ВЕДОМОСТИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Распространяется бесплатно 22 ноября 2024 года № 38

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-268

О порядке участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» после его официального опубликования

На основании части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» - после его официального опубликования согласно приложению.

2. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

1. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Георгиевского сельского Совета депутатовКанского района Красноярского края22.11.2024 г. № 51-268 |

Порядок участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» - после его официального опубликования

1. После официального опубликования проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов», глава сельсовета организует его обсуждение:

- в сельских общественных организациях;

- в трудовых коллективах;

- на сходах граждан;

- на публичных слушаниях.

2. Глава сельсовета организует обсуждение проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» - после его официального опубликования, в средствах массовой информации в форме:

- круглых столов;

- перекрестка мнений;

- прямых телефонов и других форм.

3. Все предложения по проекту решения, внесенные в ходе обсуждения проекта, оформляются в письменном виде в установленном порядке и подаются в Георгиевский сельский Совет депутатов Канского района.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-269

О порядке учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» - после его официального опубликования

На основании части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» - после его официального опубликования согласно приложению.

2. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

1. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Георгиевского сельского Совета депутатовКанского района Красноярского края22.11.2024 г. № 51-269 |

Порядок учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов » - после его официального опубликования

1. Граждане или их объединения по официально опубликованному проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» после его официального опубликования, вправе внести свои предложения по проекту данного решения в Георгиевский сельский Совет депутатов, по адресу: 663643,

с. Георгиевка, ул. Школьная дом 2 – письменно или устно.

2. Поступившие в Георгиевский сельский Совет депутатов письменные предложения граждан и их объединений заносятся в журнал регистрации «Учета предложений по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» с присвоением входящего номера, фамилии, имени, отчества лица направившего предложений. Адрес проживания, содержание вносимого предложения, количество листов бумажного носителя с содержанием предложения.

3. Письменные предложения объединений граждан оформляются в виде протокола собрания объединения в соответствии с действующим законодательством.

4. Поступившие в Георгиевский сельский Совет депутатов письменные предложения, не имеющие сведения о лице или названии объединения граждан, направивших их и (или) не подписанные – рассмотрению не подлежат.

5. Устные предложения граждан по проекту решения Георгиевского сельского совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» вносятся непосредственно в Георгиевский сельский Совет депутатов и подлежат занесению в журнал «Учета предложений по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов».

6. При устном внесении предложения гражданин должен иметь при себе паспорт или иной документ удостоверяющий его личность.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-270

О публичных слушаниях по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период

2026 – 2027 годов»

Во исполнение требований действующего законодательства, руководствуясь ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет», Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» 04 декабря 2024 года в 14 часов 00 мин в зале здания Георгиевского Дома культуры по адресу: с. Георгиевка, ул. Советская, д. 37.

2. Проект решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» опубликовать в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета». С иными материалами по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» граждане и иные заинтересованные лица вправе ознакомиться в администрации Георгиевского сельсовета Канского района по адресу: с. Георгиевка,

ул. Школьная, 2.

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

1. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-271

Об утверждении Положения о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Георгиевском сельсовете

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Георгиевском сельсовете.

2. Считать утратившими силу Решения Георгиевского сельского Совета депутатов:

- 26.05.2023 № 33-163 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Георгиевского сельсовета»;

- от 29.06.2016 № 12-41 «О внесении изменений и дополнений в решение от 25.09.2013 № 43-147 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Георгиевском сельсовета в новой редакции»;

- от 10.11.2017 № 26-147 «О внесении изменений и дополнений в решение от 25.09.2013 № 43-147 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Георгиевском сельсовета в новой редакции»;

- от 23.08.2018 № 34-158 «О внесении изменений и дополнений в решение от 25.09.2013 № 43-147 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Георгиевском сельсовета в новой редакции»;

- от 25.04.2019 № 42-196 «О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.12.2018 № 38-181 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Георгиевском сельсовете»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета https://georgievskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение

к Решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

Канского района

Красноярского края

от 22.11.2024 г. № 51-271

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ И БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ В ГЕОРГИЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Георгиевского сельсовета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Георгиевского сельсовета, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета.

