ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 09 июня 2023 года № 18

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2023 г. с. Георгиевка № 32-п

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Георгиевского сельсовета в летний период 2023 года

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189–п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Георгиевского сельсовета в летний период 2023 года, руководствуясь ст.7 Устава Георгиевского сельсовета, а также учитывая отсутствие денежных средств для оборудования мест массового отдыха населения у водных объектов в соответствии с требованиями по организации пляжей, правилами их регистрации и учета, а именно нет средств для привлечения водолазов для обследования дна водоемов, приобретения спасательных кругов, «концов» Александрова, лежанок для отдыхающих, оборудования помещения (пункта) для оказания первой медицинской помощи пострадавшим и т.д., в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить купание в летний период 2023 года на прудах Георгиевского сельсовета, в том числе: пруд с. Георгиевка, пруд д. Ивановка, пруд д. Сухо-Ерша, пруд

д. С-Александровка.

2. Обновить и установить аншлаги «Купаться запрещено» около водных объектов.

3. Заместителю главы Георгиевского сельсовета вывесить объявления о запрещении купания в доступных для обозрения местах.

4. Утвердить план мероприятий по охране здоровья и жизни людей на водных объектах на территории Георгиевского сельсовета в летний период 2023 года, согласно приложению 1.

5. Организовать дежурство должностных лиц и общественного актива администрации Георгиевского сельсовета на местах массового отдыха населения на водных объектах на период с 09.06.2023 г по 31.08.2023 г., согласно приложению 2.

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Постановление от 16.06.2022 № 37-п «Об обеспечении безопасности людей у водных объектов Георгиевского сельсовета в летний период 2022 года» признать как утратившее силу.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  Георгиевского сельсовета  Канского района  Красноярского края  от 09.06.2023 г. № 32-п |

ПЛАН

мероприятий по охране здоровья и жизни людей

на водных объектах Георгиевского сельсовета в летний период 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Осуществление проверок готовности мест массового отдыха населения о водных объектов Георгиевского сельсовета с уделением внимания на наличие у водоемов запрещающих знаков купания | Согласно графика дежурства | Ответственные дежурные,  глава сельсовета |  |
| 2. | Создание при администрации Георгиевского сельсовета маневренной группы экстренного реагирования (патрулирования) по обеспечению безопасности людей у водных объектов | До 10.06.2023 г | Глава сельсовета |  |
| 3. | Организовать патрулирование мест массового отдыха населения у водных объектов в целях:  - недопущения купания  населения и соблюдения правил общественного порядка силами должностных лиц администрации;  -при необходимости оказания медицинской помощи на воде силами оперативной группы экстренного реагирования | Согласно графика дежурства | Должностные лица администрации, участковый уполномоченный |  |
| 4. | Обеспечение наглядной агитации по правилам поведения в местах массового отдыха населения у водных объектов | С 10.06.2023 г по 31.08.2023 г | Должностные лица администрации |  |
| 5. | Обучение населения правилам поведения и соблюдения безопасности на воде, оказания медицинской помощи потерпевшим, разъяснения всем категориям обучаемых главной причины запрета купания на водных объектах на территории сельсовета - отсутствие для этого оборудованных в соответствии с действующими Правилами мест (пляжей) для купания. | По программе обучения неработающего населения | Руководители учреждений, работники администрации |  |
| 6. | Постоянный контроль за санитарным состоянием мест массового отдыха населения у водных объектов | Постоянно согласно графика дежурства | Работники администрации |  |
| 7. | Учет и анализ несчастных случаев, произошедших на воде | Постоянно | Азарова Т.Ю. |  |
| 8. | Рассмотрение на заседании КЧС и ПБ итогов работы по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах | август | Председатель КЧС и ПБ |  |

Заместитель главы Георгиевского сельсовета Т.Ю. Азарова

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  Георгиевского сельсовета  Канского района  Красноярского края  от 09.06.2023 г. № 32-п |

СПИСОК

маневренной группы экстренного реагирования по

обеспечению безопасности населения на водных объектах

Георгиевского сельсовета в летний период 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Занимаемая должность |
| 1. | Панарин Сергей Владимирович | Глава сельсовета |
| 2. | Азарова Татьяна Юрьевна | Заместитель главы сельсовета |
| 3. | Павликова Ольга Владимировна | Ведущий специалист |
| 4. | Виноградова Светлана Викторовна | Главный бухгалтер |
| 5. | Богданова Нина Леонидовна | Специалист 1 категории |
| 6. | Незамутдинов Александр Мансурович | Водитель |
| 7. | Кравченко Дмитрий Сергеевич | Участковый уполномоченный  (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2023 г. с. Георгиевка № 33-п

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Георгиевского сельсовета представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Георгиевского сельсовета представителя нанимателя (работодателя)об иной оплачиваемой работе (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Георгиевского сельсовета  Канского района  Красноярского края  от 09.06.2023 г. № 33-п |

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими администрации Георгиевского сельсовета представителя нанимателя (работодателя)об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Георгиевского сельсовета представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок) регулирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Георгиевского сельсовета представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала выполнения такой работы.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года не позднее 31 декабря текущего года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы (по каждому договору о выполнении иной оплачиваемой работы, который предполагается заключить), за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждой образовательной организации, в которой муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

6. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляется должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в администрации Георгиевского сельсовета (далее - ответственный за ведение кадровой работы).

7. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

7.1. Основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

7.2. Наименование и характеристика деятельности организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключен (планируется к заключению) договор о выполнении иной оплачиваемой работы.

