

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2021 г.

с. Георгиевка

№ 18-п

Об обеспечении безопасного пропуска снеговых талых и паводковых вод на территории Георгиевского сельсовета в 2021 году

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Георгиевского сельсовета, обусловленных прохождением снеговых талых и паводковых вод 2021 года, руководствуясь Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 г «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также «Методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Красноярскому краю по подготовке муниципального образования к опасному гидрологическому периоду» и ст. 7 Устава Георгиевского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

-план мероприятий по защите населения, снижения размеров ущерба материальных потерь объектами производственного и социального назначения Георгиевского сельсовета в связи с наступлением паводкового периода 2021 года, согласно приложению 1.

-расчет эвакуации населения из зон возможных затоплений в населенных пунктах Георгиевского сельсовета, согласно приложению 2.

-алгоритм действий органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета при угрозе или возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями в населенных пунктах на территории сельсовета, согласно приложению 3.

2. В целях координации деятельности всех структур Георгиевского сельсовета по выполнению ими противопаводковых мероприятий, предусмотренных комплексным планом сельсовета, создать противопаводковую комиссию Георгиевского сельсовета в составе, согласно приложению 4.

3. Организовать и обеспечить оперативный сбор, обобщение и анализ информации о паводковой обстановке на территории сельсовета, а также контроль за выполнением руководителями учреждений, организаций, предприятий противопаводковых мероприятий (ответственное должностное лицо, уполномоченное решать задачи в области ГО, ЧС и ПБ Азарова Т.Ю.)

4. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций Георгиевского сельсовета организовать и обеспечить очистку своих территорий и водостоков от снега. Разработать собственные планы

мероприятий по обеспечению безопасности персонала, снижению размеров материальных потерь подведомственным объектам на территории ответственности в период прохождения талых паводковых вод 2021 года и приступить к его реализации за счет собственных средств.

5. Координацию деятельности всех учреждений по выполнению ими комплексного плана по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весенне-летнего паводка 2021 года возложить на членов КЧС и ПБ Георгиевского сельсовета.

6. Постановление администрации Георгиевского сельсовета от 03.03.2020 г. № 4-п «Об обеспечении безопасного пропуска снеговых талых и паводковых вод на территории Георгиевского сельсовета в весенний период 2020 года» считать как утратившим силу.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Георгиевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте МО Георгиевский сельсовет в сети «Интернет» георгиевка.рус.

Глава Георгиевского сельсовета

С.В. Панарин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Георгиевского сельсовета  
Канского района  
Красноярского края  
от 02.03.2021 г. № 18-п

**ПЛАН**  
мероприятий по защите населения, снижению размеров ущерба и  
материальных потерь объектами производственного и социального назначения  
Георгиевского сельсовета в период пропуска снеговых талых вод, наступления  
паводкового периода 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

**I. ПРОТИВОПАВОДКОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

а) подготовительные мероприятия

1	Разработка и принятие нормативно-правовых актов (постановления, приказ) по осуществлению противопаводковых мероприятий, в которых систематизированы и взаимоувязаны по времени, месту и силам все предупредительные мероприятия, в том числе в своем составе предусматривающие: -Создание противопаводковой комиссии на весенне—летний период; -создания запасов необходимых материальных средств для обеспечения пострадавшего населения: продовольствия, медикаментов; -порядок выделения транспортных средств для проведения эвакуации населения и животных; -определение мест временного размещения эвакуируемого имущества, сельхозживотных, установление порядка их охраны	До 15 марта 2021 года	Глава сельсовета Руководители учреждений (по согласованию)
---	---	-----------------------	---

2	Провести в населенных пунктах адресную проверку в целях: Составления списка жилых домов с проживающими в них гражданами по фамильно, с указанием возраста и указанием в этих списках жителей, которые нуждаются в посторонней помощи при эвакуации (детей, инвалидов, граждан пожилого возраста);	До 20 марта 2021 года	Члены комиссии
	Составление списка объектов производственного назначения	До 20 марта 2021 года	Зам.главы сельсовета
	Составление списка объектов социального значения	До 20 марта 2021 года	Зам.главы сельсовета
	Составление списка коммуникаций	До 20 марта 2021 года	Ведущий специалист
	Доведение до населения (каждой семье) информации о возможности и сроках подтопления, принятия необходимых мер по охранению личного имущества и сельхозживотных, порядка и места эвакуации	До 20 марта 2021 года	Глава сельсовета через сельские сходы, методом проведения подворного обходов. Руководители организаций сельсовета (по согласованию) через собрания в трудовых коллективах.
3	Организовать обучение населения ( в том числе подведомственного персонала) приемам первой само- и взаимопомощи при поражениях и травмах, которые могут возникнуть при затоплении паводковыми водами, способам проведения обеззараживания приусадебных участков и жилых домов. Основным санитарно-гигиеническим требованиям, обращая при этом внимание на вопросы обеспечения здоровья и безопасности детей	В течение марта и апреля месяца	Глава сельсовета Директор школы, заведующие ФАП заведующий детским садом, заведующий ветпунктом (по согласованию)
4	Организовать очистку территории производственных и социальных объектов от снега, очистить крыши от снега	До 20 марта 2021 года	Руководители учреждений
5	Очистить лотки, трубы от снега и наледи для пропуска талых вод, понижения уровня воды в прудах	Апрель 2021 года	Глава сельсовета
6	Доводить до населения информацию о температурном режиме и возможности подтопления жилых домов	Март-апрель	Глава сельсовета