3. Органы местного самоуправления Георгиевского сельсовета принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в Георгиевском сельсовете**

1. Участниками бюджетного процесса в Георгиевском сельсовете являются:

- Глава Георгиевского сельсовета (далее – глава сельсовета);

- Георгиевский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);

- Администрация Георгиевского сельсовета (далее – Администрация);

- Счетная палата Канского района;

- орган муниципального финансового контроля администрации Канского района Красноярского края (далее - органы муниципального финансового контроля);

- главные распорядители бюджетных средств Георгиевского сельсовета (далее - главные распорядители бюджетных средств);

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Георгиевского сельсовета (далее - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета);

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита (профицита) бюджета Георгиевского сельсовета (далее - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита (профицита) бюджета);

- получатели бюджетных средств бюджета Георгиевского сельсовета (далее - получатели бюджетных средств бюджета).

2.  Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Совета депутатов.

3. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Георгиевского сельсовета;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Георгиевского сельсовета;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом депутатов решения о местном бюджете и об исполнении местного бюджета;

- обеспечивает составление и вносит в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проекты местного бюджета Георгиевского сельсовета, стратегии социально-экономического развития Георгиевского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета георгиевского сельсовета;

- представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов;

- организует исполнение местного бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу Георгиевского сельсовета;

- управляет средствами резервного фонда;

- ведет сводную бюджетную роспись, сметы;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований Георгиевского сельсовета;

- ведет реестр расходных обязательств Георгиевского сельсовета;

- представляет реестр расходных обязательств Георгиевского сельсовета в финансовый орган Канского района в порядке, установленном финансовым органом Канского района;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Георгиевского сельсовета);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения местного бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Георгиевского сельсовета;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий Георгиевского сельсовета;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Георгиевского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита (профицита) местного бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в установленном им порядке;

- ежемесячно составляет отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность Георгиевского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Георгиевского сельсоветом (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

- обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Георгиевского сельсовета;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Георгиевского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом георгиевского сельсовета;

- предоставляет от имени Георгиевского сельсовета муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о местном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Георгиевского сельсовета в соответствии с Уставом Георгиевского сельсовета;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Георгиевского сельсовета на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Георгиевского сельсовета на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Георгиевского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Георгиевского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия Счетной палаты Канского района, органа муниципального финансового контроля Администрации района установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
2. Счетная палата Канского района также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов Канского района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Канского района;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 05.04.2013

№ 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

1. Органы муниципального финансового контроля Администрации района, являющиеся органами (должностными лицами) Администрации района, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации района.
2. Органы муниципального финансового контроля Администрации района, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти Администрации района, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
3. Бюджетные полномочия Счетной палаты Канского района, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 05.04. 2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Георгиевского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Георгиевского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Георгиевскому сельсовету;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе Георгиевского сельсовета, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к Георгиевскому сельсовету, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Георгиевского сельсовета представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Георгиевского сельсовета;

14) выступает в суде от имени Георгиевского сельсовета в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Георгиевского сельсовета;

15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Георгиевского сельсовета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Георгиевского сельсовета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Георгиевского сельсовета;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета Георгиевского сельсовета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Георгиевского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Георгиевского сельсовета, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет Георгиевского сельсовета, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Георгиевского сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Георгиевского сельсовета и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8)устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Георгиевского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств Георгиевского сельсовета, администратор бюджетных средств Георгиевского сельсовета проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12180625/entry/0) Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12180625/entry/0) Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Георгиевского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Георгиевского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение бюджета ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 3. Правовая форма бюджета Георгиевского сельсовета**

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Георгиевского сельсовета.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Георгиевского сельсовета не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 4. Основы составления проекта бюджета Георгиевского сельсовета**

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Георгиевского сельсовета;

- прогнозе социально-экономического развития Георгиевского сельсовета;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливается пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, связанных с составлением проекта бюджета Георгиевского сельсовета.

Непосредственное составление проекта бюджета Георгиевского сельсовета осуществляется Администрацией.

4. В проекте решения о бюджете Георгиевского сельсовета должны содержаться основные характеристики бюджета Георгиевского сельсовета:

К основным характеристикам бюджета Георгиевского сельсовета относятся:

- общий объем доходов бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Администрация направляет муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов.

