

ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2023 г.

с. Георгиевка

№ 40-204

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих

В соответствии с Законом Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», руководствуясь Уставом ст. 20 Георгиевского сельсовета, Георгиевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу решение Георгиевского сельского Совета депутатов от 26.05.2023 № 33-165 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих».

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, финансам и бюджету.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет». Пункт 6.3 раздела 6 и раздел 13 Положения и пункты 2 и 5 Приложения № 1 к Положению вступают в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Георгиевского
сельского Совета депутатов

А.Н. Живаева

Глава Георгиевского сельсовета

С.В. Панарин

Приложение
к решению Георгиевского
сельского Совета депутатов
Канского района
Красноярского края
от 15.12.2023 г. № 40-204

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает размер оплаты труда муниципальных служащих.

2. РАЗМЕРЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;
- материальная помощь.

2.2. На денежное содержание начисляется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

2.3. Порядок расчёта размера фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4. РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

4.1. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих администрации составляют:

- за классный чин 1-го класса — 35 %;
- за классный чин 2-го класса — 33%;
- за классный чин 3-го класса — 25%.

4.2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим администрации соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка в процентах к дополнительному окладу в порядке и размерах согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

6.1. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляет;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» – 50 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» – 30 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий, – 5 процентов».

6.2. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы:

от 1 до 5 лет составляет 10 %;

от 5 до 10 лет - 15 %;

от 10 лет и выше - 20 %.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

6.3. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения увеличиваются на 3000 рублей.

7. РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

7.1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу муниципальных служащих администрации, составляют:

-при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет — 10%;

-при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет — 15%;

-при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет — 20%;

-при стаже муниципальной службы свыше 15 лет — 30%.

8. РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

8.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации, выплачиваются согласно штатного расписания по всем группам должностей в размере 2,3 должностного оклада.

8.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим по итогам работы за месяц производится с учётом фактически отработанного муниципальным служащим в расчётном периоде времени (за исключением времени нахождения работника на больничном листе), его личного вклада в результаты деятельности администрации, правил внутреннего распорядка.

8.3. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания (выговор), выплата ежемесячного денежного поощрения не производится до снятия дисциплинарного взыскания.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

9. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

9.1. Муниципальным служащим администрации один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 размера должностного оклада.

9.2. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

9.3. Единовременная выплата, к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципальным служащим, производится на основании распоряжения Главы Георгиевского сельсовета.

10. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

10.1. Муниципальным служащим в целях материального стимулирования, успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, умения оперативно решать производственные вопросы и нести ответственность за принятые решения, повышения уровня ответственности за порученный участок работы в пределах установленного фонда оплаты труда выплачивается премия за выполнение заданий особой важности и сложности. Премирование осуществляется также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 лет со дня рождения), по результатам года.

Премирование производится распоряжением главы Георгиевского сельсовета.

Муниципальные служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания. Глава Георгиевского сельсовета вправе снять дисциплинарное взыскание с муниципального служащего до истечения срока его действия по собственной инициативе.

Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка за продолжительную и безупречную службу.

11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

11.1. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться материальная помощь в размере 3000 (три) тысячи рублей связи с бракосочетанием, рождением ребёнка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

11.2. Материальная помощь оказывается по распоряжению Главы Георгиевского сельсовета для муниципальных служащих администрации.

11.3. Положение о материальной помощи утверждается муниципальным правовым актом с учётом требований настоящей статьи.

12. ИНДЕКСАЦИЯ РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА

12.1. Индексация предельных размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в размерах и сроки, представленные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, заменяющих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной службы Красноярского края.

13. СПЕЦИАЛЬНАЯ КРАЕВАЯ ВЫПЛАТА

13.1. В месяце, в котором муниципальному служащему производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктом 8 настоящего положения, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{ЕДПув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (1)$$

где:

ЕДПув – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

$$\text{Кув} = (\text{ОТ1} + (3000 \text{ руб.} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{ОТ2}) / (\text{ОТ1} + \text{ОТ2}), (2)$$

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

ПОРЯДОК РАСЧЁТА РАЗМЕРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. Расчёт размера фонда оплаты труда осуществляется с учётом классификации, предусмотренной законом края, устанавливающим нормативы размеров оплаты труда муниципальным служащим.

2. Размера фонда оплаты труда, который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда, увеличенного на сумму средств, обеспечивающую выплату увеличения ежемесячного денежного поощрения, с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. При расчёте размера фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	6
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	20,1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	7,9
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
ИТОГО	57,2

4. Среднемесячный базовый должностной оклад для расчёта размера фонда оплаты труда определяется на уровне размера должностного оклада по должности «Ведущий специалист» с коэффициентом 1,08.

5. Объем средств, определенный в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит увеличению на сумму средств, обеспечивающую выплату увеличения ежемесячного денежного (в расчёте на год).

6. Глава сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

№	Наименование должности	Сумма
1	Заместитель главы Георгиевского сельсовета	5 997,00
2	Ведущий специалист	5 427,00
3	Главный бухгалтер	5 427,00
4	Специалист 1 категории	4 890,00

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Группа должностей	Занимаемая должность	Размер надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)
Главная	Заместитель главы Георгиевского сельсовета	60 %
Ведущая	Главный бухгалтер	60 %
Старшая	Ведущий специалист	40 %
Младшая	Специалист 1 категории	40 %