7.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

7.4. График занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

8. Уведомления регистрируются в день их поступления ответственным за ведение кадровой работы в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении 2 к Порядку.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых в день подачи уведомления возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой - в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

Представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления рассматривает поступившее уведомление.

Уведомление рассматривается представителем нанимателя (работодателем) лично в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к нему уведомления.

9. По итогам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей в течение установленной продолжительности служебного времени;

2) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов. В этом случае уведомление направляется на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Канского района (далее - Комиссия).

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 9 Порядка, вручает муниципальному служащему письменный ответ с обоснованием принятого решения, о чем муниципальный служащий расписывается в Журнале регистрации уведомлений.

11. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Канского района*.*

Решение комиссии в форме заключения по рассматриваемому вопросу вручается муниципальному служащему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия, о чем ставится подпись муниципального служащего об ознакомлении в Журнале регистрации уведомлений.

Муниципальный служащий в случае принятия комиссией решения о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет возникновение конфликта интересов или может привести к его возникновению, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет представителю нанимателю (работодателю) заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнять иную оплачиваемую работу, о чем в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая отметка.

Представитель наниматель (работодатель) при непринятии муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с намерением выполнять иную оплачиваемую работу обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Уведомления, заявления об отзыве уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соблюдать нормы и правила Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета.

13. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

14. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя) и Комиссии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку

Представителю нанимателю (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

**Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание осуществления иной оплачиваемой работы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и характеристика деятельности организации либо фамилия, имя, отчество физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с которым заключено (планируется к заключению) соглашение о выполнении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

Выполнение иной оплачиваемой работы планируется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

График занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись муниципального служащего) |

Приложение 2 к Порядку

**Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление | Дата направления уведомления работодателю | Решение работодателя и подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (в случае рассмотрения) | Дата ознакомления муниципального служащего с решением комиссии и подпись муниципального служащего об ознакомлении | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2023 г. с. Георгиевка № 34-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 29.04.2022 № 25-п «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Георгиевского сельсовета Канского района»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008

№ 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, в целях обеспечения и выполнения мероприятий гражданской обороны в Георгиевском сельсовете

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Георгиевского сельсовета от 29.04.2022

№ 25-п «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Георгиевского сельсовета Канского района» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 15.2 приложения к постановлению:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- обеспечение и осуществление своевременного оповещения населения.».

1.2. в пункте 16.2 приложения к постановлению:

- в абзаце третьем слова «создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения» заменить словами «создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения населения».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2023 г. с. Георгиевка № 35-п

**О переводе муниципального служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования**

В соответствии Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления, руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Молодежная, д. 14, кв. 2 общей площадью 49,8 кв.м из специализированного (служебного) жилого фонда в жилое помещение для социального найма.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2023 г. с. Георгиевка № 36-п

О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 28.06.2021 № 35-п «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Георгиевского сельсовета, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов»

В соответствии со [статьями 39.3; 39.](consultantplus://offline/ref=49A0BF3DFD780C7B1C375CB9DF2E96FF7D580A66C99CEC95622B6FF1FA5497C57BA9454E20VBa4H)4; Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.03.2015 № 279 «Об утверждении Правил определения цены земельного участка, находящегося в федеральной собственности, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2022 № 2536 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Георгиевского сельсовета от 28.06.2021 № 35-п «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Георгиевского сельсовета, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов» следующие изменения:
   1. Пункт 4 Порядка дополнить подпунктом и), изложить в следующей редакции:

«и) Допускается продажа без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предназначенных в том числе для отдыха (рекреации), производственной деятельности, нужд промышленности и предоставленных в аренду, при условии отсутствия информации о нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого участка».

* 1. Настоящий Порядок дополнить пунктом 11 и изложить в следующей редакции:

«11. Установлена возможность заключение договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности в случае, если такой земельный участок необходим для размещения объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования и при этом не предусмотрено утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

ПАМЯТКА О ЗАПРЕТЕ КУПАНИЯ В НЕОБОРУДОВАННЫХ МЕСТАХ И МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

Лето - замечательная пора для отдыха детей и взрослых. В теплые дни хочется отдохнуть у водоема, искупаться в реке или озере. Однако, беспечное поведение на водном объекте, неорганизованное и бесконтрольное купание таят в себе серьезную опасность.

Одной из основных причин гибели людей на водных объектах является купание в неустановленных местах. При нырянии в незнакомых местах можно удариться головой, потерять сознание и погибнуть. Детвора устраивает в воде игры, связанные с захватами других пловцов, плавает на бревнах, досках и самодельных плотах. Бесконтрольно купающиеся дети часто допускают переохлаждение тела, испытывают судороги, которые сводят руку, а чаще ногу или обе ноги, что может привести к гибели.

Помните, что на водоемах запрещено:

- купаться в необследованных водоемах, в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с надписями о запрете купания;

- купаться в состоянии алкогольного опьянения;

- прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей;

- загрязнять и засорять водоемы;

- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;

- приводить с собой животных в места массового отдыха населения на воде;

- управлять маломерным судном лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

Напоминаем, что купание граждан в водоемах, где оно запрещено, одна из основных причин гибели людей.

Отдыхая на водоемах, не оборудованных в соответствии с требованиями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности!

Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде – залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

Георгиевский сельский

Совет депутатов Азарова Т.Ю.

Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.