Совет депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию.

7. Проект решения о бюджете Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Георгиевского сельсовета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменения прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Георгиевского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

**Статья 6. Резервный фонд бюджета Георгиевского сельсовета**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда администрации Георгиевского сельсовета устанавливается решением Совета депутатов о бюджете Георгиевского сельсовета на очередной и финансовый год.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета.

**Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета Георгиевского сельсовета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития георгиевского сельсовета, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Георгиевского сельсовета в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Георгиевского сельсовета, и принятых после внесения проекта решения о бюджете Георгиевского сельсовета в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 9. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Георгиевского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Георгиевского сельсовета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией.

Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Георгиевского сельсовета не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае внесения изменений в решение о бюджете в текущем финансовом году муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 10.** Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Георгиевского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Георгиевского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Георгиевского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета Георгиевского сельсовета**

Порядок и сроки разработки и составления проекта бюджета Георгиевского на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета Георгиевского сельсовета, устанавливаются Администрацией.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете Георгиевского сельсовета в Совет депутатов**

1. Глава сельсовета не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются в соответствии с пунктом 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава сельсовета вносит в Совет депутатов предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 13. Соответствие проекта решения Совета депутатов о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Совета депутатов о местном бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Советом депутатов указанного проекта решения.

**Статья 14. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом Георгиевского сельсовета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

**Статья 15. Заключение на проект решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет депутатов направляется председателем Совета депутатов в Счетную палату Канского района Красноярского края для проведения его экспертизы.

2. Счетная палата Канского района Красноярского края в 30 дневный срок подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Счетной палаты Канского района Красноярского краяучитывается при подготовке Советом депутатов поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Счетной палаты Канского района Красноярского края направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

**Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о местном бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета, документы и материалы со статьей 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет депутатов возвращает проект решения на доработку в Администрацию. Администрация в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Советом депутатов повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 10 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы сельсовета создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и от Администрации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о бюджете Георгиевского сельсовета, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов во втором чтении.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов в целом.

**Статья 17. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете**

1. Принятое Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе сельсовета для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете**

1. В ходе исполнения бюджета Георгиевского сельсовета изменения в решение о бюджете Георгиевского сельсовета вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения бюджета Георгиевского сельсовета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Георгиевского сельсовета на иные цели, кроме уменьшения дефицита бюджета Георгиевского сельсовета и выплат, сокращающих долговые обязательства бюджета Георгиевского сельсовета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет депутатов разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются:

- уточненный прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета, включающий ожидаемые итоги социально-экономического развития Георгиевского сельсовета в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются);

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

- пояснительная записка с обоснованием внесения предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

В случае снижения в соответствии с уточненным прогнозом социально-экономического развития Георгиевского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета в плановом периоде не представляется.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

**Статья 19. Проведение Контрольно-счетным органом Канского района Красноярского края экспертизы проекта решения о бюджете Георгиевского сельсовета**

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет депутатов направляется Председателем Совета депутатов в Счетную палату Канского района Красноярского края для проведения экспертизы.
2. Указанная экспертиза проводится Счетной палатой Канского района Красноярского краяи завершается подготовкой заключения Счетной палаты Канского района Красноярского края.
3. Заключение Счетной палаты Канского района Красноярского края на проект решения о бюджете Георгиевского сельсовета должно быть представлено в Совет депутатов и направлено в Администрацию не позднее, чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о бюджете Георгиевского сельсовета в Совет депутатов.

**Статья 20. Временное управление бюджетом Георгиевского сельсовета**

1. В случае если решение о бюджете Георгиевского сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о бюджете Георгиевского сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о бюджете Георгиевского сельсовета не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Георгиевского сельсовета, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГЕОРГИЕВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 21. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Георгиевского сельсовета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Георгиевского сельсовета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Георгиевскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Георгиевского сельсовета муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Георгиевского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Георгиевского сельсовета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств бюджета Георгиевского сельсовета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация, представляющая в суде интересы Георгиевского сельсовета в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Георгиевского сельсовета;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Георгиевского сельсовета по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы сельсовета.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральное казначейство уведомляет Администрацию об исполнении за счет казны Георгиевского сельсовета судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Георгиевского сельсовета.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской федерации.