7	Защита дорог, ЛЭП, водозаборных башен от подтопления паводковыми водами.	Апрель-май	Глава сельсовета,
8	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению острозаразных заболеваний животных при их перемещении, содержания под открытым небом, а также на случай размывания мест захоронения (скотомогильники)	До 1 апреля 2021 года	Зав. вет. пунктом (по согласованию)
9	Создание запасов для проведения спасательных работ ГСМ, медицинские средства, финансовые средства	До 1 апреля 2021 года	Глава сельсовета, Заведующие ФАП ( по согласованию) Гл.бухгалтер
10	Поставка техники для ликвидации ЧС	По мере необходимости	Глава сельсовета Руководители производственных предприятий

Б) мероприятия по ликвидации последствий паводка:

1	Уточнение сложившейся паводковой обстановки на конкретной территории сельсовета, определение объема и порядка проведения АСДНР в зонах ЧС и ответственных за проведение АСДНР	С началом спада уровня воды	Оперативная группа противопаводковой комиссии
2	Проведение АСДНР в зоне ЧС: -расчистка завалов, -ремонт дорог, плотин. -проведение обеззараживания жилых домов, объектов производственного и социального назначения, приусадебных участков граждан и подведомственных территорий	Согласно план – графика проведения АСДНР	Глава сельсовета Руководители учреждений, организаций
3	Оказание материальной помощи пострадавшим гражданам		Глава сельсовета Руководители организаций
4	Подготовка и направление в администрацию Канского района ходатайства и комплекта документов по оказанию финансовой сельсовету, необходимой на финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, вызванной подтоплением паводковыми водами	В течение 5-12 дней после прекращения действий характерных для данной ЧС опасных факторов	Начальник штаба ГО, ЧС

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Георгиевского сельсовета  
Канского района  
Красноярского края  
от 02.03.2021 г. № 18-п

СВЕДЕНИЯ  
по подготовке к весенне-летнему паводку 2021 года  
Администрация Георгиевского сельсовета

№ п/ п	Наименование населенного пункта, здания под пункт временного размещения населения, эвакуируемого из зоны затопления, Фамилия имя отчество ответственного за пункт временного размещения, его должность и номер телефона	Характеристика пункта							
		Общая площадь здания, выделенного для размещения эвакуированног о населения	Размещается (человек)			Запас койко-мест и мест их хранения	Запас матрасов и место их хранения	Запас продуктов и место их хранения	
			всего	Из них дети					
		женщины		Дети	Граждане пожилого возраста				
1	с. Георгиевка ул. Советская, 37 Георгиевский Дом культуры. Ответственная за пункт: Зав. филиалом № 6 МБУК «МКС» «Георгиевский Дом культуры» Чемель Светлана Николаевна 72-1-81-раб.	646 кв.м	30	12	6	9	нет	нет	нет

Список жилых домов, которые могут быть подтоплены паводковыми водами  
весной 2021 года. Администрация Георгиевского сельсовета

№ п/п	Фамилия имя отчество владельцев	Дата рождения	Адрес	Кол-во прожив, в т. ч. детей
1	Беговатова Галина Моисеевна Беговатов Алексей Иванович	14.06.1962 г. 13.02.1959 г.	с. Георгиевка, ул. Молодежная, д. 2, кв.2	2
2	Штыер Сергей Александрович Мосина Анфиса Ивановна Мосина Алина Юрьевна Мосина Мария Юрьевна	25.07.1982 г. 20.12.1980 г. 13.08.2002 г. 21.04.2005 г.	с. Георгиевка, Совхозная, д. 2, кв. 1	4/2
3	Маркоменко Валентина Григорьевна Маркоменко Василий Васильевич	28.06.1954 г. 09.04.1950 г.	с. Георгиевка, ул. Центральная, д. 1, кв. 1	2
4	Стайки гаражи		с. Георгиевка, ул. ВЭС №№ без номера, 6 гаражей	
5	Батина Оксана Федоровна	06.10.1971 г.	с. Георгиевка, ул. Советская, дом 76	1
6	Максарев Алексей Николаевич Максарева Галина Николаевна	30.09.1952 г.	с. Георгиевка, ул. Юбилейная, д.4, кв. 1	2
7	Кудряшов Владимир Васильевич, Кудряшова Людмила Анатольевна Кудряшов Олег Владимирович	26.03.1973 г. 02.05.1978 г. 27.09.1995 г.	с. Георгиевка, ул. Юбилейная, д. 2, кв. 2	3
8	Осипов Виктор Николаевич Осипова Людмила Викторовна	24.11.1955 г. 15.02.1957 г.	с. Георгиевка, ул. Юбилейная, д. 2, кв. 1	2
9	Комард Виктор Иванович Комард Андрей Викторович	07.07.1966 г. 15.07.1992 г.	с. Георгиевка, ул. Юбилейная, д. 3, кв. 1	2
10	Соколов Сергей Николаевич Соколова Марина Викторовна Соколов Владислав Сергеевич Соколов Никита Сергеевич	15.06.1969 г. 15.09.1967 г. 20.02.2000 г. 29.02.2004 г.	с. Георгиевка, ул. Юбилейная, д. 3, кв. 2	4/1
11	Малашков Андрей Николаевич Малашкова Ирина Витальевна Малашков Никита Андреевич	21.02.1989 г. 04.02.1990 г. 29.05.2014 г.	с. Георгиевка, ул. Советская, дом 16	3/1
	ВСЕГО: 11 квартир			25/4

