсовета, по инициативе не менее 10% жителей, обладающих избирательными правами, в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.
2. Требование о созыве внеочередной сессии подается председателю Совета депутатов в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых созывается сессия и с подписью инициатора. Датой официального внесения документа в Совет депутатов считается дата его регистрации в Совете депутатов.
3. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается.
4. Внеочередная сессия должна состояться в срок от трех до пяти рабочих дней, со времени принятия решения о созыве данной сессии.
5. Сообщение о созыве внеочередной сессии Совета депутатов, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов Совета депутатов не позднее, чем за три дня до открытия внеочередной сессии.
6. Председатель Совета депутатов должен в день принятия решения о проведении внеочередной сессии Совета депутатов по своей инициативе или по требованию группы депутатов Совета депутатов письменно уведомить об этом Главу Георгиевского сельсовета.

**11. Председательствующий сессии Совета депутатов**

1. Председательствующим сессии Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия – депутат, избранный более чем ½ голосов депутатов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов, кроме случаев установленных частью 1 главы 8 настоящего Регламента.
2. Председательствующий сессии Совета депутатов должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов Совета депутатов и других, имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний, где проходит сессия.
3. Председательствующий сессии Совета депутатов при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком) должен передать полномочия по ведение сессии своему заместителю или уполномоченному на то депутату.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Совета депутатов ведение сессии осуществляет его заместитель.

1. Председательствующий сессии Совета депутатов при поименном голосовании голосует последним.
2. Председательствующий сессии Совета депутатов имеет право:

- лишить выступающего слова, если депутат Совета депутатов нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата Совета депутатов к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

- прервать сессию в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения сессии.

1. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов Совета депутатов на сессии;

- обеспечивать порядок в зале заседания сессии;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- ставить на голосование все поступившие предложения;

- сообщать результаты голосования;

- предоставлять слово депутатам Совета депутатов вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения сессии;

- проявлять уважительное отношение к участникам сессии, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников сессии;

- принимать во внимание сообщения секретаря сессии Совета депутатов.

**12. Права депутата Георгиевского сельского Совета депутатов на сессии**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета депутатов на сессиях вправе:

- избирать и быть избранным в органы создаваемые Советом депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

- вносить предложения по повестке дня сессии, порядку ведения сессии;

- вносить поправки к проектам нормативных правовых актов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов Совета депутатов, отсутствующих в зале на сессии в момент голосования, или в не учете голосов депутатов Совета депутатов, принимавших участие в голосовании;

- вносить предложения о заслушивании на сессии Совета депутатов отчета или информации органа либо должностного лица местного самоуправления Георгиевского сельсовета в соответствии с Уставом Георгиевского сельсовета;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом.

1. Депутат Совета депутата обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня сессии и требования председательствующего на сессии;

- выступать только с разрешения председательствующего на сессии;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в работе постоянных комиссий, временных комитетов Совета депутатов;

- регистрироваться на каждой сессии и участвовать в работе заседания сессий.

**13.Взаимодействие Георгиевского сельсовета с Канской межрайонной прокуратуры при подготовке и принятии решений Совета депутатов**

1. Проекты решений направляются в Канскую межрайонную прокуратуру в течение пяти дней со дня внесения проекта в Совет депутатов, но не позднее, чем за 10 дней до дня проведения сессии. Проекты решений, вносимые в качестве срочных, подлежат направлению в Канскую межрайонную прокуратуру в день внесения в Совет депутатов. Ответственность за своевременное направление проекта в прокуратуру несет заместитель главы Георгиевского сельсовета.

2. Поступившие замечания Канского межрайонного прокурора подлежат обязательному рассмотрению при обсуждении проекта решения. Ответ на замечания направляется прокурору в письменной форме. Ответственность за направление ответов на замечания несет заместитель главы Георгиевского сельсовета.

3. Принятые решения направляются заместителем главы сельсовета в Канскую межрайонную прокуратуру в течение 10 дней с момента принятия.