10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 22. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Георгиевского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Георгиевского сельсовета руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения распоряжением главы сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Георгиевского сельсовета в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 23. Порядок использования остатков средств бюджета Георгиевского сельсовета** **на начало текущего финансового года**

1. Под остатками бюджетных средств на начало текущего финансового года понимаются средства, оставшиеся на едином счёте бюджета Георгиевского сельсовета не использованными по итогам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением остатков целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки бюджетных средств на начало текущего финансового года используются на:

- увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Георгиевского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов;

- покрытие временных кассовых разрывов (в пределах объема, определяемого решением представительного органа Георгиевского сельсовета о местном бюджете).

4. Остаток бюджетных средств на начало текущего финансового года, сложившийся после распределения на цели, указанные в пункте 3 настоящей статьи, является свободным остатком бюджетных средств, и может направляться на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с целями, установленными решением Главы сельсовета и (или) Администрации, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5. Свободный остаток бюджетных средств может направляться:

- на погашение муниципальных долговых обязательств;

- на исполнение принимаемых расходных обязательств текущего финансового года в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией в Георгиевском сельсовете.

**Статья 24. Основы казначейского сопровождения**

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Совета депутатов, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях, определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю или финансовым органом Канского района Красноярского края при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

**Статья 25. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность Георгиевского сельсовета составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Георгиевского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Георгиевского сельсовета представляется финансовым органом местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно местной администрацией и направляется в представительный орган и созданный им орган муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом представительного органа.

**Статья 26. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Канского района Красноярского края в порядке, установленном с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Красноярского края в случае заключения соглашения Советом депутатов с Контрольно-счетной палатой Красноярского края о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Красноярского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Бюджетная отчетность главных администраторов предоставляется в контрольно-счетный орган не позднее 1 марта текущего года.

4. Счетная палата Канского района Красноярского края готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет депутатов и Администрацию.

**Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, Администрацией представляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 28. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Решением Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

**Статья 29. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета, Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 30. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Георгиевского сельсовета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из Георгиевского сельсовета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа Георгиевского сельсовета. Внешний муниципальный финансовый контроль может осуществлять Счетная палата орган Канского района Красноярского края.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа Администрации. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Георгиевского сельсовета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Георгиевского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В ГЕОРГИЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**Статья 30. Управление муниципальным долгом и его структура**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом Георгиевского сельсовета.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации, направленная на обеспечение потребностей Георгиевского сельсовета в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Георгиевского сельсовета представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 31. Программа муниципальных гарантий Георгиевского сельсовета в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о местном бюджете.

**Статья 32. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Георгиевского сельсовета**

1. От имени Георгиевского сельсовета муниципальные гарантии Георгиевского сельсовета предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Георгиевского сельсовета, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Георгиевского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии Георгиевского сельсовета.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Георгиевским сельсоветом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Георгиевского сельсовета;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета осуществляется после представления принципалом в Администрацию документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета осуществляется финансовым органом.

Администрация вправе на основании решения о бюджете Георгиевского сельсовета привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Георгиевского сельсовета, включаются в состав муниципального долга Георгиевского сельсовета в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Георгиевского сельсовета. Муниципальная долговая книга ведется в электронном и бумажном в виде. Размещается на сайте Георгиевского сельсовета ежеквартально.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

**ГЛАВА 7. заключительные положения**

**Статья 33. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение Совета депутатов о бюджете Георгиевского сельсовета и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета Георгиевского сельсовета, а также проект отчета об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета, представленные Администрацией в Совет депутатов публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета Георгиевского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета проводятся публичные слушания.