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Георгиевского сельсовета  
Канского района  
Красноярского края  
от 02.03.2021 г. № 18-п

Алгоритм действий  
органов местного самоуправления Георгиевского сельсовета при угрозе или  
возникновения ЧС, обусловленных паводковыми явлениями на территории Георгиевского  
сельсовета

А) при угрозе возникновения ЧС (при получении оперативного предупреждения)

1. Составить предварительный прогноз ожидаемых последствий в соответствии с возникшей угрозой ЧС (полученным оперативным предупреждением).
2. Определить организации предполагаемые для реагирования на возможную ЧС, организовать доведение до них полученной информации и поставить задачи на обеспечение готовности к применению имеющихся сил и средств.
3. Организовать оповещение населения об опасных факторах возникшей ЧС (поступившем предупреждении) методом подворного обхода, направления через п/отделении писем.
4. Уточнить состав и порядок привлечения, имеющихся на территории аварийных служб для реагирования в случае возникновения ЧС (при необходимости - порядок эвакуации населения, сельскохозяйственных и материальных ценностей из зоны ЧС).
5. Организовать постоянный информационный обмен об обстановке и принимаемых мерах в звене КЧС и ПБ сельсовета и КЧС и ПБ администрации Канского района
6. При необходимости провести совещание с руководителями учреждений и организаций для уточнения порядка выполнения превентивных мероприятий.
7. Ввести режим функционирования - режим повышенной готовности.

Б) при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1. Создать распоряжением главы сельсовета оперативный штаб по ликвидации последствий аварии или стихийного бедствия. В распоряжении определить состав и порядок работы оперативного штаба.
2. Представить в отдел ГО, ЧС и ПБ администрации Канского района.
3. Ввести для органов управления и сил РСЧС находящихся в оперативном ведении режим функционирования - режим чрезвычайной ситуации.
4. В ходе заседания оперативного штаба:
  - оценить сложившуюся обстановку;
  - разработать общий план проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ;
  - принять решение на проведение комплекса организационных и других мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
  - определить порядок и сроки (к исходу первого и каждого последующего дня) представления частных планов выполненных работ.
5. Решение оперативного штаба утвердить законодательно (при необходимости и каждое последующее).
6. Организовать постоянный информационный обмен между вышестоящими и подчиненными органами управления об обстановке, принимаемых мерах.
7. В установленном порядке подготовить документы по причиненному ущербу.

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Георгиевского сельсовета  
Канского района  
Красноярского края  
от 02.03.2021 г. № 18-п

СОСТАВ  
противоаводковой комиссии Георгиевского сельсовета

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность
Руководство комиссии		
1	Панарин Сергей Владимирович	Глава сельсовета, председатель комиссии
2	Азарова Татьяна Юрьевна	Зам.главы сельсовета, заместитель председателя комиссии
3	Богданова Нина Леонидовна	Специалист 1 категории, секретарь комиссии
Члены комиссии		
1	Морозов Владимир Александрович (по согласованию)	Председатель СПК «Георгиевский»
2	Селиверстов Сергей Васильевич (по согласованию)	Заведующий Георгиевского филиала КГБ ПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»
3	Султанбекова Надежда Павловна (по согласованию)	Зав. Георгиевским ФАП
4	Ракова Ирина Владимировна (по согласованию)	Директор школы
5	Люто Александр Петрович (по согласованию)	Заведующий Георгиевским вет. пунктом
6	Ренц Яков Александрович(по согласованию)	Участковый уполномоченный

Согласование с руководителями учреждений совместных действий  
по выполнению мероприятий, связанных с пропуском снеговых талых вод,  
с наступлением паводкового периода 2021 года

№ п/п	Фамилия имя отчество руководителя	должность	Дата согласования	роспись
1.	Ренц Яков Александрович	Участковый уполномоченный		
2.	Люто Александр Петрович	Заведующий ветпунктом		
3.	Ракова Ирина Владимировна	Директор МБОУ «Георгиевская СОШ»		
4.	Селиверстов Сергей Васильевич	Заведующий Георгиевским филиалом КГБ ПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»		
5.	Морозов Владимир Александрович	Председатель СПК «Георгиевский»		
6.	Султанбекова Надежда Павловна	Заведующая Георгиевским ФАПом		