**14. Гарантии деятельности депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов**

В деятельности Совета депутатов его депутату обеспечиваются защита прав, чести и достоинства, условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных действующим законодательством РФ, законами Красноярского края и Уставом Георгиевского сельсовета.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливаются Уставом Георгиевского сельсовета и нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

**Статья 15. Порядок голосования по избранию главы Георгиевского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

1. Глава Георгиевского сельсовета избирается на правомочном заседании Георгиевского сельского Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы Георгиевского сельсоветаприглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель Георгиевского сельского Совета депутатов отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы Георгиевского сельсовета передаются заместителю председателя Георгиевского сельского Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению Георгиевского сельского Совета депутатов.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы Георгиевского сельсовета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы Георгиевского сельсовета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением Георгиевского сельского Совета депутатов, которое подписывается председателем Георгиевского сельского Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании главы Георгиевского сельсовета подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом Георгиевского сельсовета.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы Георгиевского сельсовета признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 16. Фракции в представительном органе муниципального образования**

1. Депутаты представительного органа муниципального образования, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного [частью 3](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06102003-n-131-fz-ob/glava-6/statia-35.1/)настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в [части 3](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06102003-n-131-fz-ob/glava-6/statia-35.1/) настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта Российской Федерации и (или) регламентом либо иным актом представительного органа муниципального образования.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в представительном органе муниципального образования, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с [частью 1](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06102003-n-131-fz-ob/glava-6/statia-35.1/) настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [части 3](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06102003-n-131-fz-ob/glava-6/statia-35.1/)настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [части 3](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06102003-n-131-fz-ob/glava-6/statia-35.1/) настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в представительном органе муниципального образования, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных [частями 4](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06102003-n-131-fz-ob/glava-6/statia-35.1/)-[6](http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06102003-n-131-fz-ob/glava-6/statia-35.1/) настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2023 г. с. Георгиевка № 36-184

Об утверждении Порядка деятельности фракций в Георгиевском сельском Совете депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок деятельности фракций в Георгиевском сельском Совете депутатов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Георгиевского сельсовета.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение к Решению

Георгиевского сельского

Совета депутатов

Канского района

Красноярского края

от 29.09.2023 г. № 36-184

**Порядок деятельности фракций в Георгиевском сельском Совете депутатов**

1. **Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", устанавливается порядок деятельности фракций в Георгиевском сельском Совете депутатов.

2. Фракция - это объединение депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого партией (ее региональным отделением или иными структурными подразделениями), а также избранных по одномандатным или многомандатным округам.

3. Основной задачей создания депутатских фракций является учет интересов различных социальных и политических групп, повышение эффективности работы Георгиевского сельского Совета депутатов.

4 Депутат не может состоять одновременно в нескольких депутатских фракциях.

5. Фракции информируют о своих решениях председателя Георгиевского сельского Совета депутатов.

**2. Порядок образования фракции**

1. Решение о создании фракции принимается на организационном собрании депутатской фракции и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование фракции, цели и задачи создания фракции, численность фракции, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших во фракцию, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) фракции.

2. Для регистрации фракции на имя председателя Георгиевского сельского Совета депутатов направляются следующие документы:

- письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции;

- протокол организационного собрания фракции, включающий решение о создании фракции с указанием информации об официальном названии, списочном составе, а также об избрании руководителя (заместителя руководителя) фракции;

- список депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов, входящих в состав фракции;

- письменные заявления депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, вхождении во фракцию.

3. В случае образования фракции одним депутатом Георгиевского сельского Совета депутатов для регистрации фракции представляется письменное уведомление единственного члена фракции, который одновременно является ее руководителем, об образовании фракции на имя председателя Георгиевского сельского Совета депутатов.

4. Председатель Георгиевского сельского Совета депутатов обеспечивает своевременное информирование депутатов на ближайшем заседании Георгиевского сельского Совета депутатов обо всех изменениях в составе фракций, а также о регистрации, перерегистрации и прекращении деятельности фракций.

1. **Состав, структура фракции**

1. Фракция Георгиевского сельского Совета депутатов создается из числа депутатов, избранных следующими способами:

- в составе списка кандидатов, выдвинутых политическими партиями;

- в составе списков кандидатов, выдвинутых региональными отделениями или иными структурными подразделениями политических партий;

- по одномандатным избирательным округам;

- по многомандатным избирательным округам;

- в составе списка кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), прекратившими свою деятельность в связи с их ликвидацией или реорганизацией. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов.

2. Фракция состоит из руководителя, заместителя руководителя и депутатов.

3. Депутат входит в состав фракции на основании решения большинства от общего числа членов фракции по его письменному заявлению на имя руководителя фракции.