**Статья 34. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Георгиевском сельсовете наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. с. Георгиевка № \_\_\_

О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края

В целях приведения Устава Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края,Георгиевский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Внести в УставГеоргиевского сельсовета Канского района Красноярского края следующие изменения:

**1.1. в статье 4:**

**-** **в пункте 8 слова** «(официальное опубликование)» **исключить**;

**1.2. в статье 7:**

**- пункт 4 исключить;**

**- дополнить пунктом 34 следующего содержания:**

«34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

**1.3. в статье 13:**

**- пункт 1 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:**

«16) приобретение им статуса иностранного агента.»;

**- в пункте 7 слова** «высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» **заменить словами** «Губернатора Красноярского края»;

**1.4. в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 14 слова** «красноярского края» **заменить словами** «Красноярского края»;

**1.5. в пункте 2 статьи 19 слова** «подпунктами 1, 3, 4, 5, 6» **заменить словами** «подпунктами 3, 4, 5, 6»;

**1.6. в статье 26:**

**- пункт 1 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:**

«10.1) приобретение им статуса иностранного агента;»;

**- пункт 2 после слов** «настоящей статьи,» **дополнить словами** «прекращаются»;

**- в абзаце втором пункта 8 слова** «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» **исключить;**

**1.7. пункт 2 статьи 27 дополнить предложением следующего содержания:**

«Глава поселения исполняет полномочия Главы администрации.»;

**1.8. в пункте 3 статьи 41 слова** «и иные муниципальные правовые акты» **заменить словами** «и иными муниципальными правовыми актами»;

**1.9. пункт 1 статьи 49 дополнить словами** «в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации»;

**1.10.** **статью 58 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Действие пункта 4 статьи 7 настоящего Устава вступает в силу с 01.01.2025 года в соответствии с Законом Красноярского края от 13 июня 2024 № 7-2879 «О признании утратившим силу подпункта «а» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»».

2. Контроль исполнения Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Глава Георгиевского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-272

О порядке участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» - после его официального опубликования

На основании части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края»» - после его официального опубликования согласно приложению.
2. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложениек решению Георгиевского сельского Совета депутатов Канского районаКрасноярского краяот 22.11.2024 г. № 51-272 |

Порядок участия населения Георгиевского сельсовета Канского района в обсуждении проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» - после его официального опубликования

1. После официального опубликования проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края», глава сельсовета организует его обсуждение:

- в сельских общественных организациях;

- в трудовых коллективах;

- на сходах граждан;

- на публичных слушаниях.

2. Глава сельсовета организует обсуждение проекта решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» - после его официального опубликования, в средствах массовой информации в форме:

- круглых столов;

- перекрестка мнений;

- прямых телефонов и других форм.

3. Все предложения по проекту решения, внесенные в ходе обсуждения проекта, оформляются в письменном виде в установленном порядке и подаются в Георгиевский сельский Совет депутатов.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-273

О порядке учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» - после его официального опубликования

На основании части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» - после его официального опубликования согласно приложению.

2. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

|  |
| --- |
| Приложениек решению Георгиевского сельского Совета депутатов Канского районаКрасноярского краяот 22.11.2024 г. № 51-273 |

Порядок учета предложений населения Георгиевского сельсовета Канского района по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» - после его официального опубликования

1. Граждане или их объединения по официально опубликованному проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» - после его официального опубликования, вправе внести свои предложения по проекту данного решения в Георгиевский сельский Совет депутатов, по адресу: 663643, с. Георгиевка, ул. Школьная дом 2 – письменно или устно.

2. Поступившие в Георгиевский сельский Совет депутатов письменные предложения граждан и их объединений заносятся в журнал регистрации «Учета предложений по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» с присвоением входящего номера, фамилии, имени, отчества лица направившего предложений. Адрес проживания, содержание вносимого предложения, количество листов бумажного носителя с содержанием предложения.

3. Письменные предложения объединений граждан оформляются в виде протокола собрания объединения в соответствии с действующим законодательством.

4. Поступившие в Георгиевский сельский Совет депутатов письменные предложения, не имеющие сведения о лице или названии объединения граждан, направивших их и (или) не подписанные – рассмотрению не подлежат.

5. Устные предложения граждан по проекту решения Георгиевского сельского совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» вносятся непосредственно в Георгиевский сельский Совет депутатов и подлежат занесению в журнал «Учета предложений по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края»».

6. При устном внесении предложения гражданин должен иметь при себе паспорт или иной документ удостоверяющий его личность.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-274

О публичных слушаниях по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края»

Во исполнение требований действующего законодательства, руководствуясь ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет», Уставом Георгиевского сельсовета Канского района, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» 04 декабря 2024 года в 14 часов 30 мин в зале здания Георгиевского Дома культуры по адресу: с. Георгиевка,

ул. Советская, д. 37.

