

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2023 г.

с. Георгиевка

№ 80-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Георгиевского сельсовета

На основании Закона Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Уставом Георгиевского сельсовета Канского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Георгиевского сельсовета, согласно приложению.

2. Постановление администрации Георгиевского сельсовета от 26.05.2023 № 29-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Георгиевского сельсовета» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет». В разделе VI пункта 6.1 абзацы 6-16 действуют с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. включительно.

Глава Георгиевского сельсовета

С.В. Панарин

Приложение  
к постановлению администрации  
Георгиевского сельсовета  
Канского района  
Красноярского края  
от 15.12.2023 г. № 80-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников администрации Георгиевского сельсовета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Георгиевского сельсовета, Канского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных, бюджетных и казённых учреждений» и учитывает положение действующего трудового законодательства Российской Федерации и других нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.2. Положение устанавливает порядок, условия и размер оплаты труда работников администрации Георгиевского сельсовета (далее – администрация Георгиевского сельсовета).

1.3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности администрации Георгиевского сельсовета.

1.4. Фонд оплаты труда работников администрации Георгиевского сельсовета формируется как за счёт бюджетных средств, так и иных источников, разрешённых законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

2) виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

3) порядок установления и размеры стимулирующих выплат;

4) выплаты единовременной материальной помощи.

II. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – 3 481 руб. 00 коп;

2 квалификационный уровень – 3 649 руб. 00 коп.

«Должности, отнесенные к ПКГ общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» изложить в следующей редакции:

- 1 квалификационный уровень – 4 053 руб. 00 коп;
- 2 квалификационный уровень – 4 739 руб. 00 коп;
- 3 квалификационный уровень – 4 943 руб. 00 коп;
- 4 квалификационный уровень – 6 542 руб. 00 коп.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных должностей служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

- 1 квалификационный уровень – 3 732 руб. 00 коп,

2.3. Настоящим Положением об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников администрации Георгиевского сельсовета и условия, в том числе при наличии квалификационной категории, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам администрации устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

### III. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам администрации Георгиевского сельсовета устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) выплаты за работу в сельской местности 25 %.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

3.2.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.2. определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам администрации Георгиевского сельсовета за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Доплата за работу в ночное время составляет 35 % оклада.

3.2.3. Работникам администрации Георгиевского сельсовета, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Работникам администрации Георгиевского сельсовета, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников администрации Георгиевского сельсовета устанавливаются:

- районный коэффициент в размере 30 %;
- процентная надбавка к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 30 %.

#### IV. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников администрации Георгиевского сельсовета

Работникам администрации Георгиевского сельсовета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.1.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников администрации Георгиевского сельсовета к улучшению качества выполняемых работ, достижению положительных результатов в деятельности администрации Георгиевского сельсовета.

4.1.2. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются по решению Главы Георгиевского сельсовета персонально в отношении конкретного работника с учётом критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объёма работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность администрации Георгиевского сельсовета.

4.2.2. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по решению Главы Георгиевского сельсовета с учётом критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.3.2. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению Главы Георгиевского сельсовета с учётом критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. За квалификационную категорию с целью стимулирования работников администрации Георгиевского сельсовета, к раскрытию их потенциала, профессиональному росту. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство. Размеры (в процентах от оклада, ставки заработной платы):

- Высшей категории - 15 %;
- Первой категории - 10 %;

- Второй категории - 5 %.

#### 4.5. Выплаты по итогам работы

4.5.1 Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по распоряжению Главы Георгиевского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации Георгиевского сельсовета.

4.5.2 Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

б) инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

в) качество подготовки и своевременность сдачи работ;

г) непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.5.3 Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по распоряжению Главы Георгиевского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации Георгиевского сельсовета.

### V. Виды, размеры и условия осуществления персональных выплат.

Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

5.1. За опыт работы, работникам администрации Георгиевского сельсовета, при наличии знаний, используемых в работе, почётного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

- до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

- до 25% при наличии почетного звания «заслуженный»;

- до 35% при наличии почетного звания «народный».

5.2. За сложность, напряжённость и особый режим работы:

Работникам администрации Георгиевского сельсовета в следующих размерах (в процентах от оклада), ставки заработной платы: до 100%.

5.3. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трёх лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждением, либо продолжающим работу в учреждении устанавливается ежемесячная надбавка в размере 50 % тарифной ставки (оклада). Данная выплата устанавливается на срок 5 лет работы с момента окончания учебного заведения.

5.4. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника администрации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам администрации, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника администрации за соответствующий период времени.

Работникам администрации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником администрации времени, указанные персональные выплаты производятся в размере определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником администрации времени, и величиной заработной платы конкретного работника администрации за соответствующий период времени.

## VI. Специальная краевая выплата.

6.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На выплату, установленную абзацем 2, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

## VII. Единовременная материальная помощь

7.1. Работникам администрации Георгиевского сельсовета в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

7.2. Единовременная материальная помощь работникам администрации Георгиевского сельсовета оказывается по решению Главы сельсовета в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 7.2.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения Главы Георгиевского сельсовета с учетом положений настоящей статьи.

7.5. Материальная помощь выплачивается из средств, выделенных из бюджета на стимулирование труда работников.

Приложение № 1  
к положению  
Об оплате труда работников  
администрации  
Георгиевского сельсовета

Критерии  
оценки результативности и качества труда  
для определения размеров выплат за важность выполняемой  
работы, степень самостоятельности и ответственности  
при выполнении поставленных задач работникам  
администрации Георгиевского сельсовета

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в %
Обеспечение закреплённого за работником направления деятельности администрации Георгиевского сельсовета (по результатам работы за отчётный год)	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества работ администрации Георгиевского сельсовета	10 - 20
	Разработка и применение новых технологий при решении задач, стоящих перед администрацией Георгиевского сельсовета	10 - 20
	Достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности администрации Георгиевского сельсовета	10 - 20



Приложение № 2  
к положению  
Об оплате труда работников  
администрации  
Георгиевского сельсовета

Критерии  
оценки результативности и качества труда  
для определения размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
работников администрации Георгиевского сельсовета

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в %
Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрения	10 – 30
	Выполнение большего объёма работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	10 – 30
Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	20 - 40
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа администрации Георгиевского сельсовета	20 - 50
	Непосредственное участие в реализации проектов, программ	20 - 50

Приложение № 3  
к положению  
Об оплате труда работников  
администрации  
Георгиевского сельсовета

Критерии  
оценки результативности и качества труда  
для определения размеров выплат за качество выполняемых  
работ работников администрации Георгиевского сельсовета

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в %
Заведующие отделами		Своевременное выполнение плана работы отдела	15 - 30
		Отсутствие претензий к деятельности отдела	15 – 30
		Отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации Георгиевского сельсовета	15 – 30
Рабочие и младший обслуживающий персонал	Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности администрации Георгиевского сельсовета (по итогам предыдущего квартала)	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса	15 - 30
		Отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации Георгиевского сельсовета	15 – 30