1. **Полномочия фракции**

К полномочиям фракции относятся:

- реализация программ и решений руководящих органов партии;

- согласование и проведение в Георгиевском сельском Совете депутатов политики, отражающей позицию партии по наиболее важным вопросам общественно-политической жизни страны и деятельности государства с учетом региональной специфики Красноярского края;

- обеспечение солидарного голосования на заседаниях при принятии решений по проектам решений, внесенным членами фракции либо по которым на общем собрании фракции было принято соответствующее решение;

- внесение на рассмотрение Георгиевского сельского Совета депутатов вопросов и участие в их обсуждении;

- подготовка в установленном порядке проектов Георгиевского сельского Совета депутатов;

- распространение среди депутатов Георгиевского сельского Совета депутатов программ, предложений, обращений и других материалов фракции;

- включение представителей фракции во временные депутатские комиссии;

- обращение за консультациями, справками и заключениями в Администрацию Георгиевского сельсовета;

- ознакомление с информацией, официально поступающей в Георгиевский сельский Совет депутатов, за исключением сведений, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа;

- проведение пресс-конференций и представление информации о своей деятельности в средства массовой информации другими способами.

1. **Организация деятельности фракции**

1. Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

2. Руководство фракцией осуществляет ее руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатской фракции.

3. Руководитель депутатской фракции:

- организует работу депутатской фракции;

- ведет заседания депутатской фракции;

- приглашает для участия в заседаниях депутатской фракции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и иных лиц;

- выступает от имени фракции на заседаниях Георгиевского сельского Совета депутатов, в средствах массовой информации;

- представляет фракцию в отношениях с органами государственной власти органами местного самоуправления, общественными объединениями,

предприятиями, учреждениями, организациями и иными лицами;

- подписывает протоколы заседаний фракции;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Положением о фракции.

4. В случае временного отсутствия руководителя фракции его функции исполняет заместитель фракции.

5. Заседания фракции правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов фракции.

6. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа членов фракции.

1. **Выход депутата из фракции**

1. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран. Эта особенность распространяется только на депутатов, избранных по партийным спискам.

2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов ликвидированной политической партии и вступивший в политическую партию, имеющую свою фракцию в Георгиевском сельском Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе из нее выйти.

3. Депутат не может выйти из состава политической фракции, не утратив при этом полномочия депутата.

1. **Прекращение деятельности фракции**

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Георгиевском сельском Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2023 г. с. Георгиевка № 36-185

Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) на территории Георгиевского сельсовета

На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета*,* сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формах морального поощрения благотворителей идобровольцев (волонтеров) на территории Георгиевского сельсовета, согласно приложению.

2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета*.*

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение к Решению

Георгиевского сельского

Совета депутатов

Канского района

Красноярского края

от 29.09.2023 г. № 36-185

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ МОРАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) на территории Георгиевского сельсовета (далее - Положение)разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», УставомГеоргиевского сельсовета.

1.2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты, направленная на усиление заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.5. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учёт поощрений осуществляется в администрации Георгиевского сельсовета.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благодарственным письмом, Почётной грамотой может производиться одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.

**2. Виды поощрения**

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:

1) представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;

3) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;

4) размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;

5) организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

6) организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов государственной власти края;

7) присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти края, а также объектам недвижимого имущества, закрепленным за указанными учреждениями;

**3. Порядок применения поощрений**

3.1. Вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается органом местного самоуправления по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер), составленному по форме, определенной Приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтеров) в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способностей.

Приложение к Положению

о поощрении благотворителей

и добровольцев (волонтеров)

на территории

Георгиевского сельсовета

**ХОДАТАЙСТВО**

**О ПООЩРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  Благотворителя/добровольца (волонтера) | Основание поощрения | Вид поощрения |
|  |  |  |

Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), послужившие основанием для ходатайства о поощрении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) (дата)*

*непосредственного руководителя)*

**РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ**

*- Удовлетворить Ходатайство*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить проект правого акта.*

*- Отказать в удовлетворении Ходатайства по причине* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Глава органа местного самоуправления*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2023 г. с. Георгиевка № 36-186

Об утверждении Порядка оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин, согласно приложению.

2. Установить, что границами территории, на которой может быть создана народная дружина являются границы Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение к Решению

Георгиевского сельского

Совета депутатов

Канского района

Красноярского края

от 29.09.2023 г. № 36-186

**Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям,**

**участвующим в охране общественного порядка,**

**создания условий для деятельности народных дружин**

1. **Общие положения**

1. Целью настоящего муниципального нормативно-правового акта (далее – Порядок) является создание правовых условий для деятельности народных дружин и поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Георгиевского сельсовета.