2. Проект решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» опубликовать в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета». С иными материалами по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» граждане и иные заинтересованные лица вправе ознакомиться в администрации Георгиевского сельсовета Канского района по адресу: с. Георгиевка, ул. Школьная, 2.

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

1. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованияв печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-275

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 36-1 Устава муниципального образования Георгиевский сельсовет Канского района Красноярского края Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par30) об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Георгиевского сельского Совета депутатов:

- от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет»;

- от 20.02.2020 № 49-237 «О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет»»;

- от 13.08.2020 № 53-262 «О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет»»;

- от 20.11.2020 № 4-21 «О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет»»;

- от 24.06.2022 № 23-115 «О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет»»;

- от 26.06.2024 № 47-257 «О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 18.01.2019 № 39-187 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет»».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

Приложение

к решению Георгиевского

сельского Совета депутатов

Канского района

Красноярского края

от 22.11.2024 г. № 51-275

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении публичных слушаний**

**в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского сельсовета, порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Георгиевского сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений;

5) вопросы о преобразовании поселений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Георгиевского сельсовета численностью 3 % от числа жителей Георгиевского сельсовета, обладающих избирательным правом;

- Георгиевского сельского Совета депутатов;

- Главы Георгиевского сельсовета.

4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Публичные слушания проводятся на территории Георгиевского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Георгиевского сельского Совета депутатов.

9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Георгиевского сельсовета его население (далее также - участники слушаний).

10. С целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

**3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Георгиевского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Георгиевского сельсовета***.***

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель Георгиевского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения *(в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения)*, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основание для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель Георгиевского сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Георгиевский сельский совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Георгиевского сельского Совета депутатов, назначаются Георгиевским сельским Советом депутатов, а по инициативе Главы Георгиевского сельсовета ***-*** Главой Георгиевского сельсовета.

2. Правовой акт (Постановление) Главы Георгиевского сельсовета, (Решение) Георгиевского сельского Совета депутатово проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Георгиевского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Георгиевского сельского Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Георгиевского сельсовета оформляется правовым актом, Постановлением Главы Георгиевского сельсовета.

5. Инициативная группа представляет в Георгиевский сельский Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием *фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы*;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Георгиевский сельский Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневныйсрок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Георгиевский сельский Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам Георгиевский сельский Совет депутатов в течение 20 дней от даты поступления в его адрес документов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Георгиевский сельский Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Георгиевским сельским Советом депутатов.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Георгиевского сельсовета,в средствах массовой информации заблаговременно должно быть опубликовано сообщение, в котором необходимо указать:

 - дату, время и место проведения публичных слушаний.

 - тему слушаний;

 - инициаторов проведения публичных слушаний;

 - проект нормативного правого акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

- порядок ознакомления с проектом муниципального правого акта в случае, если проект нормативного правого акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

**5. Организация и проведение публичных слушаний**

1.Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет администрация Георгиевского сельсовета.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом Георгиевского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами Георгиевского сельского Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Георгиевского сельсовета о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Георгиевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если администрация Георгиевского сельсовета не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383480/) от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", возможность представления жителями Георгиевского сельсовета своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Георгиевского сельсовета, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

3. Уставом Георгиевского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами Георгиевского сельского Совета депутатов может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных во втором пункте настоящего раздела, обеспечения возможности представления жителями Георгиевского сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Георгиевского сельсовета в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", [порядок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_408518/ba9a06fa106be914b8dcf12c85415a540ddad876/#dst100010) использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

**6. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания**

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в администрацию Георгиевского сельсовета письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подачи коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

3. Предложения, поступившие в администрацию Георгиевского сельсовета по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению администрацией Георгиевского сельсовета в случае, если они получены в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5. По истечении срока на получение администрацией Георгиевского сельсовета предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 4 настоящей статьи, администрацией Георгиевского сельсовета формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Администрация Георгиевского сельсовета не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6. До проведения открытого заседания администрации Георгиевского сельсовета рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании администрации Георгиевского сельсоветаи принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

8. Администрация Георгиевского сельсовета информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

**7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники, подлежат регистрации администрацией Георгиевского сельсовета с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

2. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

3. Председательствующий объявляет о начале публичных слушаний, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в публичных слушаниях, разъясняет порядок проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется одному из членов администрации Георгиевского сельсовета для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным администрации Георгиевского сельсовета, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам администрации Георгиевского сельсовета.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на публичных слушаниях, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

4. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

5. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

6. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;

- на выступление участников 5-10 минут.

7. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**8. Протокол публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется администрацией Георгиевского сельсовета не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания и подписывается Председателем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Георгиевского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на публичные слушания;

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных администрацией Георгиевского сельсовета к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые администрацией Георгиевского сельсовета рекомендовано учесть или отклонить);

8) решения (рекомендации), принятые администрацией Георгиевского сельсовета по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

**9. Принятие решения на публичных слушаниях**

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

По итогам публичных слушаний по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, участники публичных слушаний принимают одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект (вопрос) вынесенный на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования нормативных правовых актов.

**10. Заключение о результатах публичных слушаний**

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется администрацией Георгиевского сельсоветана основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Георгиевского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые Георгиевским сельским Советом депутатов по итогам открытого заседания;

 8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

 9) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

**11. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

ГЕОРГИЕВСКИЙСЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-276

О признании утратившим силу Решение Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от 25.09.2020 № 2-12 «О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 19.11.2013 года № 45-158 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения на территории Георгиевского сельсовета»

В связи с приведением нормативно-правовой базы в соответствие с действующим

законодательством, Георгиевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района Красноярского края от 25.09.2020 № 2-12 «О внесении изменений и дополнений в Решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 19.11.2013 года № 45-158 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения на территории Георгиевского сельсовета»».

2. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местного самоуправления.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета»

и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета.

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-277

Об установлении земельного налога на территории Георгиевского сельсовета

В соответствии с главой 31 « Земельный налог» части второй [Налогового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3), федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая письмо Правительства Красноярского края от 14.06.2011 № 8-06159 «О льготах по земельному налогу», федеральными законами [от 06.05.2011 № 100-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AE7084F1-564D-49FA-8EA6-7350C4200ADE) «О добровольной пожарной охране», [от 02.12.2013 № 334-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0207EC97-F4DD-4A17-A5D2-2B9B2954494D) «О внесении изменений в часть вторую [Налогового Кодекса РФ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3)», [от 08.05.2010 № 83-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7E1DD51E-C455-445E-8B6E-0426072E3C88) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Красноярского края [от 08.11.2007 № 3-674](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=10ADF29E-4A40-40E6-AB53-6F3AC7ECC4C9) «О налоге на имущество организаций», п. 2 ст. 7, п. 3 ст. 20 [Устава Георгиевского сельсовета](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E2AF9F40-9864-46CC-B509-D31701D813C6), Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить земельный налог на территории Георгиевского сельсовета согласно приложению к решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 24.06.2022 № 23-113 «Об установлении земельного налога на территории Георгиевского сельсовета»;

- решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 22.06.2023 № 34-179 «[О внесении изменений и дополнений в решение от 24.06.2022 № 23-113 «Об установлении земельного налога на территории Георгиевского сельсовета»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EE1183A9-CF79-4292-9197-7AEE23E54F63)»;

- решение Георгиевского сельского Совета депутатов от [26.10.2023 № 38-191](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D590EC0B-DAC9-4AEB-9672-B1997B9A2EB5) «[О внесении изменений и дополнений в решение от 24.06.2022 № 23-113 «Об установлении земельного налога на территории Георгиевского сельсовета»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EE1183A9-CF79-4292-9197-7AEE23E54F63)»;

- решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 25.10.2024 № 50-265 «[О внесении изменений и дополнений в решение от 24.06.2022 № 23-113 «Об установлении земельного налога на территории Георгиевского сельсовета»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EE1183A9-CF79-4292-9197-7AEE23E54F63).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу. Подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского

сельского Совета депутатов А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

 Приложение

 к решению Георгиевского

 сельского Совета депутатов

 Канского района

 Красноярского края

 от 22.11.2024 г. № 51-277

1. Установить следующие ставки земельного налога:

1.1 в размере 0,3 % в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 -ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

1.2. в размере 1,5% в отношении:

- прочих земельных участков.