2. Правовую основу участия граждан в охране общественного порядка составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Порядок и иные муниципальные нормативные правовые акты.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) участие граждан в охране общественного порядка - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;

2) общественное объединение - не имеющее членства общественное объединение, сформированное по инициативе граждан для участия в охране общественного порядка;

3) народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Координацию работы по взаимодействию с гражданами и их объединениям, а также с народными дружинами осуществляет администрация Георгиевского сельсовета.

5. Администрация Георгиевского сельсовета в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере охраны общественного порядка;

2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации по взаимодействию органов местного самоуправления с граждан и их объединениям, а также народными дружинами, в том числе о их результатах;

3) эффективность и результативность;

4) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления.

**2. Функции и полномочия администрация Георгиевского сельсовета**

1. Администрация Георгиевского сельсовета осуществляет следующие функции и полномочия:

1) в целях содействия гражданам, участвующим в поиске лиц, пропавших без вести, размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации, общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

2) во взаимодействии с правоохранительными органами подготавливают рекомендации по вопросам формирования организованных групп, определения маршрута и места предполагаемого поиска лиц, и предоставляют иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

3) осуществляют взаимодействие с народными дружинами;

4) согласовывают избрание командиров народных дружин;

5) в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин могут создавать координирующие органы (штабы), порядок создания и деятельности которых определяется закон Красноярского края;

6) согласовывают планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников;

7) определяют совместным решением с народными дружинами порядок взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами.

**3. Материальное стимулирование, льготы и компенсации**

**народных дружинников**

1. Народным дружинникам по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

2. Администрация Георгиевского сельсовета за счет средств бюджета может осуществлять материальное стимулирование деятельности народных дружинников:

- осуществлять личное страхование народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

- устанавливать дополнительные льготы и компенсации для народных дружинников, гарантии правовой и социальной защиты членов семей народных дружинников в случае гибели народного дружинника в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

- использовать иные формы материальной заинтересованности и социальной защиты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.Порядок предоставления органами местного самоуправления народным дружинникам льгот и компенсаций устанавливается законом Красноярского края.

**4. Материально-техническое обеспечение деятельности**

**народных дружин**

1. Администрация Георгиевского сельсовета может:

- выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин,

- предоставлять народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

**5. Финансовое обеспечение**

1. Финансовое обеспечение оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, а также создание условий для деятельности народных дружин на территории Георгиевского сельсовета является расходным обязательством Георгиевского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований.

**6. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления**

1. Физические и юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке, действия (бездействие) должностных лиц администрации Георгиевского сельсовета, если такие действия (бездействие) нарушают их права и законные интересы.

2. Должностные лица администрации Георгиевского сельсовета, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2023 г. с. Георгиевка № 36-187

Положение об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию недоимки, задолженность в части сумм местных налогов на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 3 статьи 59, пунктом 13 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию недоимки, задолженность в части сумм местных налогов на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от 29.11.2017 № 27-113 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение к Решению

Георгиевского сельского

Совета депутатов

Канского района

Красноярского края

от 29.09.2023 г. № 36-187

**Положение**

**об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию недоимки, задолженность в части сумм местных налогов на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края**

1. Дополнительными основаниямипризнания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов являются:

а) наличие задолженности в части сумм местных налогов на территории Георгиевского сельсовета, срок взыскания которых в судебном порядке истек, при этом местонахождение налогоплательщика не установлено, а также умершего налогоплательщика либо объявленного умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, наследники которого не вступили в право наследования в установленный законодательством срок;

б) наличие задолженности в части сумм местных налогов на территории Георгиевского сельсовета, числящихся за физическим лицом, находящимся по приговору суда в местах лишения свободы, доме престарелых, интернате;

в) наличие задолженности безнадежной к взысканию и ее списание по отмененным местным налогам и сборам.

2. Наличие дополнительных оснований признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списание по местным налогам, установленных частью 1 настоящего решения, подтверждается следующими документами:

1. наличие дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов, указанных в пункте 1 настоящего Решения, подтверждаются следующими документами:

а) справкой налогового органа по месту учета налогоплательщика о задолженности в части сумм местных налогов на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании такой задолженности;

б) исполнительным документом;

в) постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа.

2) по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящего решения:

а) справкой налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;

б) требованием (копией требования) об уплате налога, сбора, пени штрафа по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

в) справкой о нахождении физического лица в местах лишения свободы, доме престарелых, интернате;

3) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 настоящего решения:

а) справкой налогового органа по месту нахождения организации, месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;

б) требованием (копией требования) об уплате налога, сбора, пени, штрафа по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

Георгиевский сельский

Совет депутатов Азарова Т.Ю.

Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.