1.3. в размере 0,1 % в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства.

2. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из следующих категорий:

- Героев Советского союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

- инвалидов I и II групп инвалидности;

- инвалидов с детства, детей инвалидов;

- ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

- физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18.06.1992 года № 3061-1), в социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- физических лиц, принимавших в составе подразделения особого риска непосредственное участие в испытании ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

- физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

- пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательство Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание»;

- физических лиц, соответствующих условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

- физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (указанный пункт распространяется на правоотношения, возникшие с налогового периода 2018 года).

Уменьшение налоговой базы производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика. Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, предоставляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет. Уведомление о выбранном земельном участке может быть представлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг.

3. От уплаты земельного налога на территории Георгиевского сельсовета освобождаются:

- органы местного самоуправления в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения их деятельности;

- некоммерческие организации культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обеспечения, финансируемые из краевого и (или) местного бюджетов, в отношении земельных участков, используемых для обеспечения их деятельности;

- бюджетные и казённые учреждения, финансируемые из краевого бюджета, целью деятельности которых является реализация лесохозяйственных регламентов в лесничествах и лесопарках;

- участники добровольной пожарной охраны и члены их семьи (супруг, супруга);

- казённые учреждения, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств краевого или местного бюджетов.

- организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.

4. Установить следующий порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в [срок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/84a402b433c9a74ee1aae5af89136b4f655dcc98/) не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 г. с. Георгиевка № 51-278

Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края

В соответствии с главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края № 6-2108 от 01.11.2018 г. «Об установлении единой даты начала применения на территории Красноярского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить налог на имущество физических лиц на территории Георгиевского сельсовета согласно приложению к решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение от 25.04.2019 № 42-198 «Об установлении и введении в действие на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объектов недвижимости»;

- решение от 22.11.2019 № 47-223 «О внесении изменений и дополнений в решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 25.04.2019 № 42-198 «Об установлении и введении в действие на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объектов недвижимости»;

- решение от 23.06.2020 № 52-255 «О внесении изменений и дополнений в решении от 25 апреля 2019 г. № 42-198 «Об установлении и введении в действие на территории Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объектов недвижимости».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Георгиевского сельского А.Н. Живаева

Совета депутатов

Глава Георгиевского сельсовета С.В. Панарин

 Приложение

 к решению Георгиевского

 сельского Совета депутатов

 Канского района

 Красноярского края

 от 22.11.2024 г. № 51-278

1. Налоговые ставки устанавливаются исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

1.1. 0,1 процент в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенный в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 и 2.1. пункта 2 статьи 406 Налогового Кодекса РФ;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

1.2. 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 [Налогового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3), в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 [Налогового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3);

1.3. 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

1.4. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

2. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в [срок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/3a1791765da654628bc78a770ddad8742484b8e3/) не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов уведомляет население Георгиевского сельсовета о том, что публичные слушания по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «Об утверждении бюджета Георгиевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026– 2027 годов» проводятся 04 декабря 2024 года в 14.00 часов в зале здания Георгиевского Дома культуры по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Советская, д. 37.

Приглашаем жителей с. Георгиевка принять участие в обсуждении проекта.

Администрация Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов уведомляет население Георгиевского сельсовета о том, что публичные слушания по проекту решения Георгиевского сельского Совета депутатов Канского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского сельсовета Канского района Красноярского края» проводятся 04 декабря 2024 года в 14.30 часов в зале здания Георгиевского Дома культуры по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Советская, д. 37.

Приглашаем жителей с. Георгиевка принять участие в обсуждении проекта.

Ведомости Георгиевского сельсовета Учредители Ответственный за выпуск

 Георгиевский сельский

 Совет депутатов Азарова Т.Ю.

 Глава Георгиевского сельсовета

Отпечатано на множительной технике администрации Георгиевского сельсовета.

Адрес: 663643, Красноярский край, Канский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 2. Тираж 50 экземпляров.